

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ГОУ ВПО «Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

*Кафедра «Уголовно-правовые
дисциплины»*

С.Е.Туркулец

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Методические указания по курсу
для студентов ИИФО
специальности 030501 «Юриспруденция»

Хабаровск
Издательство ДВГУПС
2008

УДК 342.9 (075.8)
ББК Х621
Т 882

Рецензент:
Кандидат социологических наук
доцент кафедры «Правоведение» Дальневосточного
государственного университета путей сообщения,
И.М. Филянина

Туркулец С.Е.
Т 882 Административное право Российской Федерации.
Методические указания по курсу для студентов ИИФО специальности
030501 «Юриспруденция». Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008. – 24 с.

Методические указания соответствуют государственному образовательному стандарту дисциплины «Административное право» по специальности 030501 «Юриспруденция».

В методических указаниях содержатся общие рекомендации по изучению учебной дисциплины «Административное право», требования к выполнению контрольных работ, вопросы и задачи для выполнения контрольных работ, темы курсовых работ, примерный перечень контрольных вопросов по курсу, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов специальности 030501 «Юриспруденция» заочной формы обучения.

УДК 342.9 (075.8)
ББК Х621

Дальневосточный государственный университет
путей сообщения (ДВГУПС), 2008

ВВЕДЕНИЕ

Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана регулировать особую группу общественных отношений. Учебная дисциплина «Административное право Российской Федерации» ставит своей целью изучение отношений, которые возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления, т.е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации. Регулируемые административным правом общественные отношения многообразны, охватывают широкие отрасли хозяйственного, социально-культурного, административно-политического строительства. Знания, умения и навыки, которые необходимо сформировать у студентов в процессе изучения данной дисциплины, будут нужны будущим специалистам-юристам для работы в различных государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

Задачи данной учебной дисциплины заключаются в уяснении студентами специфики и значения государственного управления; организации и функционирования исполнительной власти; места административного права в правовой системе Российской Федерации; административно-правового статуса субъектов административных правоотношений; особенностей административной ответственности; основ административно-процессуального права; способов обеспечения режима законности в управлении; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Контрольная работа по административному праву имеет своей целью глубокое изучение наиболее сложных вопросов теории административного права, приобретение необходимых навыков самостоятельной работы с юридической литературой, нормативными актами.

Основой для изучения данной дисциплины является Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, в которых содержатся административно-правовые нормы.

Изучение административного права опирается на знание студентами теории государства и права, основ конституционного права Российской Федерации и других важнейших отраслей российской правовой системы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студенты специальности 030501 «Юриспруденция» заочной формы обучения по дисциплине «Административное право» выполняют контрольную работу.

Контрольная работа имеет десять вариантов. Номер варианта контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки. Вариант следует указывать на титульном листе контрольной работы.

Приступая к написанию контрольной работы, студент должен уяснить содержание вопросов задания; внимательно изучить перечень рекомендуемой литературы и подобрать пособия и нормативно-правовые акты, требуемые для выполнения контрольной работы. Следует помнить, что нормативно-правовая база весьма динамична, а учебные издания опираются на те нормативно-правовые акты, которые действовали на момент издания учебника или учебного пособия. Так, например, ныне действующий Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях введен в действие с 1 июля 2002 года, а практически все учебники издания до 2003 года ссылаются на устаревший КоАП РСФСР. В связи с этим студент должен внимательно следить за тем, чтобы при изложении теоретических вопросов и решении задач использовать правовые нормы действующего законодательства.

Не допускаются к защите работы, выполненные не по своему варианту; если не выполнено хотя бы одно задание, а также при условии простого переписывания статей нормативно-правовых актов.

Контрольная работа состоит из четырех теоретических вопросов и задачи, номера которых по вариантам представлены в табл.1.

Изложение теоретических вопросов должно быть подробным, при необходимости со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты. Решение задачи предполагает анализ правовой ситуации, исходя из конкретных правовых норм.

