

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра экономики и финансов

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации по курсу
«Менеджмент» для студентов заочного отделения

Составил: Подбельский Н.В.
к.э.н., доцент

Пермь, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа учебного курса «Менеджмент»	3
Тема 1. Теоретико – методологические основы управления. Введение в менеджмент.....	3
Тема 2. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	4
Тема 3. Планирование. Основы стратегического управления	5
Тема 4. Организация как функция управления.....	5
Тема 5. Мотивация деятельности	5
Тема 6. Контроль деятельности.....	6
Тема 7. Человек как объект управления. Управление человеческими ресурсами	6
Тема 8. Человек как субъект управления. Власть и лидерство.....	7
Тема 9. Управленческие воздействия. Принятие решений	7
II. Рекомендуемая литература.....	8
III. Примерная тематика курсовых работ	10
IV. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	13
1. Общие положения	13
2. Структура и содержание курсовой работы	13
3. Требования к оформлению курсовой работы	15
V. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	16

I. ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Учебная дисциплина "Менеджмент" является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин по специальности.

Цели курса: получение фундаментальных знаний, навыков и умений в области науки и искусства управления организацией.

По окончании курса **студент должен:**

- **знать** базовую терминологию современного менеджмента как особого вида деятельности, методологические основы, инструменты и методы профессионального управления, роль и место менеджмента в организации;

- **владеть навыками** управления по всему функциональному спектру организационных отношений как определяющему фактору организационной эффективности;

- **уметь** применять на практике полученные управленческие навыки, выбирать адекватные методы управления, принимать эффективные управленческие решения.

Формы работы студентов: посещение и работа на лекциях и практических занятиях, выполнение домашних заданий, курсовых работ.

Виды контроля:

- *текущий контроль*: осуществляется в виде контроля самостоятельной и групповой работы на лекциях и практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения курсовой работы;

- *итоговый контроль*: письменный экзамен.

Оценивание знаний за:

- посещение лекций;
- работу студента в аудитории;
- самостоятельную работу;
- курсовую работу;
- итоговый экзамен.

Тема 1. Теоретико – методологические основы управления. Введение в менеджмент

Исторические истоки управленческой деятельности. Менеджмент как понятие в соотношении с понятиями «управление», «руководство». Вариативность определения понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и как профессия. Природа управленческой деятельности. Взаимосвязь науки и практики управления. Проблемы теоретического описания менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Характеристика основных элементов концептуальной схемы управления.

Исторические этапы развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Классификация подходов в науке управления. Теории менеджмента и кибернетические теории. Понятия теории и подхода. Временные этапы воз-

никновения теорий и подходов. Школа научного управления и научная организация труда. Содержание и противоречия системы Ф. Тейлора. Разработки Г. Ганнта, супругов Гилбертов, Г. Эмерсона, Г. Форда. Российская школа научной организации труда. Школа административного управления. Принципы управления А.Файоля. Принципы создания формальной организации Л. Урвика. Теория эффективной организации Д. Муни. Концепция идеальной бюрократии М.Вебера и ее место в рамках административной школы управления. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Э. Мэйо. Принципы координации в организации М. Фоллет. Разработки Ч. Бернарда и Х. Мюнстенберга. Социальная школа управления Н.А. Витке. Школа поведенческих наук. Представители бихевиористской школы (Ф. Герцберг, Д. Мак-Грегор, Р. Лайкерт, А. Маслоу, К. Арджирис). Наука управления. Концепция управления человеческими ресурсами. Количественные методы в управлении. Теории человеческого капитала. Школа соответствия. Школа лучших практик. Интегральные подходы в теории управления организациями. Процессный подход в науке управления. Системный подход в управлении. Концепция социотехнических систем. Ситуационный подход в управлении. Применение всего комплекса инструментария управления для повышения эффективности достижения целей организаций. Национальные особенности менеджмента. Современные тенденции менеджмента. Развитие теории менеджмента в 1980-90-е годы. Теория «Z» У. Оучи. Концепция «7С». Стандарты качества серии ISO 9000 и проблемы их внедрения в России. Концепция комплексного управления качеством. Современные принципы и концепции управления. Общий и специальный менеджмент. Объекты специального менеджмента и их иерархическая взаимосвязь.

