

1. Выбор темы курсовой работы

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы имеет важное значение. Опыт показывает, что правильный выбор темы и объекта исследования во многом обеспечивают успешное выполнение и защиту курсовой работы.

Выбирая тему курсовой работы, студент должен иметь ясное и чёткое стремление наиболее полно и ярко выразить своё собственное понимание проблемы исследования и обосновать конкретные предложения для повышения эффективности работы предприятия.

При выборе курсовой работы студент должен учитывать свои собственные научные интересы, знание предмета исследования и опыт участия в научно-исследовательских семинарах.

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться перечнем тем, указанных в Приложении 1.

Данный перечень курсовых работ отражает наиболее актуальные научные и практические проблемы организации бухгалтерского учёта.

При выборе темы курсовой работы студент должен учитывать возможность получения необходимых экономических и финансовых показателей, а также наличия специальной научной литературы по предмету исследования.

2. Содержание курсовой работы

После утверждения темы курсовой работы и изучения основных литературных источников и нормативно-законодательных актов студент приступает к написанию курсовой работы. Изложение всех разделов курсовой работы должно быть последовательным и логичным в соответствии с Приложением 2.

Титульный лист курсовой работы должен полностью соответствовать установленной форме в соответствии с Приложением 3.

Рекомендуется излагать текст курсовой работы своими словами от третьего лица и не допускать дословного переписывания из литературных источников.

Во введении должны быть изложены следующие вопросы:

- актуальность темы курсовой работы;
- её роль и место в общей системе организации бухгалтерского учёта;
- главная цель курсовой работы;
- основные задачи исследования, решение которых обеспечит достижение главной цели.

Первая глава носит теоретический характер и имеет название: «Теоретические аспекты формирования выбранной тематики (у каждого своя)» В ней обосновывается экономическая природа того объекта учета, которому посвящена курсовая работа.

Во второй главе рассматривается действующая методология учета, позволяющая решать практические вопросы организации учета на предприятиях и в организациях разных форм собственности (рекомендованное название: «Практические основы формирования выбранной тематики (в соответствии с Приложением 1) на примере сквозной задачи»). Условие сквозной задачи даны в приложении №4.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. В конце работы приводится список использованной литературы.

3. Подбор и изучение литературных источников и нормативно-законодательных актов по теме курсовой работы

Успешное и квалифицированное выполнение курсовой работы требует глубокого изучения специальной литературы и знания основных законодательных и нормативно-правовых актов по теме курсовой работы.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» в первую очередь рекомендуется использовать следующие официальные документы:

- Конституцию Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к теме курсовой работы;
- Кодифицированные законы;
- Инструктивные и методические указания Министерства Финансов, Центрального банка, Налоговой службы Российской Федерации по вопросам организации и совершенствования финансово-экономической деятельности предприятий и организаций, налогообложения, ценообразования, распределения прибыли и др.

Студент должен хорошо изучить специальную литературу по теме курсовой работы.

Подбор необходимой литературы следует начинать с изучения библиотечного фонда Московского государственного университета леса и Российской государственной библиотеки (РГП).

В обязательном порядке следует учитывать и сделать при необходимости ссылки на учебно-методические пособия, разработанные преподавателями выпускающей кафедры по проблемам бухгалтерского учёта.

4. Написание рабочего (чернового) варианта курсовой работы и рассмотрение его руководителем

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента на выбранную им тему.

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с преподавателем.

Подготовленные первичные варианты глав работы представляются преподавателю, которые с письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку.

Вариант главы пишется на одной стороне листа с широкими полями. Это делает возможным написание на полях замечаний преподавателем, внесение собственных дополнений, поправок и облегчает подготовку нового, уточненного текста.

При написании первого варианта курсовой работы необходимо осветить имеющиеся в современной экономической литературе точки зрения об объекте исследования и изложить свое отношение к ним. Рабочий вариант курсовой работы должен отражать знание законодательства Российской Федерации.

Первый (черновой) вариант курсовой работы должен опираться на весь комплекс действующих (относящихся к теме исследования) нормативных документов и литературы, в том числе на архивные материалы.

Подготовленный вариант курсовой работы должен быть проверен преподавателем. Сделанные критические замечания должны быть обсуждены совместно с автором работы.