Контрольная работа должна завершаться списком используемых источников. Список должен включать не только учебную, но и монографическую литературу, научные статьи, а также соответствующие нормативно-правовые акты. В первую очередь в списке указываются нормативно-правовые акты, их необходимо располагать по юридической силе в нисходящем порядке, а равные по юридической силе – по дате издания. Другие издания (учебная, учебно-методическая литература, монографические издания, статьи в журналах и проч.) указываются в алфавитном порядке. Каждый источник должен содержать следующую обязательную информацию: автор, название, год издания, для журнальных и газетных статей – название журнала или газеты, дату издания.

Варианты контрольных работ

Последняя цифра учебного шифра (номер варианта)	Номера контрольных вопросов и задач
1	1, 11, 21, 31 Задача 1
2	2, 12, 22, 32 Задача 2
3	3, 13, 23, 33 Задача 3
4	4, 14, 24, 34 Задача 4
5	5, 15, 25, 35 Задача 5
6	6, 16, 26, 36 Задача 6
7	7, 17, 27, 37 Задача 7
8	8, 18, 28, 38 Задача 8
9	9, 19, 29, 39 Задача 9
0	10, 20, 30, 40 Задача 10

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАЧИ:

1. Место административного права в системе российского права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права РФ.
8. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
9. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Полномочия Правительства РФ.
15. Федеральные министерства и ведомства.
16. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
17. Взаимодействие органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления.

18. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
19. Понятие и виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ответственность государственных служащих.
20. Прохождение государственной службы.
21. Особенности муниципальной службы.
22. Понятие и виды административно-правовых форм.
23. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
24. Понятие и виды административно-правовых методов.
25. Понятие и виды административного принуждения.
26. Понятие, признаки и основания административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
28. Система административных наказаний, правила их наложения.
29. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Понятие и способы обеспечения законности в управлении.
31. Управление промышленностью и сельским хозяйством.
32. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
33. Управление железнодорожным транспортом.
34. Управление охраной и использованием окружающей природной среды и природных ресурсов.
35. Управление образованием.
36. Управление наукой.
37. Управление культурой.
38. Управление обороной и безопасностью.
39. Управление внутренними делами государства.
40. Управление в области иностранных дел государства.

ЗАДАЧИ

Задача 1.

Гражданин Петров (17-ти лет) в состоянии опьянения учинил в городском парке драку с гражданином Семеновым и из хулиганских побуждений нанес ему два легких ножевых ранения. Рассмотрев материал об этом, начальник районного отдела внутренних дел своим постановлением подверг гр.Петрова административному аресту на 20 суток.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 2.

Гражданин Николаев, управляя машиной в нетрезвом состоянии, создал аварийную обстановку на дороге. Инспектором ГИБДД РОВД на Николаева был назначен штраф в сумме 10 минимальных размеров оплаты труда, а также он был лишен прав на управление транспортным средством сроком на 2 года.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 3.

Участковый инспектор отдела внутренних дел назначил гражданину Петрову штраф в размере 5 минимальных размеров оплаты труда за то, что в его квартире в течение месяца проживала его сестра без регистрации по месту пребывания.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 4.

Директор завода издал приказ, согласно которому рабочий Михайлов был подвергнут штрафу за пребывание на работе в нетрезвом виде.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 5.

Библиотекарь областной библиотеки Соколова выдавала книги, пользующиеся большим спросом, только тем, кто мог оставить в залог паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. За несвоевременное возвращение книги библиотекарь взимала штраф в размере 0,1 минимального размера оплаты труда.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 6.

Продавец Сидорова за повторное в течение года нарушение правил торговли спиртными напитками была подвергнута по постановлению судьи административному штрафу в размере двух минимальных размеров оплаты труда. Кроме того, директор магазина издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания в виде увольнения на основании факта привлечения Сидоровой к административной ответственности.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 7.

