



ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

МИНСК 2008

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫСШИЙ
РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В. И. Федосенко
« 8 » июля 2008 г.

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Учебная программа, методические указания
и контрольные задания
для учащихся безотрывной формы обучения специальностей
2-25 01 10 «Коммерческая деятельность»,
2-39 02 02 «Проектирование и производство РЭС»,
2-39 02 31 «Техническая эксплуатация РЭС»,
2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»,
2-40 02 02 «Электронные вычислительные средства»

МИНСК 2008

УДК 658.5(075)
ББК 65.290–2я7
О–75

Рекомендовано к изданию кафедрой экономики и управления и Научно-методическим советом Учреждения образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж» (протокол № 9 от 14.05.2008 г.)

С о с т а в и т е л ь

Т. А. Васильева, ассистент кафедры
экономики и управления МГВРК

Р е ц е н з е н т

Г. Н. Сицко, зав. кафедрой экономики и управления МГВРК,
канд. физ.-мат. наук, доцент

Основы менеджмента : учеб программа, метод. указания и контрол. задания для учащихся безотрыв. формы обучения специальностей 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность», 2-39 02 02 «Проектирование и производство РЭС», 2-39 02 31 «Техническая эксплуатация РЭС», 2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий», 2-40 02 02 «Электронные вычислительные средства» / сост. Т. А. Васильева. – Мн. : МГВРК, 2008. – 16 с.
ISBN 978-985-6851-54-7

Цель пособия – оказать помощь учащимся в освоении предмета «Основы менеджмента».

Пособие содержит учебную программу, методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы, варианты контрольной работы, вопросы для самоконтроля и список литературы.

Предназначено для учащихся и преподавателей колледжа.

УДК 658.5(075)
ББК 65.290–2я7

ISBN 978-985-6851-54-7

© Васильева Т. А., составление, 2008
© Оформление. Учреждение образования «Минский государственный высший радиотехнический колледж», 2008

Предисловие

С развитием рыночных экономических отношений в Республике Беларусь все более актуальным становится преобразование существующей системы хозяйствования в рыночную на основе принципов рациональной организации и научных подходов к менеджменту.

«Основы менеджмента» – один из курсов, входящих в программу подготовки специалистов в области проектирования и производства РЭС, технической эксплуатации РЭС, программного обеспечения информационных технологий.

Изучение курса «Основы менеджмента» помогает учащимся понять роль и значение функций управления на предприятиях любой формы собственности.

Основу курса составляют вопросы, связанные с деятельностью предприятия, его правовым статусом, управлением, эффективностью и т. д., а также с учетом отечественного и зарубежного опыта функционирования предприятий.

Целью преподавания предмета «Основы менеджмента» является изучение учащимися базовых теоретических основ в области управления, формирование потребностей к овладению практическими навыками многогранной управленческой деятельности.

Задачи курса

В результате изучения предмета учащийся должен *знать*:

- основные закономерности теории менеджмента;
- методы анализа управленческих процессов;
- технику принятия управленческих решений;
- технику индивидуальной работы менеджера;
- методы организации производства и труда;
- основы предпринимательской деятельности;

владеть:

- внутрифирменным, текущим и стратегическим планированием;

уметь использовать:

- организационно-распорядительные методы управления;
- делегирование полномочий;
- социально-психологические способы воздействия на деловую активность;

- методы принятия управленческих решений;
- техники делового общения.

1. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1. Тематический план

Т а б л и ц а 1

Название раздела	Количество часов			
	Дневная форма обучения		Безотрывная форма обучения	
	Всего	ПЗ	Всего	ПЗ
РАЗДЕЛ 1. Введение в курс менеджмента	4	–	2	–
Понятие менеджмента, периоды его развития	2	–	1	–
Школы управления, их характерные особенности и вклад в развитие теории и практики управления	2	–	1	–
РАЗДЕЛ 2. Процесс управления	2	–	–	–
Функции менеджмента как элементы процесса управления	1	–	–	–
Связующие процессы управления (коммуникация и принятие решений)	1	–	–	–
РАЗДЕЛ 3. Организация как основа менеджмента*	4	–	–	–
Понятие организации и ее жизненного цикла. Особенности этапов жизненного цикла организации	2	–	–	–
Общие характеристики организаций	2	–	–	–
РАЗДЕЛ 4. Особенности труда менеджера	2	–	–	–
Специфические особенности управленческого труда. Высший, средний и низший уровни управления. Объекты и субъекты руководства	2	–	–	–
РАЗДЕЛ 5. Внутренняя среда организации	3	1	2	1
Понятие целей организации. Организационная структура и задачи организации	2	–	1	–
Значение персонала и уровня развития технологий в организации	1	–	1	1

Продолжение табл. 1

Название раздела	Количество часов			
	Дневная форма обучения		Безотрывная форма обучения	
	Всего	ПЗ	Всего	ПЗ
РАЗДЕЛ 6. Внешняя среда в бизнесе	3	1	2	1
Основные характеристики внешней среды	2	–	1	–
Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию	1	1	1	1
РАЗДЕЛ 7. Коммуникация	4	2	–	2
Базовые элементы коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Схема процесса обмена информацией	2	2	–	2
Межличностные коммуникации	2	–	–	–
РАЗДЕЛ 8. Процесс принятия решений*	6	2	–	–
Запрограммированные и незапрограммированные решения. Этапы процесса принятия решений	2	–	–	–
Моделирование. Типы моделей. Построение модели	2	–	–	–
Методы принятия решений	2	2	–	–
РАЗДЕЛ 9. Стратегическое планирование*	4	–	–	–
Сущность стратегии	2	–	–	–
Этапы процесса стратегического планирования	2	–	–	–
РАЗДЕЛ 10. Организация взаимодействия и полномочий	4	2	2	–
Делегирование полномочий и ответственность. Виды организационных полномочий	2	2	2	–
Особенности линейных, аппаратных и административных полномочий	2	–	–	–
РАЗДЕЛ 11. Организационная структура управления*	6	–	–	–
Сущность организационной структуры. Этапы организационного проектирования	2	–	–	–
Линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная структуры	2	–	–	–
Формы организации	2	–	–	–
РАЗДЕЛ 12. Мотивация*	6	–	2	–
Понятие мотивации. Потребность и вознаграждение. Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	–	1	–

Окончание табл. 1

Название раздела	Количество часов			
	Дневная форма обучения		Безотрывная форма обучения	
	Всего	ПЗ	Всего	ПЗ
Теория А. Маслоу. Теория Ф. Герцберга	2	–	–	–
Теория ожиданий. Теория «справедливости»	2	1	–	–
РАЗДЕЛ 13. Контроль*	4	–	2	–
Сущность и необходимость контроля. Требования, предъявляемые к системе контроля	2	–	1	–
Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный	2	–	1	–
РАЗДЕЛ 14. Группы и команды*	4	–	–	–
Понятие группы. Виды групп	2	–	–	–
Сравнительная характеристика формальных и неформальных групп. Факторы, влияющие на эффективность деятельности группы	2	–	–	–
Итого	48	8	12	4
Итого	34*	8	12	4
* Темы лекций с сокращенным количеством часов				

1.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Введение в курс менеджмента

Понятие менеджмента, периоды его развития. Школы управления, их характерные особенности и вклад в развитие теории и практики управления.

Литература [2, 3, 6]

РАЗДЕЛ 2. Процесс управления

Функции менеджмента как элементы процесса управления. Связующие процессы управления: коммуникация и принятие решений.

Литература [2, 7]

РАЗДЕЛ 3. Организация как основа менеджмента

Понятие организации и ее жизненного цикла. Особенности этапов жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.

Литература [1, 5, 8]

РАЗДЕЛ 4. Особенности труда менеджера

Специфические особенности управленческого труда. Высший, средний и низший уровни управления. Объекты и субъекты руководства.