Наиболее типичными ошибками при разработке первого варианта курсовой работы являются:

- недостаточный объем собранной информации для выполнения курсовой работы;
- использование старых (недействующих) нормативных актов и положений;
- отсутствие творческого подхода к рассмотрению вопроса исследования и т.д.

5. Оформление чистового варианта курсовой работы

Курсовая работа должна включать 25 - 30 страниц ($\pm 5\%$) страниц печатного текста, выполненного на компьютере в редакторах типа Word шрифтом 14 (Times New Roman или аналогичный, через 1,5 интервала) с левым полем 3 см, остальные поля по 2 см для белого листа формата А4.

Рукописное исполнение, как правило, не разрешается. Работы с орфографическими ошибками не допускаются к защите.

Введение, каждая глава, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 3 интервала, а между последней

строчкой текста параграфа и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 4 интервала. При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы полностью отвечают содержанию излагаемого в них материала.

В работе слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.д. в конце страницы не пишутся.

Нумерация таблиц, иллюстраций, формул приводится в пределах главы арабскими цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается сквозная нумерация их в пределах всей работы.

Нумерация страниц, начиная с титульного листа, сплошная и проставляется арабскими цифрами. Титульный лист при этом не нумеруется.

Приводимые схемы, графики, таблицы и т.д., оформленные в редакторах Word, Excel (или аналогичных), желательно рассредоточить по всему тексту. Оптимально, если на 3 страницы текста приходится 1 страница таблиц, графиков, схем, рисунков, более рельефно представляющих результаты исследования.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, имеет четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию, а выше его, справа стороны – слово "Таблица", написанное с прописной (заглавной) буквы, и ее номер. Например, Таблица 1.4.- четвертая таблица первой главы.

Иллюстрации (графики, схемы и диаграммы) располагаются в тексте после первой ссылки на них. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием "Рис." Выполняется нумерация аналогичная нумерации таблиц.

В нормируемый объем курсовой работы не входят приложения и список использованной литературы.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Законодательные акты РФ и субъектов Федерации.
2. Акты исполнительных органов власти.
3. Инструкции и справочная литература.
4. Книги, монографии, статьи и др. источники в алфавитной последовательности.
5. Публикации в электронных СМИ.

К специальной литературе предъявляются определенные требования.

В начале указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги автор не указан, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилия первых трех авторов с добавлением слов и др.; затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и количества страниц.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка полезно посмотреть как он оформлен, в какой-либо монографии текущего года издания.

6. Оформление титульного листа курсовой работы

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с требованиями кафедры «Экономики обрабатывающих отраслей промышленности, учета и аудита». В правом верхнем углу указывается факультет, кафедра и специальность по которой студент проходит обучение. Далее указывается тема курсовой работы. После указывается фамилия имя отчество студента и преподавателя. Напротив своих фамилий студент и преподаватель ставят свои подписи.

Титульный лист должен быть заполнен на компьютере или «от руки», оформлен аккуратно, исправления на титульном листе не допускаются.

7. Компонировка курсовой работы и ее переплет

Текст курсовой работы излагается в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) оглавление (с указанием страниц);
- в) текстовая часть с таблицами, графиками, расчетами и т.д.
- г) список использованной литературы (по алфавиту).

В начале курсовой работы приводится оглавление, в котором даются заголовки всех разделов и параграфов курсового проекта, включая список литературы с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый раздел. Названия разделов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте.

Работа должна быть сброшюрованной, в твердой обложке или переплетенной, содержать титульный лист установленного образца, подписанный студентом и преподавателем.

В тексте не должно применяться сокращение слов без предварительного раскрытия применяемой аббревиатуры, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте приводятся цитаты, утверждения, отрицания или цифровая информация, заимствованные из литературных источников, то обязательно дается ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника по списку в квадратных скобках с указанием страницы, например (4, с. 58) или (5, с. 63 - 67). Отсутствие ссылок является грубым нарушением правил выполнения курсовой работы.