Тема 2. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие и виды организаций. Организация как форма жизни и как средство достижения цели. Классификация организаций по сложности, форме, типу управления, отраслевой принадлежности, виду деятельности. Коммерческие организации и их характеристики. Некоммерческие организации и их характеристики. Классификация организаций по формам собственности. Признаки формальной организации. Механическая и органическая модели организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные организации: цели, ресурсы, структура, технологии, результат. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды. Структура внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Внешние заинтересованные группы. Глобальная рыночная среда. Потребители. Конкуренты. Поставщики. Законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия. Роль технологической среды, окружающей организацию. Состояние экономики. Социокультурные факторы. Влияние политических условий на деятельность организаций. Отношения с местным

населением и социальная ответственность. Законы организации. Задачи менеджмента по отношению к объекту «организация». Состав и характеристика функций управления.

Тема 3. Планирование. Основы стратегического управления

Сущность и основные вопросы планирования. Виды планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Сущность стратегического планирования. Функции стратегии. Сложности стратегического управления. Процесс стратегического планирования. Анализ и прогноз в процессе планирования. Методы прогнозирования. Технология Форсайт. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации: состав факторов и основные направления обследования. Оценка и анализ внешней среды организации. Состав факторов и характер их воздействия на формирование стратегии. Идентификация возможностей и угроз. SWOT анализ. Целеполагание. Миссия организации, роль миссии и процесс ее формирования. Характеристики целей. SMART-анализ. Стратегические альтернативы и их выбор. Стратегии функционирования М. Портера. Стратегии роста (развития). Эталонные стратегии развития Ф. Котлера. Факторы выбора стратегии. Основные инструменты реализации стратегического плана: тактика, политика, процедуры. Плановое и проектное управление.

Тема 4. Организация как функция управления

Основные понятия организационной структуры управления. Факторы влияния на выбор типа организационной структуры. Выбор и проектирование организационной структуры. Принципы построения организационной структуры. Процесс построения организационной структуры. Декомпозиция целей и задач по группам объектов управления, функциональному и территориальному признаку. Контуры управления. Архетип «жесткого» управления. Классический архетип управления. Адаптивный архетип управления. Архетип оптимального управления. Архетип рефлексивного управления. Типы организационных структур. традиционные, дивизиональные и адаптивные организационные структуры. Линейно-функциональная организационная структура. Линейно-штабная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричные организационные структуры. Многомерные организационные структуры. Типы, характеристика и иерархия структурных элементов.

Тема 5. Мотивация деятельности

Основы и сущность мотивации. Понятие мотивации. Мотивационная структура. Внутренние и внешние факторы мотивации. Мотивы и стимулы: характеристика и отличие. Мотивирование и стимулирование: соотношение

понятий. Потребности и мотивированное поведение. Модель результативности организационного поведения. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Алдерфера и ее принципиальное отличие от теории Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда (потребности власти, успеха и причастности). Двухфакторная мотивация Ф. Герцберга. Соотношение гигиенических факторов и мотиваторов. Теория ожиданий В. Врума. Взаимосвязь ожидания затрат и усилий, вероятности достижения успеха и валентности награждения. Теория справедливости (равенства) С. Адамса и ее применение в практике управления. Теория постановки целей Э. Лока. Прямая и опосредованная зависимость от характеристик целей. Модель Портера-Лоулера. Недостатки теорий. Рекомендации менеджерам по применению теорий. Принципы мотивации. Логика системы мотивации. Экономические и неэкономические методы мотивации. Внешние индикаторы демотивации.

Тема 6. Контроль деятельности

Основы контроля. Сущность контроля и его место среди прочих функций управления. Цель, задачи и принципы контроля. Необходимость контроля. Механизмы контроля и их характеристики. Требования к механизмам контроля. Процесс контроля. Виды контроля. Предварительный контроль и основные области его использования. Текущий контроль. Заключительный (итоговый контроль) контроль. Внутренний, внешний контроль и их соотношение. Факторы успеха контроля. Объекты контроля. Контроль и контроллинг: признаки, сходства и различия. Концепции контроллинга: управленческий учет, информационные системы, планирование и контроль, координация деятельности, управление управлением, координация процесса принятия решения.