Работником милиции в период, запрещенный для охоты, был задержан несовершеннолетний Михайлов, который имел при себе гладкоствольное охотничье ружье, принадлежащее по разрешению органов внутренних дел его отцу, и три отстреленные утки. Михайлову в районном отделе милиции был назначен штраф в размере 25 минимальных размеров оплаты труда, а также конфисковано ружье и утки.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 8.

Санитарный врач городской санитарно-эпидемиологической станции Иванова, посетив кафе «Рассвет», обнаружила нарушение технологии приготовления пищи, нарушение санитарных норм. Был составлен протокол, согласно которому заведующей кафе Беловой был назначен штраф в размере двух минимальных размеров оплаты труда. Кроме того, Иванова отстранила от работы двух работниц кафе (официантку и повара), так как они не прошли обязательного медицинского обследования.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 9.

Управляя мотоциклом, Носов, на большой скорости проехал по луже, обрызгав пешеходов Васину и Светлова. Начальник райотдела милиции оштрафовал Носова за нарушение правил дорожного движения, а также представил материалы в районный суд для привлечения Носова к ответственности за мелкое хулиганство. Суд вынес решение об аресте мотоциклиста на 15 суток.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Задача 10.

Старший государственный инспектор по торговле областного управления госинспекции по качеству товаров и торговле Фокин, проверяя работу магазина «Гастроном», установил, что в колбасном отделе не на все сорта колбас имеются ценники, а весы в кондитерском отделе неправильно отрегулированы. Был составлен протокол, согласно которому продавцы колбасного и кондитерского отдела были подвергнуты штрафу. Директору магазина в качестве меры административного наказания было объявлено официальное предупреждение в устной форме.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

Если по учебному плану предусмотрена курсовая работа по данной дисциплине, то тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно. Ниже приведены темы и требования к курсовой работе.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по Административному праву должна отражать способность студента ориентироваться в проблемах административно-правового регулирования, в огромном массиве нормативно-правовых актов административного законодательства.

При написании курсовой работы необходимо критически проанализировать имеющиеся (из рекомендованных) источники и дать самостоятельное изложение материала, согласовав рассмотрение основных теоретических положений с новейшими нормативными актами, а также с конкретными правовыми примерами и ситуациями. Все ссылки на нормативные акты должны быть соответствующим образом оформлены.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать следующее:

1. **Титульный лист** (приложение 1).
2. **План работы**. План должен быть развернутый, позволяющий избежать пробелов и повторений. Он должен обеспечить последовательность, логичность изложения материала. Согласование плана работы с научным руководителем является обязательным.
3. **Введение**. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить основные проблемы, сформулировать цель и задачи работы.
4. **Основную часть**. Основную часть курсовой работы необходимо разделить на параграфы, которые должны быть примерно равны по объему. Название параграфов должно логично раскрывать содержание общей темы. В содержание основной части должны входить: изложение теоретических аспектов излагаемой проблемы, анализ основополагающих нормативных документов, конкретных правовых ситуаций, самостоятельная оценка студентом излагаемого материала. В работе не обязательно приводить выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений в полном объеме. Главное – приведение смыслового содержания той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к исследуемому вопросу. В конце каждого параграфа

необходимо подводить итоги, делать обобщающие выводы. Умение обобщать переработанную информацию – критерий способности студента работать с теоретическим материалом. Все параграфы должны быть выстроены в единое логическое целое, теоретические положения и подходы должны подкрепляться нормативно-правовым, а также практическим материалом и обязательными самостоятельными выводами и обобщениями.

5. **Заключение.** В заключении студент должен: подтвердить актуальность темы, ее роль и значение в процессе совершенствования административно-правового регулирования общественных отношений; сформулировать положительные и негативные тенденции в проблематике темы; привести обобщенные выводы по основным вопросам, рассмотренным в курсовой работе; сформулировать собственные оценки по состоянию теоретической, нормативно-правовой и практической базы исследуемой темы, а также рекомендации по их совершенствованию.

