**Тема курсовой любая из предложенных:**

1. Организация закупочной деятельности предприятия и оценка ее экономической эффективности.
2. Совершенствование организации планирования закупок на торговом предприятии.
3. Совершенствование организации планирования сбыта товаров на торговом предприятии.
4. Совершенствование управления закупочной деятельностью организации.
5. Организация контроля закупочной деятельности торгового предприятия.
6. Организация контроля сбытовой деятельности торгового предприятия.
7. Разработка мероприятий по повышению эффективности сис­темы закупок в организации.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности сис­темы сбыта в организации.
9. Организация закупки товаров-заменителей товаров редкого и эпизодического спроса и оценка эффективности их реализации.
10. Организация продажи товаров-заменителей товаров редкого и эпизодического спроса и оценка эффективности их реализации.
11. Организация закупок товаров в условиях жесткой конкуренции.
12. Совершенствование организации сбыта товаров в условиях жесткой конкуренции.
13. Совершенствование методов оценки эффективности закупочной деятельности в организации.
14. Совершенствование методов оценки эффективности сбытовой деятельности в организации.
15. Реализация правовых основ закупок и расчетов за поставку.
16. Организация снабжения производственных подразделений розничного предприятия.
17. Внедрение автоматизации расчета потребности торгового предприятия в товарах повседневного спроса.
18. Организация системы контроля сбытовой дея­тельности.
19. Организация мониторинга показателей работы поставщиков.
20. Организация внедрения электронного снабжения.
21. Разработка стратегии снабжения организации.
22. Разработка стратегии сбыта товаров торгового предприятия.
23. Организация использования современных информацион­ных технологий при осуществлении закупок.
24. Совершенствование механизма функционирования закупочной деятельности организации.-
25. Совершенствование механизма функционирования системы сбыта предприятия торговли.
26. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с по­ставщиками.
27. Организация поиска и оценки потенциальных поставщиков товаров.
28. Исследование современных тенденций управления закупочной деятельностью торговых предприятий.
29. Исследование современных тенденций управления сбытом товаров на торговом предприятии.
30. Организация международных закупок.
31. Координация коммуникационного процесса между покупа­телем и поставщиками услуг.
32. Организация управления качеством в системе снабжения организации.
33. Организация управления качеством в системе сбыта торгового предприятия.
34. Реорганизация закупочной деятельности торгового предприятия.

**В аналитической части обязательны 2 таблицы(табл.1 и табл.2),организационная характеристика предприятия, внешняя и внутренняя среда, пест-анализ;конкуренты,поставщики,фонды,потребитель;организационная структура и описание управления, описание торгового и технологического процесса ;ассортимент; местоположение,+ и – такого местоположения, потоки, транспорт; анализ предмета исследования.**

**4.Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой закон­ченную теоретическую, научно-исследовательскую работу, которая связана с решением актуальной задачи, определяемой особенностями подготовки по дисциплине«***Коммерческая деятельность»***.

Курсовая работа должна:

- свидетельствовать о способности студента самостоятельно вести научный поиск, используя полученные теоретические знания и практические на­выки;

- показать умение автора видеть профессиональные проблемы, уметь фор­мулировать задачи исследования и методы их решения;

-содержать совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты.

Структура курсовой работы представлена в таблице 1:

Таблица 1 - Типовая структура курсовой работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование главы или параграфа курсовой работы*** | ***Рекомендуемый объем, стр.*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Титульный лист (Приложение А) | 1 |
| 2 | Содержание работы | 1 |
| 3 | Введение | 2-3 |
| 4 | Теоретическая часть | 10-15 |
| 5 | Аналитическая часть | 18-25 |
| 5.1 | Организационно-экономическая характеристика объекта исследования | 7-12 |
| 5.2 | Анализ исследования проблем в соответствии с темой курсовой работы | 10-15 |
|  | Выводы | 1 |
| 6 | Прогнозная (проектная) часть | 11-20 |
| 6.1 | Разработка мероприятий по совершенствованию рассматриваемой подсистемы объекта исследования | 5-10 |
| 6.2 | Определение эффективности разработанных мероприятий в соответствии с темой курсовой работы | 5-10 |
| 7 | Выводы | 1 |
| 8 | Заключение | 3-5 |
| 9 | Список литературы | 2 |
| 10 | Приложения (не обязательно) |  |
|  | Итого  | 35-55 |

