**3. Тематика курсовых работ**

2. Оценка динамики и прогнозирование оборота предприятия оптовой торговли

3.Анализ и прогнозирование объема продаж структурных подразделений организации торговли

4.Анализ и прогнозирование оборота предприятий розничной торговли ,входящих в торговую сеть

5.Оценка влияния факторов, связанных с товарными ресурсами , на объем деятельности торгового предприятия и его прогнозирование

7. Оценка влияния факторов, связанных с наличием им эффективностью использования основных фондов , на объем деятельности торгового предприятия и его прогнозирование

14. Комплексная оценка динамики и структуры продаж на предприятии оптовой торговли

15.Анализ розничного товарооборота предприятия и оценка перспектив его развития в среднесрочном периоде

**4.Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой закон­ченную теоретическую, научно-исследовательскую работу, которая связана с решением актуальной задачи, определяемой особенностями подготовки по дисциплине **Оценка и прогнозирование продаж**.

Курсовая работа должна:

- свидетельствовать о способности студента самостоятельно вести научный поиск, используя полученные теоретические знания и практические на­выки;

- показать умение автора видеть профессиональные проблемы, уметь фор­мулировать задачи исследования и методы их решения;

-содержать совокупность научных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты.

Структура курсовой работы представлена в табл.1:

 Таблица 1

Типовая структура курсовой работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование главы или параграфа курсовой работы*** | ***Рекомендуемый объем, стр.*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Титульный лист (Приложение А) | 1 |
| 2 | Содержание работы | 1 |
| 3 | Введение | 2-3 |
| 4 | Теоретическая часть | 10-15 |
| 5 | Аналитическая часть | 18-25 |
| 5.1 | Организационно-экономическая характеристика объекта исследования | 7-12 |
| 5.2 | Анализ исследования проблем в соответствии с темой курсовой работы | 10-15 |
|  | Выводы | 1 |
| 6 | Прогнозная (проектная) часть | 11-20 |
| 6.1 | Разработка мероприятий по совершенствованию рассматриваемой подсистемы объекта исследования | 5-10 |
| 6.2 | Прогнозирование продаж на основе разработанных мероприятий в соответствии с темой курсовой работы | 5-10 |
| 7 | Выводы | 1 |
| 8 | Заключение | 3-5 |
| 9 | Список литературы | 2 |
| 10 | Приложения (не обязательно) |  |
|  | Итого  | 35-55 |

К КР предъявляются общие требования:

1. материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;
2. каждая глава должна завершаться выводами, которые логически оформ­ляют переход к другому этапу работы;
3. каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обо­собленные по смыслу части изложения, в каждом должны содержаться
положения, тесно связанные единством мысли;
4. необходимо использовать точные термины и формулировки, исклю­чающие возможность неоднозначной трактовки материала;
5. в случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций,
расчетов и т.п.) других авторов обязательно делать ссылку на источник;
6. желательно избегать частого повторения одинаковых слов, словосочета­ний и оборотов, это требование особенно важно соблюдать в тексте на
одной или соседних страницах;
7. при написании работы нельзя допускать произвольных сокращений
слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», кото­рые чаще всего употребляются после перечислений;
8. цитаты не должны быть очень длинными (не более 3 строчек);
9. язык описания - русский; стиль описания - нейтральный, с преоблада­нием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен
тем, что; очевидно, что; нужно отметить, что; статистический анализ показывает, что и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по наше­му мнению и т.п.;

Курсовая работа оценивается по следующим критериям :

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки пробле­мы;

- качество методики анализа;

- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой про­блеме;

- самостоятельность ее разработки.

Рекомендуемый объем КР: 35-55 машино­писных страниц формата А4, до 10 машинописных страниц приложений, таблицы - по усмотрению руководителя, список использованных источни­ков - около 15-20 наименований, в т.ч. на которые имеются ссылки по тексту работы.

Курсовая работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично.

**5. Требования к оформлению курсовой работы**

Рукописи КР следует оформлять по правилам, установленным го­сударственным стандартом для оформления научно-технической докумен­тации, научных статей и отчетов.

Рукописи КР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой.

Текст должен быть напечатан с одной стороны листа черными чернилами. Опечатки, описки и неточности, обнаруженные в про­цессе рецензирования или проверки, допускается исправлять закрашива­нием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полно­стью удаленного прежнего текста не допускается.

Страницы пояснительной записки нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа посередине, начиная со следующей страницы после титульного листа, на которой ставится цифра 2. Нумерация страниц документа и при­ложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Титульный лист оформляется по установленной форме, приведенной в Приложении А. Содержание располагается после титульного листа. Оно поясняет структуру, содержание работы и расположение ее на страницах.