6. **Список используемой литературы.** Составление списка используемой литературы осуществляется в течение всего периода подготовки курсовой работы. Список должен включать учебную, монографическую литературу, научные статьи по исследуемой теме, основные нормативно-правовые акты, регулирующие ту сферу общественных отношений, которую анализирует студент в курсовой работе. В первую очередь в списке указываются нормативно-правовые акты, которые необходимо располагать по юридической силе в нисходящем порядке, а равные по юридической силе – по дате издания. Другие издания (учебная, учебно-методическая литература, монографические издания, статьи в журналах и проч.) указываются в алфавитном порядке. Каждый источник должен содержать следующую обязательную информацию: автор, название, год издания, для журнальных и газетных статей – название журнала или газеты, дату издания. Количество используемых источников не должно быть менее 10. При подготовке курсовой работы следует использовать рекомендуемые списки литературы к планам семинарских занятий по соответствующим темам.

7. **Приложения.** При необходимости и для того, чтобы не загромождать основной текст курсовой работы, студент может вынести в приложения извлечения из нормативно-правовых актов, стандартные формы юридических документов, таблицы, схемы и т.п., необходимое для более полного раскрытия темы курсовой работы.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем должен составлять 25-30 страниц рукописного (или машинописного) текста, в том числе – введение – 3-5 с., основная часть – 20-22 с., заключение – 2-3 с.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге, формат А - 4. Писать студент должен только с одной стороны листа. В тексте не допускается цитирование учебной, монографической литературы, нормативных актов без ссылок на соответствующий источник. Недопустимы сокращения слов, выражений, фамилий, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. При оформлении курсовой работы следует руководствоваться требованиями ГОСТ-2.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для подготовки к защите курсовой работы студент обязан внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя, содержащимися в письменной рецензии. В рецензии отмечаются достоинства и недостатки работы, могут содержаться рекомендации студенту для подготовки к защите.

Защита курсовой работы происходит в назначенные сроки. Во время защиты студент должен изложить основные положения работы, сделать обобщающие выводы, ответить на замечания рецензента, а также на вопросы, возникшие в процессе защиты.

По результатам защиты курсовой работы преподаватель выставляет дифференцированную оценку.

В некоторых случаях студент, по решению преподавателя, может быть освобожден от защиты курсовой работы за успешное освоение учебной дисциплины в ходе учебного процесса, за активное участие в научной работе по данной отрасли права, а также за высокое качество самой курсовой работы. В этом случае оценка выставляется преподавателем по итогам проверки работы.

Если курсовая работа не представлена к защите или не защищена в установленные сроки, студент не допускается к сдаче экзамена.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Понятие и виды административно-правовых норм.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Понятие, предмет и система административного права Хабаровского края.

6. Особенности административного права в различных правовых системах современности.
7. Понятие и виды субъектов административного права Российской Федерации.
8. Граждане как субъекты административного права.
9. Понятие, виды и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
10. Понятие, виды, порядок создания и административно-правовой статус общественных объединений.
11. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
12. Правовой статус государственных служащих.
13. Понятие и виды административно-правовых форм.
14. Понятие, особенности и значение административно-правовых методов.
15. Административная ответственность как вид юридической ответственности и административного принуждения.
16. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения как фактического основания административной ответственности.
17. Система административных наказаний и правила их наложения.
18. Производство по делам об административных правонарушениях.
19. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
20. Способы обеспечения законности в управлении.
21. Специальные административно-правовые режимы.
22. Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.
23. Государственное управление транспортом.
24. Государственное управление в области образования.
25. Управление в области здравоохранения.
26. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области культуры.
27. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой.
28. Административно-правовые основы деятельности органов внутренних дел.
29. Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности.
30. Административно-правовые основы обороны.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМАМ

К теме 1:

1. Общее понятие управления.
2. Управление как социальное явление.
3. Государственное управление: понятие, принципы.