Тема 7. Человек как объект управления. Персонал организации

Базовые тезисы участия человека в организации. Человек как источник правил, средство достижения цели (ресурс) и форма жизни. Социокультурная оппозиция «личность-организация». Ожидания личности и организации друг от друга. Особые характеристики человека как объекта управления. Соотношение категорий, обозначающих объектность менеджмента: человек, человеческий ресурс, трудовые отношения, труд, персонал, организационное поведение. Персонал организации и его характеристики. Штатный и внештатный персонал. Категории управленческого персонала, специалистов, рабочих и служащих. Квалификационные уровни и профессиональные стандарты. Поведение персонала как объект управления. Модель включения человека в организационное окружение. Процедуры включения человека в организацию. Индивидуальность человека. Характеристики индивидуальности. Взаимо-

действие человека и группы. Общие понятия и характеристики группы. Взаимоотношения, коммуникации в группе и факторы влияния. Групповая динамика.

Тема 8. Человек как субъект управления. Власть и лидерство

Понятие и сущностная принадлежность менеджера. Формы труда менеджера. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу: связующая, информационная роль, принятие решений. Сферы ответственности менеджера: стратегия, ресурсы, персонал, знания. Общие и специальные квалификационные требования к менеджеру. Профессиональная стандартизация менеджмента. Квалификационные уровни менеджеров и их функциональное содержание. Понятия власти и баланса власти. Источники власти: организационные и личностные. Лидерство, его сущность и понятие. Теории и концепции лидерства. Подход с позиции личных качеств (теория великих людей). Поведенческие подходы к лидерству. Концепции ситуационного лидерства.

Тема 9. Управленческие воздействия. Принятие решений

Методы управления: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Формализованные и неформализованные инструменты менеджмента. Способы управления. Классификация правил управления. Классификация правил управления персоналом: регламентирующие, обеспечивающие и мотивирующие. Принцип установления правил. Принятие решений. Что такое решение. Уровни принятия решения. Модели принятия решений. Рациональная модель. Модель ограниченной рациональности. Политическая модель. Классификация решений. Формальные и неформальные методы разработки решений. Процесс принятия решений. Диагностика проблемы. Необходимость решения. Формирование набора альтернатив. Оценка альтернатив. Выбор альтернативы. Природа и взаимосвязь проблем и принимаемых решений. Выработка решения. Выполнение решения.

II. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Экономист, 2005.
2. Друкер П., Макьярелло Д. Менеджмент.: Пер. с англ. — М.: ООО “И.Д. Вильямс”, 2010.
3. Комаров С. В. Менеджмент: Конспект лекций для студентов заочного отделения по специальности 061500 «Маркетинг» / Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь, 2005.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – М.: Дело, 2002.
5. Молодчик А.В., Молодчик М.А. Менеджмент: стратегия, структура, персонал, знание. – М.: Изд. Дом ВШЭ, 2005.
6. Управление – это наука и искусство: А.Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика, 1992.

Дополнительная литература:

7. Абчук В. А. Менеджмент. – СПб.: Издательство «Союз», 2002.
8. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2007.
9. Белкин В.Н. Как управлять трудом / В.Н.Белкин, Н.А.Белкина. – Екатеринбург: ИЭ УРО РАН, 2005.
10. Беляцкий Н.П. Менеджмент: Основы лидерства / Н.П.Беляцкий. – Минск: Новое знание, 2002.
11. Большаков А. С. Менеджмент. — СПб.: «Издательство "Питер"», 2000.
12. Дафт Р.Л. Менеджмент. - СПб.: Питер, 2001.
13. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент. — М.: ИНФРА-М, 2008.
14. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. М., 2000.
15. Друкер П. Практика менеджмента / Пер. с англ. М.: Издательский дом «Вильямс», 2000.
16. Дункан Дж. Основополагающие идеи в менеджменте. – М.: Дело, 1996.
17. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом / А.Я.Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2002.
18. Кови С. Лидерство, основанное на принципах / С.Кови. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
19. Коллинз Дж. От хорошего к великому. СПб., 2001.
20. Менеджмент (Современный российский менеджмент) / Под. ред. Ф.М.Русинова и М.Л.Разу. – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999.
21. Мильнер Б.З. Теория организации.- М.: ИНФРА-М, 2002.

22. Минцберг Г. Стратегический процесс. – СПб.: Питер, 2001.
23. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. М., 2003.
24. Оучи У. Методы эффективного производства: японский и американский подходы: Теория «Z» / Сокр.пер. с англ. М.: Экономика, 1984.
25. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент. — М.: ИНФРА-М, 2008.
26. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (Опыт лучших компаний) / Пер. с англ. М.: Прогресс, 1986.
27. Попов С.А. Модульная программа для менеджеров. Стратегическое управление. – М.: Инфра-М, 1999.
28. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. М., 2006.
29. Путеводитель по методологии организации, руководства и управления / Хрестоматия по работам Г.П.Щедровицкого – М.: Альпина Паблишер, 2012.
30. Роббинс С., Коултер М. Менеджмент / Пер. с англ. М.: Издательский дом «Вильямс», 2002.
31. Семь нот менеджмента: Настольная книга руководителя / Под ред. В.Красновой, А.Привалова. 5-е изд., доп. М.: ЗАО «Журнал «Эксперт», 2001.
32. Теслинов А.Г. Бизнес-перемены: 9 законов и 70 уроков настройки вашего бизнеса / Андрей Теслинов. – М: Эксмо, 2011.
33. Управление организацией. Учебник / Под ред. Поршнева А. Г., Румянцевой З. П., Соломатина Н. А. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2000.
34. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления / Е.В.Фрейдина. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.
35. Фридман А. Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных / Александр Фридман. – М.: Издательство «Добрая книга», 2010.

Научные и научно-практические журналы по менеджменту:

36. Harvard Business Review – Россия. URL: hbr-russia.ru.
37. Вестник McKinsey – Россия. URL: www.mckinsey.com/russian-quarterly.
38. Менеджмент в России и за рубежом. URL: www.mevriz.ru.
39. Проблемы теории и практики управления. URL: www.uptp.ru.
40. Российский журнал менеджмента. URL: www.rjm.ru.

III. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Анализ методов и способов стратегического планирования в организации.

- Наличие формализованной или неформализованной стратегии, ее содержание.
- Процедуры разработки и реализацию стратегии в организации.
- Анализ достижения стратегии (экономические и социальные показатели) за прошлые годы. Динамика стратегических показателей.
- Анализ внутренней и внешней среды предприятия и оценка стратегии на краткосрочную перспективу.

Тема 2. Анализ организационной структуры организации.

- Схема и описание организационной структуры организации. определение типа организационной структуры.
- Наличие положений о структурных подразделениях, должностных инструкций. Определенные ими основные функции подразделений.
- Анализ соответствия иерархии целей организации организационной структуре и окружающей среде.
- Определение степени централизации и децентрализации в данной организационной структуре. Сильные и слабые стороны существующей структуры.

Тема 3. Анализ мотивационных механизмов организации.

- Наличие формализованной или неформализованной системы мотивации и стимулирования персонала.
- Кадровая политика в организации, ее взаимосвязь со стратегией и системой мотивации.
- Критерии и процедуры вознаграждения, поощрения и продвижения работников.
- Материальные и моральные формы стимулирования труда работников. Их эффективность.
- Факторы демотивации, существующие в организации.
- Мотивы поступления на работу в организацию и увольнения из нее.
- Отношение персонала к организационному окружению, трудовым обязанностям.

Тема 4. Анализ системы контроля в организации.

- Установленные в организации правила оценки эффективности работы, достижения целевых результатов.
- Практикуемые на практике механизмы организационного контроля и их характеристики применительно к субъектам и (или) объектам контроля.
- Алгоритмы осуществления различных видов контроля.
- Организация средств коммуникации и обеспечения обратной связи.
- Воздействие контроля на эффективность деятельности, поведения персонала, на взаимоотношения работников между собой и на их отношение к руководства.
- Плановые и текущие контрольные показатели деятельности организации. Динамика их изменения.
- Оценка эффективности контролируемых процессов.

Тема 5. Анализ системы управления персоналом организации.

- Профессиональный и качественный состав кадров.
- Критерии и процедуры отбора, адаптации, продвижения персонала в организации и квалификационные требования к персоналу.
- Методы и инструменты выявления личностных потребностей персонала организации и степени их удовлетворенности.
- Организация трудовых отношений в организации. Формирование и работа профессиональных групп.
- Анализ корпоративной культуры в организации и ее влияния на деятельность персонала.
- Неформальные организационные отношения в группах их характеристика.
- Показатели профессионализма и живучести кадрового состава организации и их динамика.