Литература [1, 5, 8]

РАЗДЕЛ 5. Внутренняя среда организации

Понятие целей организации. Организационная структура и задачи организации. Значение персонала и уровня развития технологий в организации.

Литература [1, 5, 8]

РАЗДЕЛ 6. Внешняя среда в бизнесе

Основные характеристики внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия на организацию.

Литература [1, 5, 8]

РАЗДЕЛ 7. Коммуникация

Базовые элементы коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Схема процесса обмена информацией. Межличностные коммуникации.

Литература [4, 8, 9]

РАЗДЕЛ 8. Процесс принятия решений

Запрограммированные и незапрограммированные решения. Этапы процесса принятия решений. Моделирование. Типы моделей. Построение модели. Методы принятия решений.

Литература [4, 8, 9]

РАЗДЕЛ 9. Стратегическое планирование

Сущность стратегии. Этапы процесса стратегического планирования. Схема процесса стратегического планирования.

Литература [2, 5, 6]

РАЗДЕЛ 10. Организация взаимодействия и полномочий

Делегирование полномочий и ответственность. Виды организационных полномочий. Особенности линейных, аппаратных и административных полномочий.

Литература [1, 5, 8]

РАЗДЕЛ 11. Организационная структура управления

Сущность организационной структуры. Этапы организационного проектирования. Линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная структуры. Формы организации.

Литература [1, 5, 8]

РАЗДЕЛ 12. Мотивация

Понятие мотивации. Потребность и вознаграждение. Со-

держательные и процессуальные теории мотивации. Теория А. Маслоу. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий. Теория «справедливости».

Литература [2, 5, 6]

РАЗДЕЛ 13. Контроль

Сущность и необходимость контроля. Требования, предъявляемые к системе контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Литература [2, 7]

РАЗДЕЛ 14. Группы и команды

Понятие группы. Виды групп. Сравнительная характеристика формальных и неформальных групп. Факторы, влияющие на эффективность деятельности группы.

Литература [1, 5, 8]

1.3. Содержание практических занятий

Т а б л и ц а 2

Название раздела	Количество часов
РАЗДЕЛ 5. Внутренняя среда организации Определение внутренних характеристик организации на примере предприятия РБ*	1
РАЗДЕЛ 6. Внешняя среда в бизнесе Выявление релевантных факторов макроокружения предприятий РБ*	1
РАЗДЕЛ 7. Коммуникация Обсуждение практического примера процесса обмена информацией в организации*	2
РАЗДЕЛ 8. Процесс принятия решений Деловая игра «Принятие решения методом мозгового штурма»	2
РАЗДЕЛ 10. Организация взаимодействия и полномочий Анализ соотношения «полномочия–ответственность» на различных уровнях управления	2
* Отмечены темы практических занятий для учащихся безотрывной формы обучения	

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Понятия бизнеса, маркетинга, менеджмента и их взаимосвязь.
2. Менеджмент: понятие и определение.
3. Иерархия уровней менеджмента.
4. Организация: понятие и определение.
5. Организации формальные и неформальные.
6. Характеристики внешней среды и ее влияние на организацию.
7. Ключевые, принципиальные и противоречивые детерминанты внешней среды.
8. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
9. Цели организации. Формирование общей цели.
10. Внутренние переменные: цели организаций (подразделений), их разнообразие.
11. Задачи и специализация.
12. Функции планирования и организация.
13. Функция целеполагания.
14. Функции регулирования и координации.
15. Функции стимулирования и контроля.
16. Функция анализа деятельности.
17. Технология: классификация по Дж. Вудворд и Дж. Томпсону.
18. Люди в организации: потребности, ожидания и ценности.
19. Неформальные группы в организации и их влияние на производственный процесс.
20. Взаимосвязь внутренних переменных.
21. Норма управляемости. Структура организации.
22. Составляющие выживания организации и успеха.
23. Понятие управленческой деятельности.
24. Менеджер и предприниматель. Общие черты и различия.
25. Особенности труда менеджера (составляющие труда).
26. Уровни менеджеров.
27. Стили в управлении.
28. Эволюция управленческой мысли.
29. Теории европейского менеджмента.
30. Теории американского менеджмента.
31. Преимущества и недостатки школ менеджмента (школы «научного управления» и школы «человеческих отношений»).

32. Процессный подход к управлению.
33. Управление с точки зрения системного подхода.
34. Управление с точки зрения ситуационного подхода.
35. Виды систем. Их особенности.
36. Связующие процессы: принятие решений и коммуникации.
37. Функции процесса управления.
38. Понятие трансформационного цикла.
39. Мотивация: понятие и определение.
40. Эволюция мотивации.
41. Содержание теории мотивации, первичные и вторичные потребности.
42. Потребности по А. Маслоу.
43. Теория мотивации Ф. Герцберга.
44. Понятие коммуникации.
45. Конфликт: понятие и определение. Управление конфликтом.
46. Стили управления. Характеристики стилей.
47. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс.
48. Лидерство, влияние и власть.
49. Причины возникновения конфликтов.
50. Природа стресса: перегрузка, недогрузка, конфликт и решение.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебными планами специальностей 2-25 01 10 «Коммерческая деятельность», 2-39 02 02 «Проектирование и производство РЭС», 2-39 02 31 «Техническая эксплуатация РЭС», 2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий», 2-40 02 02 «Электронные вычислительные средства» для учащихся безотрывной формы обучения предусмотрено выполнение одной домашней контрольной работы. К работе следует приступать после изучения теоретического материала в соответствии с программой и после проработки вопросов для самоконтроля.

Предлагаемые в каждом варианте вопросы следует освещать после осмысления и подбора соответствующей литературы. Приведенного в программе перечня литературы достаточно для поиска необходимых материалов для ответа на любой из вопросов

контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради или с применением ПК. На обложке или на титульном листе работы указываются:

- наименования учебного заведения и предмета;
- номер контрольной работы и вариант;
- фамилия, имя и отчество учащегося, выполняющего контрольную работу, его шифр и номер учебной группы.

В конце контрольной работы указывается список использованных источников для написания работы.

Для замечаний преподавателя оставляются поля шириной не менее 40 мм, а в конце должно быть место для рецензии. Работа выполняется аккуратным разборчивым почерком, подписывается учащимся с указанием даты.

Контрольная работа составлена в десяти вариантах, каждый из которых предусматривает письменный ответ на три теоретических вопроса. Теоретический материал должен быть изложен четко и ясно, желательно пояснить практическими примерами, опираясь на жизненный и профессиональный опыт.

Вариант определяется по последней цифре шифра зачетной книжки учащегося.

4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант 0

1. Понятие менеджмента. Предпосылки возникновения менеджмента.
2. Особенности труда менеджера.
3. Составьте структуру рабочего времени своего руководителя (или своего рабочего времени), найдите «поглотители» рабочего времени и предложите способы их сокращения.

Вариант 1

1. Функции процесса управления.
2. Процесс принятия решений. Этапы принятия решений. Коллективное принятие решения.
3. Сформулируйте миссию, цели, задачи организации, в которой вы работаете.

Вариант 2

1. Школа научной организации труда. Ее представители.
2. Понятие организации в менеджменте. Организационный бум и его предпосылки.
3. Приведите примеры применения на практике содержательных теорий мотивации.

Вариант 3

1. Теория бюрократии. Основные черты бюрократического предприятия.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Определите стиль управления своего руководителя (подтвердите примерами).

Вариант 4

1. Школа административного управления.
2. Жизненный цикл организации.
3. Полномочия руководителей (на примере вашей организации).

Вариант 5

1. Школа «человеческих отношений». Представители школы «человеческих отношений».
2. Факторы внутренней среды организации.
3. Какими принципами управления руководствуется руководитель организации, в которой вы работаете?

Вариант 6

1. Процессный подход к управлению.
2. Организация взаимодействия и полномочий.
3. Как на практике применяется теория ожиданий (на примере вашей организации)?

Вариант 7

1. Системный подход к управлению.
2. Теория мотивации Ф. Герцберга.
3. Определите эффективность коммуникаций в вашей организации. Сделайте предложения по повышению эффективности коммуникаций в организации.

Вариант 8

1. Стратегическое планирование. Его особенности на современном этапе.
2. Природа стресса. Эффективные способы выхода из стресса.
3. Определите и опишите неформальные группы в вашем коллективе. Сформулируйте предложения для эффективного взаимодействия с неформальными группами.

Вариант 9

1. Сущность ситуационного подхода.
2. Барьеры в общении.
3. Приведите примеры эффективного разрешения конфликта в организации.

Рекомендуемая литература

Основная

1. Беляцкий, Н. П. Менеджмент : Деловая карьера / Н. П. Беляцкий. – Мн. : Выш. шк., 2001.
2. Брасс, А. А. Менеджмент : основные понятия, виды, функции / А. А. Брасс. – Мн. : ООО «Мисанта», 2002.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 3-е изд. – М. : Гардарика, 1998.
4. Глушаков, В. Современные технологии менеджмента, маркетинга и практической психологии / В. Глушаков, Т. Глушакова. – Мн. : УП «Технопринт», 2000.
5. Герчикова, И. А. Менеджмент : учебник / И. А. Герчикова. – М. : Банки и биржи, 1996.
6. Гончаров, В. И. Менеджмент / В. И. Гончаров. – Мн. : ООО «Мисанта», 2003.
7. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1992.
8. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента / Н. И. Кабушкин. – Мн. : БГЭУ, 1996.
9. Основы менеджмента и маркетинга / под ред. Р. С. Седегова. – Мн. : Выш. шк., 1995.

Дополнительная

10. Беляцкий, Н. П. Менеджмент : Основы лидерства / Н. П. Беляцкий. – Мн. : Новое знание, 2002.
11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц : справ. пособие / авт.-сост. Л. Г. Марчешская. – Мн. : Издатель Коротаяева, 1999.
12. Законодательство, регулирующее хозяйственный оборот / сост. И. А. Маньковский. – Мн. : ЗАО «Веды», 1998.
13. Травин, В. В. Менеджмент персонала предприятия : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, В. А. Дятлов. – М. : Дело, 2000.
14. Хоскинг, А. Курс предпринимательства : пер. с англ. / А. Хоскинг. – М. : Международные отношения, 1993.
15. Якокки, Л. Карьера менеджера / Л. Якокки ; пер. с англ. Р. И. Столпер. – М. : Парадокс, 1996.

Содержание

Предисловие	3
1. Учебная программа	4
1.1. Тематический план	4
1.2. Содержание дисциплины	6
1.3. Содержание практических занятий	8
2. Вопросы для самоконтроля	9
3. Методические указания по выполнению контрольной работы	10
4. Варианты контрольной работы	11
Рекомендуемая литература	14

Учебное издание

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Учебная программа, методические указания
и контрольные задания
для учащихся безотрывной формы обучения специальностей
2-25 01 10 «Коммерческая деятельность»,
2-39 02 02 «Проектирование и производство РЭС»,
2-39 02 31 «Техническая эксплуатация РЭС»,
2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»,
2-40 02 02 «Электронные вычислительные средства»

Составитель

Васильева Татьяна Алексеевна

Зав. ред.-издат. отд. О. П. Козельская
Редактор Г. Л. Говор
Компьютерная верстка А. П. Пучек

План издания 2008 г. (поз. 13)

Изд. лиц. № 02330/0131735 от 17.02.2004.

Подписано в печать 08.07.2008. Формат 60×84¹/₁₆.

Бумага писчая. Гарнитура Таймс. Печать ризографическая.

Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,48. Тираж 120 экз. Заказ 137.

Издатель и полиграфическое исполнение Учреждение образования
«Минский государственный высший радиотехнический колледж»
220005, г. Минск, пр-т Независимости, 62.