Приложение 1

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

ФИО	Список тем курсовых работ	Аренда помещений	Субаренда	Стоимость ноутбук	Многофункциональный аппарат	Материалы	Предоплата в счет буд. оказ. услуг	Оказаны услуги на усл. 100% предопл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Значение, порядок формирования отчета об изменениях капитала	10 620	16 520	56 640	16 520	1 180	112 100	472 000
	Нормативное регулирование бух (фин) отчетности в связи с переходом России на МСФО	11 210	17 110	57 230	17 110	1 770	112 690	483 800
Блинова	Состав и нормативное регулирование бух (фин) отчетности. МСФО	12 390	18 290	57 820	18 290	2 360	113 280	495 600
	ПБУ 4/99	12 980	18 880	58 410	18 880	2 950	113 870	507 400
	Значение, порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств	13 570	19 470	59 590	19 470	3 540	114 460	519 200
	Искажения в бух (фин) отчетности и способы их выявления	14 160	20 060	60 180	20 060	4 130	115 050	531 000
	Отчетность по сегментам	14 750	20 650	60 770	20 650	4 720	115 640	542 800
	Аудиторское заключение как составная часть годовой бухгалтерской отчетности	15 340	21 240	61 360	21 240	5 310	116 230	554 600
	Виды, значение, функции бух (фин) отчетности	15 930	21 830	61 950	21 830	6 490	116 820	566 400
	Значение, порядок формирования отчета о прибылях и убытках	17 110	23 010	63 310	23 010	7 670	118 590	601 800

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Значение, порядок формирования пояснений к бух балансу и отчету о прибылях и убытках	17 700	23 600	64 900	23 600	8 260	119 180	613 600
	Подготовительный этап формирования отчетности	18 290	24 190	65 490	24 190	8 850	119 770	625 400
	Организация бух учета и отчетности при банкротстве	18 880	24 780	66 080	24 780	9 440	120 360	637 200
	Значение, порядок формирования отчета о движении денежных средств	19 470	25 370	66 670	25 370	10 030	120 950	649 000
	Нормативное регулирование бух (фин) отчетности	20 060	25 960	67 260	25 960	10 620	121 540	660 800
	Значение, порядок формирования бухгалтерского баланса	21 240	27 140	68 440	27 140	11 800	122 720	684 400
	Консолидированная отчетность	21 830	27 730	69 030	27 730	12 390	123 310	696 200

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА «ОГЛАВЛЕНИЕ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретические аспекты формирования выбранной тематики.....	4
1.1. Наименование первого параграфа.....	4
1.2. Наименование второго параграфа.....	9
2. Практические основы формирования выбранной тематики..	30
Заключение.....	51
Литература.....	53
Приложение 1. Наименование приложения.....	54
...	
Приложение n. Наименование последнего приложения.....	60

УСЛОВИЕ СКВОЗНОЙ ЗАДАЧИ

Создано общество с ограниченной ответственностью с уставным капиталом 1 000 000 руб.

Три участника.

1-ый участник – доля 50% от Уставного капитала, оплатил 50% со своего лицевого счета на расчетный счет организации. Должность Генерального директора с окладом 50 000 руб., 1967 г.р., двое детей 15 лет и 5 лет

2-ой участник – доля 40% от Уставного капитала, 50% оплатил денежными средствами в кассу организации. Должность Заместителя Генерального директора с окладом 40 000 руб., 1966 г.р., двое детей: 18 лет (работает) и 4 года.

3-ий участник – доля 10% от Уставного капитала, 100% вносит материалами по стоимости своей доли. Должность ведущего специалиста с окладом 30 000 руб., 1977 г. р., двое детей: 4 года и 1 год.

Организация занимается оказанием услуг.

Расходы:

1. Аренда помещения 20 650 руб., в том числе НДС на условии 100% предоплаты.

50% площади сдается в субаренду на условии 100% предоплаты по стоимости 26 550 руб. в месяц, в том числе НДС.

2. Приобретен объект имущества на 67 850 руб. в том числе НДС. Оплата произведена на условиях 50% предоплаты. 50% после приобретения оплачено (ноутбук).

3. Приобретено имущество многофункциональный аппарат (ксерокс, принтер, сканер) стоимостью 26 550 руб., в том числе НДС на условиях 100% предоплаты.

4. Материалы по стоимости 11 210 руб., в том числе НДС. Оплата после приобретения.

5. Предоплата 100% в счет будущего приобретения материалов 122 130 руб., в том числе НДС.

Доходы:

1. Получена предоплата в счет будущего оказания услуг 1 180 000 руб.

2. Оказаны услуги на 672 600 руб., на условиях 100% предоплаты.

3. Оказаны услуги на 295 000 руб., на условиях 50% предоплаты. Окончательной оплаты не поступило.

Лимит кассы 70 000 руб.