***Пример структуры курсовой работы*** *по теме «Организация сбытовой деятельности предприятия и оценка ее экономической эффективности»*

*Введение*

*Глава 1. Теоретические основы организации сбытовой деятельности на предприятиях торговли*

*1.1 Понятие и сущность сбытовой деятельности торгового предприятия*

*1.2 Подходы к организации сбыта на различных торговых предприятиях*

*1.3 Методические основы оценки эффективности сбытовой деятельности торгового предприятия*

*Глава 2. Анализ сбытовой деятельности торгового предприятия и оценка ее эффективности*

*2.1 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия*

*2.2 Исследование организации сбытовой деятельности на предприятии торговли*

*2.3 Оценка эффективности сбытовой деятельности на предприятии торговли*

*Глава 3. Совершенствование организации сбыта на торговом предприятии*

*3.1. Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбыта на торговом предприятии*

*3.2 Расчет затрат и эффективности от внедрения предложенных мероприятий по совершенствованию сбытовой деятельности*

*Заключение*

*Библиография*

*Приложения*

К КР предъявляются общие требования:

1. материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;
2. каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформ­ляют переход к другому этапу работы;
3. каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обо­собленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться
положения, тесно связанные единством мысли;
4. необходимо использовать точные термины и формулировки, исклю­чающие возможность неоднозначной трактовки материала;
5. в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций,
расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;
6. желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочета­ний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на
одной или соседних страницах;
7. при написании работы нельзя допускать произвольных сокращений
слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», кото­рые чаще всего употребляются после перечислений;
8. цитаты не должны быть очень длинными (не более 3 строчек);
9. язык описания - русский; стиль описания - научный, с преоблада­нием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен
тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по наше­му мнению и т.п.;

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки пробле­мы;

- качество методики анализа;

- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой про­блеме;

- самостоятельность ее разработки.

Рекомендуемый объем КР: 35-55 машино­писных страниц формата А4, до 10 машинописных страниц приложений, таблицы - по усмотрению руководителя, список использованных источни­ков - около 15-20 наименований, в т.ч. на которые имеются ссылки по тексту работы.

Курсовая работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично.

**5. Требования к оформлению курсовой работы**

Рукописи КР следует оформлять по правилам, установленным го­сударственным стандартом для оформления научно-технической докумен­тации, научных статей и отчетов.

Рукописи КР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой.

Текст должен быть напечатан с одной стороны листа черными чернилами. Опечатки, описки и неточности, обнаруженные в про­цессе рецензирования или проверки, допускается исправлять закрашива­нием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полно­стью удаленного прежнего текста не допускается.

Страницы пояснительной записки нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа посередине, начиная со следующей страницы после титульного листа, на которой ставится цифра 2. Нумерация страниц документа и при­ложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Титульный лист оформляется по установленной форме, приведенной в Приложении А. Содержание располагается после титульного листа. Оно поясняет структуру, содержание работы и расположение ее на страницах.

Текст КР (шрифт Times New Roman №14 через 1,5 интервала) не должен выходить за границы рамки, образуемой полями: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 1,25 см, выравнивание по ширине.

Аналитическая часть, как правило, разбивается на несколько разделов. Каждый из этих разделов в свою очередь может быть разбит на подразделы. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится, если заголовок состоит из двух предложений и более, то они ме­жду собой разделяются точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пре­делах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, подразделы должны иметь заго­ловки, которые должны четко и кратко отражать их содержание.

При подготовке текста следует заботиться о логической последова­тельности и четкости изложения материала; краткости и точности форму­лировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; об убе­дительности аргументации; достоверности используемых данных и сведе­ний; достаточности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте КР следует использовать экономи­ческие, научно-технические и другие термины, обозначения и определе­ния, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике.

В тексте КР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;

- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр;

- использовать математические знаки «≠», «<», «>», «±» и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок;

- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без реги­страционного номера.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходи­мой степенью точности. При этом числа с размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена по­высилась в сто раз).

При использовании автором цитат он обязан сверить их с ис­точниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правопи­сания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника.

Иллюстрации в тексте или приложениях КР принято называть ри­сунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграм­мы. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраз­дела (1.1.1) арабскими цифрами, а их названия приводятся под рисунком. Все рисунки должны иметь ссылку на них в тексте работы.

С помощью таблиц можно рационально и систематизировано изло­жить результаты сводки и обработки материалов. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны следовать за ссылкой на них в тексте. Таблицы должны размещаться после ссылки на них в тексте. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей. Нумеруются таблицы в пределах подраздела (1.1.1). ПРИМЕР:

 Таблица 1.1.1 – Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия за 20..-20..гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Прошлый год | Отчетный год | Отчетный год в % к прошлому |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

ПРИМЕР:

Продолжение таблицы 1.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необхо­димо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить про­черк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними чис­лами ряда в таблице допускается ставить тире (858-900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номе­ра формул дают в скобках (по формуле (1)). Формула располагается сим­метрично тексту. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приве­дены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы при­ведены в формуле. ПРИМЕР:

 $\sum\_{}^{}УВ\left(УМ\right)=T\_{1}-T\_{0}$ (1.1.1)

где: $\sum\_{}^{}УВ\left(УМ\right)$ - сумма увеличения (уменьшения) объема продаж, руб;

$T\_{1}$ — объем продаж в отчетном году, руб;

$T\_{0}$ — объем продаж в прошлом году, руб.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в доку­менте, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тек­сте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непо­средственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верх­ний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

ПРИМЕР: " печатающее устройство2  ………….

2. принтер EPSON Stylus COLOR 740

Сноски также можно располагать в квадратных скобках непосредственно в конце заимствованного текста.

ПРИМЕР:

……………………………………………………….. печатающее устройство [1].

Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82). В список включаются литературные источ­ники, проработанные студентом. В списке литературы должно быть приведено не менее 15 источников - законодательных актов, нормативных и инструк­тивных документов, научных монографий, учебников и практических по­собий, статей общей и специальной периодической печати.

Порядок расположения литературы в списке:

• официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Прези­дента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и мето­дические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав админи­страции субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;

• остальная литература в алфавитном порядке.
ПРИМЕР:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ. (ред. от 21.12.2009, с изм. от 27.12.2009)[Электронный ресурс]. - Режим досту­па: http://www.consuItant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW; n=84921-Заглавие с экрана. - На рус. яз.

2. Правительство Российской Федерации. Постановление от 17 сен­тября 2001 г. N 676 ОБ УНИВЕРСИТЕТСКИХ КОМПЛЕКСАХ[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nalog.consultant.ru/ doc33385.html. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.

1. Атоян В.Р. Университеты в современном обществе. / В. Атоян, Н. Каза­кова [Текст] // Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ, 2005. - №4. - С. 3 - 9.
2. Атоян В.Р., Баландин B.C., Королев А.В. и др. [Текст]: Организация и финансирование инновационной деятельности в рамках университетско­
го учебно-научно-инновационного комплекса. / Под общ. ред. В.Р. Атоя-
на; Сарат. гос. техн. ун-т. - Саратов, 2001. - 228 с. - Библиогр.: С. 218 -
226.

5. Владимиров В. Интеграция региональных вузов: оценка синергизма/В. Владимиров [Текст] // Alma mater: Вестник высшей школы. / Мини­стерство образования и науки РФ; Евразийская ассоциация университе­тов; Ассоциация инженерного образования; Российский союз промыш­ленников и предпринимателей, 2005. - №3. - С. 7 - 12.

1. Влияние университетского комплекса на социально-экономическую и культурную ситуацию в регионе[Электронный ресурс]. - Режим
доступа: http://www.osu.ru/doc/1953. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.
2. An internationally unique concept[Электронный ресурс]. - Режим дос­тупа: http://www.aaltoyliopisto.info/en/view/innovaatioyliopisto-info/aninter-nationally-unique-concept. - Заглавие с экрана. - На англ. яз.

Прило­жения должны быть пронумерованы буквами (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ А, "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.) и иметь названия.

**6.Характеристика основных частей курсовой работы**

**6.1. Введение**

Во введении (2-3 стр.) доказывают актуальность выбранной про­блемы и дают обоснование темы, определяют цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь оформляется науч­ный аппарат работы, определяются методы исследования. Структура введения представлена в таблице 2

Таблица 2 - Структура введения

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент | Комментарий к формулировке |
| Выбор про­блемы и обоснова­ние темы | Необходимо сформулировать проблему - объективно возни­кающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет сущест­венный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования. |
| Актуаль­ность темы | Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: ***Социальная актуальность****.* Абзац о современном по­ложении дел по отношению к проблеме исследования. *("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения....").* ***Теоретическая актуальность.***Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. *("Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не по­лучила должного освещения в таких аспектах, как... ").* ***Практическая актуальность.*** Абзац **о** положении дел в практике темы. (*"Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаше сталкиваются с...").* |
| Цель рабо­ты | Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении иссле­дуемой проблемы путем ее анализа и практической реализа­ции. Например: *цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.* |
| Объект ис­следования | Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена курсовая работа. Та часть практики, с которой Вы имеете дело в процессе написания курсовой работы. Объектом исследо­вания, например, может являться организация планово-экономической работы на конкретном предприятии. |
| Предмет исследова­ния | Дать определение конкретным свойствам или сторонам объ­екта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с ко­торой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследо­вания, что-то конкретное, реальное (то, что именно иссле­дуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию. |
| Задачи ис­следования | Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. ♦ Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): * описать (выявить) теоретические основы ...;
* провести научный анализ состояния теории и практики...;
* проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ....

♦ Практическая задача:* показать пути и способы практического применения ...;
* проанализировать комплекс факторов, влияющих на объем розничного оборота;
* разработать и апробировать комплекс мероприятий ...;
* разработать рекомендации...;

о экспериментально проверить эффективность предло­женной ...; о наметить возможные пути .... |
| Методы ис­следования | Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п. |
| Информа­ционная база иссле­дования | Перечислить источники информации, используемые для ис­следования. |

**6.2. основная часть**

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-3 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме КР, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием основной части КР является обзор, анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы, т.е. в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части курсовой работы для студентов – 30-48 страниц.

**6.2.1 Теоретическая часть**

**В теоретической главе** раскрываются теоретические основы изучаемой темы во взаимосвязи с современными проблемами торговли в условиях рыночных отно­шений. В главе освещаются конкретные понятия и определения, раскрывается сущность экономических категорий, их значение в отраслевом воспроизвод­ственном процессе, анализируются существующие теоретические подходы и методы решения поставленных проблем, рассматриваются дискуссионные воп­росы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов и форми­руется позиция автора курсовой работы по наиболее важным теоретическим аспектам исследуемой темы.

**6.2.2 Аналитическая часть**

**Вторая глава** носит аналитический (практический) характер и в ней из­лагаются существующие методы исследования процессов и явлений, присущих внешней и внутренней среде изучаемых объектов.

Главной ее целью является анализ и оценка состояния изучаемого объекта на базе информации, собранной на предприятии. В ходе исследования, используя различные экономико-статистические, математические методы и типы обследо­вания (тестирование, наблюдение, анкетирование, хронометраж, различного рода эксперименты и т, п.), необходимо выявить факторы, повлиявшие на анализируемый объект (явление), дать оценку достигнутого уровня его развития, раскрыть положительные и отрицательные стороны его деятельности.

В первом параграфе второй главы дается экономико-организационная харак­теристика объекта, на основании которого разрабатывается курсовая работа. В такой характеристике, в зависимости от наличия информационного материала, необходимо кратко привести:

- наименование предприятия, его организационно-правовую форму, место­расположение, специфику выполняемых функций;

- организационную структуру управления предприятием;

- общую характеристику устройства и планировки торгового предприятия, оцен­ку его технической оснащенности и формы обслуживания покупателей;

- состав и особенности контингента потребителей;

- характеристику основных конкурентов и факторов внешней среды;

- состав персонала торгового предприятия;

- общую оценку экономического состояния торгового предприятия.

Оценка экономического состояния предприятия торговли должна быть представлена в форме аналитических таблиц, отражающих динамику основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за два последних года. Исходные информационные данные для этого могут быть получены из:

* бухгалтерского баланса (форма № 1);
* отчета о прибылях и убытках (форма № 2);
* деклараций о налогах;
* данных бухгалтерского и налогового учета.

В первую очередь необходимо дать оценку ресурсного потенциала предприятия (таблица 1).