К теме 2:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
 2. Особенности метода административно-правового регулирования.
 3. Место административного права в правовой системе РФ.
- Система административного права.

К теме 3:

1. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
2. Классификации административно-правовых норм.
3. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

К теме 4:

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Юридические факты в административном праве.

К теме 5:

1. Система административного права Хабаровского края.
2. Место административного права в правовой системе Хабаровского края. Соотношение с государственным правом РФ и муниципальным правом Хабаровского края.
3. Источники административного права Хабаровского края: состояние и перспективы развития.

К теме 6:

1. Понятие, предмет и система административного права зарубежных стран. Особенности административного права в различных правовых системах современности.
2. Источники административного права зарубежных стран.
3. Организация административной деятельности в зарубежных странах.

К теме 7:

1. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.
2. Классификация субъектов административного права.

3. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

К теме 8:

1. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

К теме 9:

1. Понятие органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.

К теме 10:

1. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
2. Порядок создания общественных объединений.
3. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

К теме 11:

1. Понятие и основные принципы государственной службы. Ее виды.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих.

К теме 12:

1. Понятие государственного служащего. Виды служащих.
2. Основные права и обязанности государственных служащих. Ограничения для служащих.
3. Прохождение государственной службы.

К теме 13:

1. Понятие административно-правовых форм.
2. Виды административно-правовых форм.
3. Понятие и виды правовых актов управления.
4. Требования, предъявления к правовым актам управления.

К теме 14:

1. Понятие и виды административно-правовых методов.
2. Сущность убеждения и поощрения.

3. Понятие, основания и виды административного принуждения.

К теме 15:

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
3. Ограничения административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.
4. Особенности административной ответственности юридических лиц.

К теме 16:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений. Отличия административных правонарушений от уголовных преступлений.

К теме 17:

1. Понятие и цели административных наказаний.
2. Виды административных наказаний.
3. Общие принципы и правила наложения административных наказаний.

К теме 18:

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства. Сроки в производстве.
3. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.

К теме 19:

1. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения.
2. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
3. Дисциплинарное производство по административному праву.

К теме 20:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Административный надзор.

К теме 21:

1. Понятие и правовое регулирование административно-правовых режимов.
2. Режим чрезвычайного положения.
3. Иные административно-правовые режимы.

К теме 22:

1. Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством.
2. Органы управления промышленностью и сельским хозяйством.
3. Государственный контроль и надзор.

К теме 23:

1. Организационно-правовая система управления транспортом.
2. Органы управления железнодорожным, морским, речным, автомобильным, авиационным транспортом.
3. Государственный контроль и надзор.

К теме 24:

1. Организационно-правовая система управления образованием.
2. Органы управления образованием.
3. Управление образовательным учреждением.
4. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений.

К теме 25:

1. Органы государственного управления здравоохранением.
2. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная.
3. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

К теме 26:

1. Организационно-правовая система управления в области культуры.
2. Органы управления в области культуры.
3. Органы управления СМИ, кинематографией.

К теме 27:

1. Организационно-правовая система управления в области науки.
2. Органы управления в области науки.
3. Организация науки. Научные учреждения и сообщества.

К теме 28:

1. Организационно-правовая система управления в области внутренних дел.
2. Органы управления внутренними делами.
3. Правовое положение милиции.
4. Внутренние войска.

К теме 29:

1. Организационно-правовая система управления в области государственной безопасности.
2. Органы управления в области государственной безопасности.
3. Государственная граница, ее защита.