Текст КР (шрифт Times New Roman №14 через 1,5 интервала) не должен выходить за границы рамки, образуемой полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 1,25 см, выравнивание по ширине.

Аналитическая часть, как правило, разбивается на несколько разделов. Каждый из этих разделов в свою очередь может быть разбит на подразделы. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится, если заголовок состоит из двух предложений и более, то они ме­жду собой разделяются точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пре­делах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, подразделы должны иметь заго­ловки, которые должны четко и кратко отражать их содержание.

При подготовке текста следует заботиться о логической последова­тельности и четкости изложения материала; краткости и точности форму­лировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; об убе­дительности аргументации; достоверности используемых данных и сведе­ний; достаточности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте КР следует использовать экономи­ческие, научно-технические и другие термины, обозначения и определе­ния, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике.

В тексте КР не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;

- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр;

- использовать математические знаки «≠», «<», «>», «±» и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок;

- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без реги­страционного номера.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходи­мой степенью точности. При этом числа с размерностью разумно писать цифрами, а без размерности - словами (например, цена - 10 руб., цена по­высилась в сто раз).

При использовании автором цитат он обязан сверить их с ис­точниками. Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правопи­сания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивания) первоисточника.

Иллюстрации в тексте или приложениях КР принято называть ри­сунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграм­мы. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраз­дела (1.1.1) арабскими цифрами, а их названия приводятся под рисунком. Все рисунки должны иметь ссылку на них в тексте работы.

С помощью таблиц можно рационально и систематизировано изло­жить результаты сводки и обработки материалов. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы должны следовать за ссылкой на них в тексте. Таблицы должны размещаться после ссылки на них в тексте. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и размещаться над таблицей. Нумеруются таблицы в пределах подраздела (1.1.1). ПРИМЕР:

 Таблица 1.1.1 – Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия за 20..-20..гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Прошлый год | Отчетный год | Отчетный год в % к прошлому |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

ПРИМЕР:

Продолжение таблицы 1.1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необхо­димо помещать над таблицей через запятую после названия таблицы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить про­черк (тире). В интервале, охватывающем числа ряда, между крайними чис­лами ряда в таблице допускается ставить тире (858-900). Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Все формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номе­ра формул дают в скобках (по формуле (1)). Формула располагается сим­метрично тексту. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приве­дены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы при­ведены в формуле. ПРИМЕР:

 $\sum\_{}^{}УВ\left(УМ\right)=T\_{1}-T\_{0}$ (1.1.1)

где: $\sum\_{}^{}УВ\left(УМ\right)$ - сумма увеличения (уменьшения) объема продаж, руб;

$T\_{1}$ — объем продаж в отчетном году, руб;

$T\_{0}$ — объем продаж в прошлом году, руб.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в доку­менте, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тек­сте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непо­средственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верх­ний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

ПРИМЕР: " печатающее устройство2  ………….

2. принтер EPSON Stylus COLOR 740

Сноски также можно располагать в квадратных скобках непосредственно в конце заимствованного текста.

ПРИМЕР:

……………………………………………………….. печатающее устройство [1].

Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82). В список включаются литературные источ­ники, проработанные студентом. В списке литературы должно быть приведено не менее 15 источников - законодательных актов, нормативных и инструк­тивных документов, научных монографий, учебников и практических по­собий, статей общей и специальной периодической печати.

Порядок расположения литературы в списке:

• официальные нормативные документы: Федеральные Законы, Указы Прези­дента России, Постановления Правительства РФ, нормативные акты и мето­дические материалы федеральных министерств и ведомств, Постановления законодательных органов власти субъектов РФ, распоряжения Глав админи­страции субъектов Федерации, нормативные акты и распоряжения других органов власти в хронологическом порядке;

• остальная литература в алфавитном порядке.
ПРИМЕР:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ. (ред. от 21.12.2009, с изм. от 27.12.2009)[Электронный ресурс]. - Режим досту­па: http://www.consuItant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW; n=84921-Заглавие с экрана. - На рус. яз.

2. Правительство Российской Федерации. Постановление от 17 сен­тября 2001 г. N 676 ОБ УНИВЕРСИТЕТСКИХ КОМПЛЕКСАХ[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nalog.consultant.ru/ doc33385.html. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.

1. Атоян В.Р. Университеты в современном обществе. / В. Атоян, Н. Каза­кова [Текст] // Высшее образование в России: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ, 2005. - №4. - С. 3 - 9.
2. Атоян В.Р., Баландин B.C., Королев А.В. и др. [Текст]: Организация и финансирование инновационной деятельности в рамках университетско­
го учебно-научно-инновационного комплекса. / Под общ. ред. В.Р. Атоя-
на; Сарат. гос. техн. ун-т. - Саратов, 2001. - 228 с. - Библиогр.: С. 218 -
226.