Тема 6. Анализ управленческих воздействий и принятия решений в организации.

- Система локальных правовых актов организации.
- Процедура и субъекты принятия управленческих решений по уровням управления.
- Методы разработки и принятия управленческих решений.
- Порядок выявления и диагностики организационных проблем.
- Источники информации, этапы процесса принятия решений, его основные участники.
- Анализ степени управляемости в организации и резервы повышения качества принимаемых решений.

Тема 7. Анализ процессов управления структурным подразделением организации.

- Основные цели и задачи подразделения, их согласованность и увязка со стратегическими целями организации.
- Функциональная взаимосвязь подразделения со смежными структурными единицами.
- Структура и штатное расписание подразделения, разделение труда и декомпозиция задач по должностным инструкциям.
- Система оплаты труда и мотивации персонала, связь системы с результатами работы и достижением личностных и организационных целей.
- Исследование психологического климата и культуры неформальных взаимоотношений, их влияние на профессиональную деятельность.
- Выявление существующих в подразделении проблем и рекомендуемые направления их решения.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

Курсовая работа выполняется на основе:

- теоретического материала, изученного в ходе преподавания настоящего курса и самостоятельно;
- практического материала, собранного в реальной организации (как правило, в организации, с которой студент связан профессиональными и (или) трудовыми правоотношениями).

Курсовая работа направлена на анализ и решение реальных проблем организации.

Курсовые работы, выполненные без использования практического материала (исключительно теоретические) оценке не подлежат.

Цели курсовой работы:

- закрепление знаний по одной из тем курса;
- обучение студента методам аналитической и проектной работы;
- взаимосвязь теоретического знания с практикой его применения;
- приобретение навыков работы со специальной научно-методической литературой, сбора, систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам менеджмента.

Тема курсовой работы выбирается лично студентом из перечня, предлагаемого в разделе III данных методических указаний.

Студент по согласованию с преподавателем вправе предложить собственный вариант темы, исходя из своих индивидуальных интересов и возможностей, а также особенностей той организации, на материалах которой выполняется курсовая работа.

Студенты, не выполнившие курсовую работу в установленные сроки к экзаменационной сессии не допускаются, как имеющие академическую задолженность.

Критерии оценки курсовой работы:

1. Самостоятельность выполнения курсовой работы, без заимствования содержания и текста других авторов (в т.ч. студентов).

2. Внутреннее единство и логика изложения материала. Теоретическая и практическая обоснованность аналитических выводов.

3. Конкретность, новизна и адекватность выявленных проблем, предлагаемых решений и рекомендаций.

4. Достаточное и необходимое использование учебной и специальной научной литературы, нормативных правовых актов, локальных актов и материалов. Оформление ссылок на использованные источники.

5. Соответствие курсовой работы предъявляемым требованиям к ее структуре, содержанию и оформлению.

Преподаватель имеет право не принимать (не засчитывать) курсовую работу, если она не является авторской, подготовлена другими лицами, написана не по теме или не содержит элементов новизны.

Курсовая работа представляется преподавателю сначала в электронном виде и подлежит проверке на системе «Антиплагиат», затем – в бумажном варианте, скрепленном скоросшивателем.

2. Структура и содержание курсовой работы

Работа включает в себя следующие разделы:

Титульный лист – сведения об авторе, теме курсовой работы, месте и годе ее выполнения.

Содержание – номера и название разделов с указанием страниц их расположения.

Введение – вступительная часть. Во введении дается общая характеристика деятельности организации. Обосновывается выбор темы с позиции ее актуальности для деятельности организации. Определяется объект, предмет, цель и задачи курсовой работы. Формулируется проблема организации, решению которой будет посвящена курсовая работа.

1. Теоретическая часть. Описываются основные положения теории, применительно к предметной области исследуемой проблемы. Теоретические положения должны предопределять основания критического анализа существующего положения дел в организации и обоснованность предлагаемых решений.

2. Аналитическая часть. Содержит постановку и анализ проблемы. В основе описания проблемы лежит реальная и достоверная информация, полученная из информационных источников организации. Указываются методы сбора и получения необходимой информации, инструментарий и порядок анализа полученных данных.

3. Проектная часть. Содержит выработку предлагаемых решений проблемы. Обоснование этих решений, исходя из анализа теоретического и практического материала.

Заключение. Формулируются выводы по всей курсовой работе, характеризующие степень достижения поставленной во введении цели.

Библиографический список - содержит полный перечень использованных студентом информационных источников (не менее 15), включая учебную и специальную научную литературу, интернет источники, правовые акты.

Приложение. Оформляется по необходимости и решению автора. Содержит локальные акты, справочные материалы, инструкции, анкеты, опросные листы, техническая документация и т.п.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы

Минимальный	25 страниц
Максимальный	35 страниц, не считая библиографического списка и приложения

Параметры страницы

Формат	A 4 (210×297 мм)
Поля	2 см со всех сторон
Номер страницы	внизу, по центру, сквозная нумерация

Оформление основного текста

Редактор	Word for Windows
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт
Начертание шрифта	обычный
Выравнивание	по ширине
Междустрочный интервал	полуторный
Расстановка переносов	автоматически
Отступ первой строки	1,25 см

Особенности оформления названия разделов

Буквы	прописные
Начертание шрифта	полужирный
Выравнивание	по центру, без отступа
Нумерация разделов	сквозная
Начало раздела	с новой строки

Оформление таблиц, рисунков

Нумерация	сквозная
Обозначение таблицы	справа над названием, «Таблица №»
Название таблицы	вверху таблицы, посередине
Обозначение рисунка	посередине слева от названия, «Рис. №»
Название рисунка	внизу рисунка, посередине
Размер шрифта	11-14 пт
Формат рисунков	JPEG или GIF

Оформление ссылок на литературу

Расположение	в тексте
Форма	постраничные сноски

Оформление библиографического списка

Нумерация	по алфавиту
ГОСТ	ГОСТ Р 7.0.5-2008

V. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Менеджмент как наука, искусство и как профессия. Природа управленческой деятельности.
2. Инфраструктура управления. Характеристика основных элементов.
3. Исторические этапы развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли.
4. Школа научного управления Ф. Тейлора.
5. Школа административного управления, основные характеристики и представители.
6. Школа человеческих отношений, основные характеристики и представители.
7. Хотторнские эксперименты Э. Мэйо.
8. Школа поведенческих наук, основные характеристики и представители.
9. Сравнительные исследования У. Оучи. Фирма типа Z.
10. Концепция 7 «С».
11. Процессный подход в менеджменте.
12. Системный подход в менеджменте.
13. Ситуационный подход в менеджменте.
14. Сравнительный менеджмент. Особенности российского менеджмента.
15. Понятие и виды организаций. Классификация организаций.
16. Основные признаки и характеристики организации.
17. Механическая и органическая модели организации.
18. Основные внутренние переменные организации и их характеристики.
19. Внешняя среда организации: уровни и основные переменные.
20. Функции управления. Состав и характеристики.
21. Планирование как функция управления. Сущность и содержание.
22. Понятия миссии, цели и критерии целеполагания в менеджменте.
23. Процесс стратегического планирования.
24. Прогнозирование в организации: цели и методы.
25. Характеристики целей. SMART-анализ.
26. SWOT-анализ как метод стратегического планирования.
27. Стратегии функционирования М. Портера.
28. Стратегии роста (развития).
29. Эталонные стратегии развития Ф. Котлера.
30. Понятие организационной структуры управления. Принципы построения организационной структуры.
31. Линейно - функциональная организационная структура: достоинства и недостатки.
32. Дивизиональная организационная структура: достоинства и недостатки.
33. Матричная организационная структура: достоинства и недостатки.
34. Многомерные организационные структуры: достоинства и недостатки.
35. Типы, характеристика и иерархия структурных элементов.

36. Понятие, сущность мотивации и стимулирования в организации.
37. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
38. Двухфакторная мотивация Ф. Герцберга.
39. Теория справедливости (равенства) С. Адамса.
40. Модель мотивации Портера-Лоулера.
41. Экономические и неэкономические методы мотивации.
42. Сущность контроля и его место среди иных функций управления.
43. Механизмы контроля и их характеристики.
44. Контроль и контроллинг: признаки, сходства и различия.
45. Особые характеристики человека как объекта управления.
46. Персонал организации и его характеристики.
47. Поведение персонала как объект управления.
48. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу и их характеристика.
49. Понятие управленческого решения. Классификация правил управления.
50. Эволюция и основные характеристики теорий лидерства.