Таблица 1 – Характеристика ресурсного потенциала предприятия за 20.. – 20… годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 20.. г. | 20… г. | 20.. г.в %к 20… г. |
| Среднегодовая численность работников, чел. |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб. |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Площадь торгового зала, кв. м. |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость авансированного капитала, тыс. руб. |  |  |  |
| Применяемая система налогообложения \* |  |

*\* Система налогообложения может быть общей, либо могут быть использованы специальные режимы налогообложения в виде упрощенной системы или налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.*

Динамика развития отдельных элементов ресурсного потенциала позволяет составить представление о масштабе деятельности и возможных перспективах развития предприятия.

Далее необходимо привести информацию, характеризующую основные количественные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия (таблица). Форма используемой таблицы «Динамика основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия» зависит от применяемой системы налогообложения.

Таблица 2 ­– Динамика основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, применяющего общую систему налогообложения или налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, за 20.. -- 20... годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 20.. г. | 20… г. | 20.. г.в %к 20… г. |
| 1. Товарооборот, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. Валовой доход от продаж товаров: в сумме, тыс. руб. в процентах к товарообороту, % |  |  |  |
| 3. Издержки обращения в сумме, тыс. руб. в процентах к товарообороту, % |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) от продажи товаров в сумме, тыс. руб. в процентах к товарообороту, % |  |  |  |
| 5. Прочие доходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 6. Прочие расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 7. Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности: в сумме, тыс. руб. в процентах к товарообороту |  |  |  |
| 8. Налог на прибыль |  |  |  |
| 9. Чистая прибыль (убыток): в сумме, тыс. руб. в процентах к товарообороту, % в процентах к собственному капиталу, % |  |  |  |

В данном параграфе необходимо дать характеристику:

- видов товаров (товарных групп);

- партнеров, участвующих в процессе закупки или сбыта;

- звеньев и каналов товародвижения;

- составить схему взаимодействия всех участников рассматриваемой коммерческой деятельности.

Затем необходимо провести анализ партнеров (поставщиков или покупателей) товаров и определить параметры рассматриваемых материальных ресурсов:

- номенклатура, ассортимент и количество закупаемых товаров;

- потребительские характеристики (частота спроса);

- физико-химические характеристики (объем, общая масса, вес брутто, вес нетто);

- характеристики тары (упаковки);

- условия договоров поставки;

- вид транспорта, способ транспортировки;

- стоимостные характеристики и др.

*2.2 Характеристика и анализ функционирования предмета исследования*

В данном параграфе следует определить состав и структуру исследуемого предмета, выявить применяемые стратегии управления коммерческой деятельностью.

Провести анализ процесса планирования потребности в ресурсах и их учета, функционирующего в рамках исследуемого объекта.

В целях анализа организации работы с партнерами (поставщиками или потребителями) необхо­димо исследовать:

- используемые критерии и методы выбора партнеров, их количество, местоположение, типы взаимоотношений, систему мониторинга показателей совместной работы, условия поставок и способы транспортировки, ис­пользуемые для доставки ресурсов в подразделения организации и из нее, и т. п.

Необходимо провести анализ технологии коммерческой деятельности (закупочной или сбытовой), используе­мой в организации: определить участников рассматриваемого процесса, спо­собы закупок/сбыта, составить алгоритм деятельности и проанали­зировать документы, сопровождающие каждый этап, определить рациональные периоды времени и объемы товародвижения.

Для оценки эффективности функционирования исследуемого предмета необходимо проана­лизировать ряд показателей, например:

- затраты на персонал, занятый в данной подсистеме;

- долю затрат на снабжение/сбыт в общем объеме товарооборота;

- обеспеченность ресурсами;

- стандартизацию товарных компонентов;

- потребность в товарах за период, в соответствии с покупательским спросом;

- затраты на приемку товаров по количеству и качеству и доведение их до конечного потребителя в расчете на одну партию;

- потери при отсутствии рассматриваемой товарной группы, вызванные ошибками поставщиков (неполной отгрузкой и/или доставкой с запаздыванием);

- количество заказов на закупку/сбыт за исследуемый период период;

- ритмичность поставок и т.п.

В целом для объекта исследования необходимо определить ве­личину издержек обращения, связанных с коммерческой деятельностью торгового предприятия, и оценить степень влияния исследуемой подсистемы на объем товарооборота и другие, экономические показатели дея­тельности организации.