5. Владимиров В. Интеграция региональных вузов: оценка синергизма/В. Владимиров [Текст] // Alma mater: Вестник высшей школы. / Мини­стерство образования и науки РФ; Евразийская ассоциация университе­тов; Ассоциация инженерного образования; Российский союз промыш­ленников и предпринимателей, 2005. - №3. - С. 7 - 12.

1. Влияние университетского комплекса на социально-экономическую и культурную ситуацию в регионе[Электронный ресурс]. - Режим
доступа: http://www.osu.ru/doc/1953. - Заглавие с экрана. - На рус. яз.
2. An internationally unique concept[Электронный ресурс]. - Режим дос­тупа: http://www.aaltoyliopisto.info/en/view/innovaatioyliopisto-info/aninter-nationally-unique-concept. - Заглавие с экрана. - На англ. яз.

Прило­жения должны быть пронумерованы буквами (например, "ПРИЛОЖЕНИЕ А, "ПРИЛОЖЕНИЕ Б" и т.д.) и иметь названия.

**6.Характеристика основных частей курсовой работы**

**6.1. Введение**

Во введении (2-3 стр.) доказывают актуальность выбранной про­блемы и дают обоснование темы, определяют цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь оформляется науч­ный аппарат работы, определяются методы исследования. Структура введения представлена в таблице 2

Таблица 2 - Структура введения

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент | Комментарий к формулировке |
| Выбор про­блемы и обоснова­ние темы | Необходимо сформулировать проблему - объективно возни­кающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет сущест­венный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования. |
| Актуаль­ность темы | Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: ***Социальная актуальность****.* Абзац о современном по­ложении дел по отношению к проблеме исследования. *("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения....").* ***Теоретическая актуальность.***Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. *("Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не по­лучила должного освещения в таких аспектах, как... ").* ***Практическая актуальность.*** Абзац **о** положении дел в практике темы. (*"Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаше сталкиваются с...").* |
| Цель рабо­ты | Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении иссле­дуемой проблемы путем ее анализа и практической реализа­ции. Например: *цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.* |
| Объект ис­следования | Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена курсовая работа. Та часть практики, с которой Вы имеете дело в процессе написания курсовой работы. Объектом исследо­вания, например, может являться организация планово-экономической работы на конкретном предприятии. |
| Предмет исследова­ния | Дать определение конкретным свойствам или сторонам объ­екта, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с ко­торой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследо­вания, что-то конкретное, реальное (то, что именно иссле­дуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию. |
| Задачи ис­следования | Задача - это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. ♦ Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): * описать (выявить) теоретические основы ...;
* провести научный анализ состояния теории и практики...;
* проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ....

♦ Практическая задача:* показать пути и способы практического применения ...;
* проанализировать комплекс факторов, влияющих на объем розничного оборота;
* разработать и апробировать комплекс мероприятий ...;
* разработать рекомендации...;

о экспериментально проверить эффективность предло­женной ...; о наметить возможные пути .... |
| Методы ис­следования | Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п. |
| Информа­ционная база иссле­дования | Перечислить источники информации, используемые для ис­следования. |

**6.2. основная часть**

Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-3 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме КР, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Содержанием основной части КР является обзор, анализ литературы по теме, сопоставление различных точек зрения на концептуальное развитие научного направления, в рамках которого проходит исследование, на методологию изучения проблемы, т.е. в основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части курсовой работы для студентов – 30-48 страниц.

**6.2.1 Теоретическая часть**

**В теоретической главе** раскрываются теоретические основы изучаемой темы во взаимосвязи с современными проблемами торговли в условиях рыночных отно­шений. В главе освещаются конкретные понятия и определения, раскрывается сущность экономических категорий, их значение в отраслевом воспроизвод­ственном процессе, анализируются существующие теоретические подходы и методы решения поставленных проблем, рассматриваются дискуссионные воп­росы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов и форми­руется позиция автора курсовой работы по наиболее важным теоретическим аспектам исследуемой темы.

**6.2.2 Аналитическая часть**

**Вторая глава** носит аналитический (практический) характер и в ней из­лагаются существующие методы исследования процессов и явлений, присущих внешней и внутренней среде изучаемых объектов.