К теме 30:

1. Организационно-правовая система управления в области обороны.
 2. Органы управления в области обороны.
 3. Военская обязанность и комплектование Вооруженных сил РФ.
- Организация службы в Вооруженных силах РФ.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО КУРСУ:

1. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: понятие, принципы, субъекты, значение.
3. Исполнительная власть: понятие, функции, место в системе разделения властей.
4. Понятие административного права как отрасли права.
5. Предмет и метод административного права.
6. Система административного права.
7. Связь административного права с другими отраслями права.
8. Источники административного права.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Реализация административно-правовых норм.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
15. Особенности административного права зарубежных стран.
16. Понятие и виды субъектов административного права РФ.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан.
19. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.
21. Общественные объединения как субъекты административного права.
22. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
23. Система органов исполнительной власти.
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Полномочия Правительства РФ.
26. Федеральные министерства и ведомства.
27. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

28. Взаимодействие органов исполнительной власти РФ и органов местного самоуправления.
29. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
30. Понятие и виды государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Гарантии государственной службы.
31. Ограничения и ответственность государственных служащих.
32. Прохождение государственной службы.
33. Общая характеристика военной службы как особого вида государственной службы.
34. Особенности муниципальной службы.
35. Понятие и виды административно-правовых форм.
36. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
37. Понятие и виды административно-правовых методов.
38. Метод убеждения как метод административного права.
39. Поощрение и его виды.
40. Понятие и виды административного принуждения.
41. Понятие, признаки и основания административной ответственности.
42. Освобождение от административной ответственности и ограничение административной ответственности.
43. Понятие и признаки административного правонарушения.
44. Состав административного правонарушения.
45. Административное правонарушение и уголовное преступление. Критерии отличия и их значение для квалификации правонарушений.
46. Система административных наказаний, правила их назначения.
47. Административная ответственность организаций.
48. Дисциплинарная ответственность по нормам административного права.
49. Материальная ответственность по нормам административного права.
50. Понятие, основные черты и принципы административного процесса.
51. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
52. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
53. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
54. Понятие и способы обеспечения законности в управлении.
55. Специальные административно-правовые режимы.
56. Управление промышленностью
57. Управление сельским хозяйством.
58. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
59. Управление коммуникациями.
60. Управление железнодорожным транспортом.

61. Управление охраной и использованием окружающей природной среды и природных ресурсов.
62. Управление образованием.
63. Управление здравоохранением.
64. Управление наукой.
65. Управление культурой.
66. Управление в области социальной защиты граждан.
67. Управление обороной и безопасностью.
68. Управление внутренними делами государства.
69. Управление в области иностранных дел государства.
70. Управление юстицией.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации: Принята 12 дек.1993г. – М., 1997.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 30 декабря 1996 г. // СЗ. – 1997. - №1. - Ст.1.
3. Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека» от 26 февраля 1997 г. // СЗ. -1997. - №7. - Ст.1011.
4. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 11 апреля 1997 г. // СЗ. - 1997.- №51. - Ст. 5712.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. // ВВС. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
6. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 г. // ВВС. – 1991. - №16. - Ст.499; 1992. - №32. - Ст.1882; СЗ. – 1995. - №22. - Ст.1977.
7. Закон РСФСР «О милиции» от 18 апреля 1991 г.// ВВС. - 1991. - №16. - Ст.503; 1993. - №10. - Ст.360; 1996. - №25. - Ст.2964.
8. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г. // ВВС. - 1992. - №17. - Ст. 888.
9. Закон РФ «Об образовании» от 10 июня 1992 г. // ВВС. – 1992. - №30. - Ст. 1797; СЗ. – 1996. - №3. - Ст.150.
10. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. // ВВС. – 1992. - №30. - Ст. 1792; 1993. - №17. - Ст. 606; СЗ. – 1995. - №26. - Ст.2399.
11. Закон РФ «О государственной границе РФ» от 1 апреля 1993 г. // ВВС. – 1993. - №17. - Ст.594.
12. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993г. // ВВС. -1993. -№19. -Ст.685.; СЗ. -1995. - №51. -Ст.4970.

13. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. // ВВС. - №32. - Ст.1232.
14. Закон РФ «О порядке опубликования и вступления в силу конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» от 14 июня 1994 г.// СЗ. -1994. - №8. - Ст.801.
15. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. // Российская газета. - 1994 г. - 24 декабря.
16. Закон РФ «Об общественных объединениях» от 14 апреля 1995 г. // СЗ. - 1995. - №21. - Ст.1930.
17. Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 26 мая 1995 г. // СЗ. - 1995. - №27. - Ст.2503.
18. Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 26 мая 1995 г. // СЗ. - 1995. - №33. - Ст.3340.
19. Закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. // СЗ. - 2003. - №22. - Ст.2063.
20. Закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. // СЗ. – 2004. - №31. – Ст.3215.
21. Закон РФ «О естественных монополиях» // СЗ. – 1995. - №34. - Ст.3426.
22. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28 августа 1995 г. // СЗ. – 1995. - №35. - Ст.3506.
23. Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. // СЗ. – 1995. - №47. - ст.4472.
24. Закон РФ “О сельскохозяйственной кооперации” от 8 дек. 1995 г. // СЗ. – 1995. - №50 . – Ст.4870.
25. Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 8 декабря 1995 г. // СЗ. - 1996. - №3. - Ст.145.
26. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 8 декабря 1995 г. // СЗ. - 1996. - №3. - Ст.148.
27. Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. // СЗ. - 1995. - № 50. - Ст. 4873
28. Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19 июля 1996 г. // СЗ. - №35. - Ст.4135.
29. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г.// СЗ. – 1996. - №34. - Ст.4029.
30. Закон РФ “О науке и государственной научно-технической политике” от 23 августа 1996 года //СЗ. - 1996. - №35. - Ст. 4137.
31. Закон РФ «О внутренних войсках МВД РФ» от 6 февраля 1997 г. // СЗ. - 1997 . - № 6. - Ст. 711
32. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997г.// Российская газета. - 1997. - 26 марта.
33. Закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. // СЗ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590.

34. Закон РФ «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г. // СЗ. - 1997. - № 30.- Ст. 3591
35. Закон РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 19 сентября 1997 г. // СЗ. - 1997. - №39. - Ст.4465.
36. Закон РФ «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 г. // СЗ. - 1997. - № 47. - Ст. 5340
37. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. // СЗ. - 1998. - №13. - Ст.1475.
38. Закон РФ «О статусе военнослужащих» // СЗ. – 1998. - №22. – Ст.2331.
39. Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. // СЗ. - 1999. - №14. - Ст. 1650.
40. Закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. // СЗ. – 2001. - №23. - Ст.2277.
41. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ. – 2002. - №1. – Ст.1.
42. Закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 года // СЗ. – 2002. - №22. - Ст.2031.
43. Закон РФ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» от 10 января 2003 г. // Российская газета. - 2003 год. - 15 января.
44. Указ Президента РФ «О милиции общественной безопасности» от 12 февраля 1993 г. // САПП. - 1993. - №7. - Ст. 562

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М: Юрист, 2005.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Д.Н. Бахраха. – М: Эксмо, 2006.
3. Административное право: Практикум / Под ред. В.Н. Гиреева. – М: ИНФРА-НОРМА, 2002.
4. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации: Учебник / А.П. Алехин, А.А.Кармолицкий, Ю.М.Козлов. – М., 2004.
5. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций / Г.В. Атаманчук. - М., 1997.
6. Габричидзе Б.Н. Административное право Российской Федерации: Учебник / Б.Н.Габричидзе, А.Г.Чернявский. - М., 2007.
7. Исполнительная власть в Российской Федерации: Учебное пособие / Под ред. А.Ф.Ноздрачева, Ю.А.Тихомирова. – М., 1996.
8. Рихтер И. Судебная практика по административному праву: Учебное пособие / И. Рихтер, Г.Ф. Шупперт. – М., 2000.
9. Усанов В.Е. Административная юстиция в России и зарубежных государствах: Учебное пособие / В.Е. Усанов. – М., 1999.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы	4
Контрольные вопросы и задачи	5
Основные требования и методические рекомендации к курсовой работе	9
Примерный перечень контрольных вопросов по курсу	17
Список рекомендуемой литературы	19