*2.3 Выявление причин, препятствующих эффективному функционированию предмета исследования*

На основании проведенного аналитического исследования требу­ется определить причины, снижающие эффективность функциони­рования рассматриваемого объекта путем выявления недостатков предмета исследования, вероятности нео­пределенности при принятии решений, степени несостоятельности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействую­щих факторов.

Далее следует определить основные направления оптимизации функционирования объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

На основании проведенного аналитического исследования формулируются выводы, содержащие: цель разработки проекта; обоснование необходимости разработки проек­та (выявленные в аналитической части недостатки); перечень про­ектных мероприятий; краткое экономическое обоснование проект­ных мероприятий; организацию разработки и внедрения проекта.

**6.2.3 Прогнозная (проектная) часть**

**Третья глава** является наиболее важным по значимости разделом курсовой работы и носит рекомендательный характер. Она может быть посвя­щена разработке и обоснованию отдельных разделов текущего (стратегическо­го) плана, поиску резервов и путей совершенствования соответствующих сторон деятельности предприятия на основе результатов исследования, проведенного во второй главе. Все разработки и расчеты, самостоятельно выполненные сту­дентом, должны иметь убедительные обоснования, а таблицы, схемы, графики — необходимые комментарии. Особую ценность имеют собственные предложения и рекомендации студента, являющиеся результатом проведенного исследова­ния применительно к конкретной практике работы торгового предприятия.

*3.1 Проектирование мероприятий по совершенствованию предмета исследования*

Для выполнения данного параграфа необходимо сформулировать выбранные направления проек­тирования и предлагаемые проектные мероприятия.

Следовательно, должны быть представлены разработки по решению поставленных задач, на основе вы­бранных методов в виде, например:

- оптимальных организационных схем ре­шения;

- экономико-математических моделей;

- алгоритма решения и др.

Все проектные решения и предложения должны быть аргумен­тированы расчетами, собственными оценками, оцен­ками авторов научных работ и сопровождаться комплектом рабо­чей документации с описанием содержания и порядка использова­ния. В состав проектной документации могут входить:

- методические положения, рекомендации, инструкции по от­дельным направлениям оптимизации функционирования подсис­темы снабжения или сбыта, а также по отдельным функциям;

- карты, графики, схемы процессов и процедур управления за­купками и сбытом;

- оптимизированная схема организационной структуры управ­ления исследуемого объекта с ее обоснованием;

- схема бизнес-процесса «заключение договоров по­ставки»;

- схема бизнес-процесса «управление закупками»;

- схема бизнес-процесса «управление сбытом»;

- методика «определение потребности в материаль­ных ресурсах организации»;

- модель функционального разделения труда в исследуемой подсистеме;

- расчет численности работников, необходимых для оптималь­ного функционирования подсистемы в целом и отдель­ных ее элементов, выполнения отдельных функций;

- макет квалификационных требований к персоналу исследуемой подсистемы;

- должностные инструкции сотрудников подсистемы;

- проекты организации рабочих мест сотрудников подсистемы;

- оценка степени влияния исследуемой подсистемы на экономи­ческие показатели деятельности организации;

- план организационных мероприятий по внедрению проекта.

Проектная документация может быть представлена и другими видами документов, при этом каждый из них должен сопровож­даться соответствующими пояснениями и обоснованиями.

*3.2. Определение эффективности предложенных мероприятий*

В данном параграфе необходимо произвести расчеты, обосновывающие полученный или ожидаемый эффект (экономический, социальный, экологический, научный и другие) от разработанных проектных мероприятий. Для этих целей, реко­мендуется использовать специальные методы оценки результатов (например, метод чистого дисконтированного дохода, метод срока окупаемости, расчет точки безубыточности проекта).

Обосновав эффективность проекта, необходимо сделать выводы о синергическом воздействии разработанных мероприятий на функционирование исследуемой подсистемы торгового предприятия.

**6.3. Заключение**

В заключении (3-5 стр.) необходимо изложить основные итоги работы в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Предложения по внедрению ре­зультатов, перспективы продолжения работы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность КР.

**6.4. Приложения**

В приложения к КР могут быть включены:

* официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из
них;
* громоздкие расчеты или распечатки решения задач на ЭВМ;
* выписки из инструкций, методик, нормативных документов;
* другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецеле­сообразно.

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается **с** руководителем КР.