Главной ее целью является анализ и оценка состояния изучаемого объекта на базе информации, собранной на предприятии. В ходе исследования, используя различные экономико-статистические, математические методы и типы обследо­вания (тестирование, наблюдение, анкетирование, хронометраж, различного рода эксперименты и т, п.), необходимо выявить факторы, повлиявшие на анализируемый объект (явление), дать оценку достигнутого уровня его развития, раскрыть положительные и отрицательные стороны его деятельности.

В первом параграфе второй главы дается экономико-организационная харак­теристика объекта, на основании которого разрабатывается курсовая работа. В такой характеристике, в зависимости от наличия информационного материала, необходимо кратко привести:

- наименование предприятия, его организационно-правовую форму, место­расположение, специфику выполняемых функций;

- краткое содержание основных разделов учредительных документов (дос­ловное списывание содержания не допускается);

- организационную структуру управления предприятием;

- общую характеристику устройства и планировки торгового предприятия, оцен­ку его технической оснащенности и формы обслуживания покупателей;,

- состав и особенности контингента потребителей;

- общую оценку ассортиментной, ценовой и рекламной политики предприятия;

- характеристику основных конкурентов и факторов внешней среды;

- состав персонала торгового предприятия;

- общую оценку экономического состояния торгового предприятия.

Перечень других параграфов второй главы, а также расчетно-аналитических таблиц, показателей, формул, схем, диаграмм, тип конкретного обследования согласовываются с научным руководителем.

Все аналитические расчеты, таблицы и материалы обследования должны за­вершаться соответствующими выводами, которые позволят вскрыть недостатки в работе предприятия в целях их устранения в будущем, а также выявить потен­циальные возможности роста эффективности на ближайшую перспективу.

**6.2.3 Прогнозная (проектная) часть**

**Третья глава** является наиболее важным по значимости разделом курсовой работы и носит рекомендательный характер. Она может быть посвя­щена разработке и обоснованию отдельных разделов текущего (стратегическо­го) плана, поиску резервов и путей совершенствования соответствующих сторон деятельности предприятия на основе результатов исследования, проведенного во второй главе. Все разработки и расчеты, самостоятельно выполненные сту­дентом, должны иметь убедительные обоснования, а таблицы, схемы, графики — необходимые комментарии. Особую ценность имеют собственные предложения и рекомендации студента, являющиеся результатом проведенного исследова­ния применительно к конкретной практике работы торгового предприятия.

**6.3. Заключение**

В заключении (3-5 стр.) необходимо изложить основные итоги работы в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Предложения по внедрению ре­зультатов, перспективы продолжения работы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает элементы научной новизны, их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Заключение может включать в себя научные и практические предложения, что повышает ценность КР.

**6.4. Приложения**

В приложения к КР могут быть включены:

* официальная статистическая и бухгалтерская отчетности или выписки из
них;
* громоздкие расчеты или распечатки решения задач на ЭВМ;
* выписки из инструкций, методик, нормативных документов;
* другие материалы, помещение которых в текстовой части работы нецеле­сообразно.

Не рекомендуется перегружать приложения формами отчетностей, лучше сделать из них выписки. Целесообразность внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается **с** руководителем КР.

**7. Рекомендации по организации подготовки и защиты**

**курсовой работы**

**7.1. Подготовка к защите курсовой работы**

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над тек­стом доклада-выступления. Доклад на защите следует строить по опреде­ленному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты курсовой работы.

Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержа­ние КР. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание участвующих на личный вклад автора. Эти задачи решаются студентом лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом из­ложении.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, а так­же неоднократно его прорепетировать с часами в руках, чтобы не выхо­дить за рамки установленного регламента. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует 2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходи­мо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места. Для удобства чтения цифры лучше писать вместе со словами, например, 1 млн. 200 тыс., а не 1200000, чтобы не пришлось потом долго подсчитывать нули. Рекоменду­ется печатать доклад достаточно крупным шрифтом (в зависимости от ост­роты зрения), а также делать большие межстрочные интервалы и поля, чтобы всегда можно было оперативно вставить пометки, дополнения, ком­ментарии.

Вместе с тем, чтение всего доклада с бумаги оставляет не лучшие впечатления для присутствующих. Рекомендуется хорошо выучить доклад, а затем составить к нему перечень ключевых фраз- тезисов в том порядке, в каком будет излагаться доклад. Бегло глядя в тезисы, а не читая весь доклад можно создать благоприятное впечатление у присутст­вующих и при этом ничего не забыть и не перепутать.

## 7.2. Процедура публичной защиты курсовой работы

Продолжительность защиты не должна превышать 15-20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад студента по теме КР – 7-10 минут. В докладе кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов.
2. Ответы на вопросы научного руководителя.
3. Ответы выпускника на критические замечания научного руководителя.

Научным руководителем выносится оценка по курсовой работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно