Структура отчета по учебной практике

**Бакалавриат (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

1. Титульный лист (приложение №1)
2. Содержание (оглавление)
3. Введение (указываются основные цели и задачи практики, временной период практики с 18.07.2016 по 26.07.2016) – 1 страница
4. Организация документооборота на предприятии (должны быть отражены: понятие документооборота, общая структура документационного обеспечения управления. Классификация документов и нормативная база делопроизводства, его автоматизация. Особенности организации и содержание документооборота в бухгалтерском учете предприятия.) – 10 страниц
5. Список литературы (источники, использованные при написании отчета (рекомендуется использовать литературу за последние 2 года) – не менее 4 источников, не включая интернет-ресурсы.

***Требования:***

Отчет предоставляется в распечатанном виде и в электронном на почту (tmgavriliyk@mail.ru) руководителю практики на проверку По итогам проверки отчет защищается по предварительной договоренности с руководителем.

При себе иметь аттестационную книжку по практике, зачетку и отчет (после проверки руководителем).

**P.S. Данный отчет может быть выполнен на основании темы ВКР на примере выбранной организации**

Приложение №1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ОТЧЕТ**

**о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**(Учебная практика)**

Выполнил студент(ка)

группы ЭЭБ-311

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель

учебной практики

(Гаврилюк Т.М.)

Москва, 2016