**1.** Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, представляемая на основе данных бухгалтерского учёта по установленных формам – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетность

Выберите один ответ:

налоговая

бухгалтерская

управленческая

финансовая

**2.** Учредители организации относятся к \_\_\_\_\_\_\_\_пользователям бухгалтерской отчетности

Выберите один ответ:

специальным

внешним

особым

внутренним

**3.**Внешние пользователи бухгалтерской отчетности:

Выберите один ответ:

учредители

инвесторы

акционеры

совет директоров

**4.**Пользователи бухгалтерской отчетности с прямым финансовым интересом:

Выберите один ответ:

акционеры

органы статистики

руководитель организации

налоговые органы

 **5.**Преимущественные пользователи бухгалтерской отчетности для российских компаний:

Выберите один ответ:

инвесторы

акционеры

кредиторы

налоговые органы

**6.**\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетность составляется и представляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, ее данные конфиденциальны для всех пользователей, кроме налоговых органов

Выберите один ответ:

Налоговая

Бухгалтерская

Управленческая

Финансовая

**7.**Для руководителей различных уровней управления, составляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетность по правилам и в сроки, установленные руководством хозяйствующего субъекта

Выберите один ответ:

финансовая

бухгалтерская

налоговая

управленческая

**8.**Нарастающим итогом составляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетность

Выберите один ответ:

промежуточная

статистическая

управленческая

налоговая

**9.**Информация о группе взаимосвязанных организаций представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетности

Выберите один ответ:

статистической

налоговой

консолидированной

индивидуальной

**10.**Информация в финансовой отчетности полезна для пользователей, если отвечает условиям:

Выберите один ответ:

уместна, надежна, сопоставима

полная и соответствует законодательству

осмотрительна, рациональна

понятна, достоверна

**11.**Уместность информации в финансовой отчетности означает соответствие характеристикам:

Выберите один или несколько ответов:

содержания

полноты

существенности

осмотрительности

**12.**Информация в финансовой отчетности полезна для пользователей, если отвечает условиям:

Выберите один или несколько ответов:

рациональна

полна

уместна

сопоставима

надежна

**13.**Надежность информации для принятия финансовых решений определяют требования:

Выберите один или несколько ответов:

приоритет содержания над формой

сравнимость

полнота

нейтральность

уместность

осмотрительность

**14.**Факторы, ограничивающие полезность информации, представленной в финансовой отчетности

Выберите один или несколько ответов:

рациональность

уместность

осмотрительность

сравнимость

своевременность

полнота

**15.**Бухгалтерская отчетность выполняет функции:

Выберите один или несколько ответов:

контрольную

наблюдения

информационную

регулирования

**16.**В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» к федеральным стандартам относят:

Выберите один или несколько ответов:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности»

План счетов бухгалтерского учета

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»

**17**.В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» применяются на добровольной основе:

Выберите один или несколько ответов:

приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчётности организаций»

План счетов бухгалтерского учета

ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»

Методические рекомендации по формированию бухгалтерской отчётности при осуществлении реорганизации организаций

**18.**Требования по оформлению бухгалтерской отчетности:

Выберите один или несколько ответов:

адресная часть (реквизиты организации)

числовой формат

подпись руководителя

сроки представления

отчетный период

на электронных носителях

**19.**Требования к представлению бухгалтерской отчетности:

Выберите один или несколько ответов:

адресность

отчетный период/отчетная дата

оформление

сроки представления

своевременность

рациональность

**20.**До утверждения бухгалтерской отчетности наступают даты:

Выберите один или несколько ответов:

представления

аудиторского заключения

публикации

подписания

архивирования

**21.**После даты подписания наступят даты:

Выберите один или несколько ответов:

представления

инвентаризации

утверждения

отчетная

аудиторского заключения

**22.**Последний день отчетного года - **Ответ**

**23.** Большая готовность к признанию расходов и обязательств, чем возможных активов и доходов в бухгалтерской отчетности **- Ответ**

**24.**Внешним пользователям по формам, образцы которых утверждаем Минфин РФ, представляется **Ответ** отчетность

**25.**Учредители общества с ограниченной ответственностью определяют в уставе дату **Ответ**

 бухгалтерской отчетности

**26.**Приказом об учетной политике руководитель определяет дату **Ответ**

 бухгалтерской отчетности

**27.**После утверждения бухгалтерской отчетности публичные акционерные общества, банки и иные кредитные организации, страховые организации, биржи, инвестиционные и иные фонды, создающиеся за счет частных, общественных или государственных средств (взносов), обязаны **Ответ** годовую бухгалтерскую отчётность

**28.**Бухгалтерская отчётность организации должна включать показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) для обеспечения **Ответ**

 **29.**Содержание показателей и формы бухгалтерской отчётности раскрываются **Ответ** от одного отчётного периода к другому

 **30.**Показатель, без знания которого невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности заинтересованными пользователями признается **Ответ**

 **31.**При формировании бухгалтерской отчётности должна быть обеспечена **Ответ** информации, содержащейся в ней, то есть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчётности перед другими

**32.**Искажения бухгалтерской отчетности могут быть в виде **Ответ**

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ финансовых показателей

**33.**Соотнесите вид искажений с приемом:

сальдирование активно-пассивных счетов:

-фальсификация

-вуалирование

изъятие документов и невключение данных в отчётность:

-фальсификация

-вуалирование

искусственное завышение (занижения) сметы предстоящих расходов на ремонт основных средств, оплату отпускных:

 -фальсификация

-вуалирование

подлоги первичных документов:

-фальсификация

-вуалирование

**34.**Соотнесите показатели с формами отчетности:

Основные средства

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

Себестоимость продукции

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

 Оценочные обязательства

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

Выручка

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

**35.**Соотнесите показатели из правого столбца с формами отчетности в левом столбце

Управленческие расходы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

Запасы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

кредиты и займы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

проценты к уплате

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

**36.**Соотнесите показатели с формами отчетности:

Дебиторская задолженность

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

Прочие доходы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

Нераспределенная прибыль

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

Чистая прибыль

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

**37.**Соотнесите показатели с формами отчетности:

текущий налог на прибыль

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

отложенные налоговые активы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

коммерческие расходы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

кредиты и займы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

**38.**Соотнесите показатели формами отчетности:

денежные средства

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

валовая прибыль

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

кредиторская задолженность

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

прочие расходы

-баланс

-Отчет о финансовых результатах

39 Дано множество неупорядоченных объектов, необходимо установить порядок между объектами

-Дата подписания

-Дата представления

-Дата утверждения

-Дата публикации

-Дата отчетная

**40.**Дано множество неупорядоченных объектов, необходимо установить порядок между объектами

-Проверка правильности записей на счетах, исправление ошибок

-Инвентаризация активов и обязательств

-Подписание отчетности

-Оформление отчетности

-Проверка первичных документов по форму и существу