***Методические рекомендации по выполнению контрольной работы***

Каждое задание предполагает ответ на теоретический вопрос. Студент должен подробно (на 2-3 стр.) рассмотреть все аспекты вопроса, а также отразить современное состояние и тенденции развития указанной проблемы в РФ.

Решение задачи предполагает приведение алгоритма расчета и объяснение экономического смысла полученного значения показателя.

При выполнении тестовых заданий следует указывать номера правильных ответов - не менее одного, в зависимости от смыслового содержания теста.

**Требования по оформлению контрольной работы**

Контрольная работа имеет титульный лист, на котором указывается наименование университета, департамента, группы, наименование дисциплины, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы (Приложение А).

На второй странице студент указывает первый вопрос контрольной работы и излагает его суть. Также оформляется 2 вопрос работы. После изложения двух теоретических вопросов студент приводит условия практико – ориентированное задание, подробно описывает схему решения, отражает результат, делает выводы на основании полученных расчетов.

После изложения теоретических вопросов, студент приводит список используемой литературы.

В случае дословного заимствования студент должен поставить ссылку на цитируемый источник. Она оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Контрольная работа оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более АЗ. Текст печатается через 1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

* поля страницы: верхнее — 20 мм; нижнее — 20 мм; левое - 20 мм; правое - 10 мм;
* колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Схемы, таблицы, графики, диаграммы располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1, 2, 3. Пример оформления рисунка представлен ниже.

При наличии в работе таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту (1, 2, 3 и т.д.).

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть се на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы представлен ниже.

На все приведенные в работе рисунки и таблицы должны быль ссылки. Например, см. рис.2 или результаты приведены в табл.4.

В контрольной работе используются ссылки в форме подстрочных сносок. Они оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

* текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
* цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
* если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
* если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

После вопросов и расчетного задания с новой страницы приводится список использованных источников и Интернет-ресурсов. Они оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ, указанными выше

**Перечень заданий контрольной работы:**

***Вариант 1***

*Теоретический вопрос 1.* Управление кредиторской задолженностью.

*Тест 1.* Разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента, что связано с переуступкой клиентом-поставщиком неоплаченных платежных требований за поставленную продукцию (работы, услуги), — это:

а) цессия;

б) франчайзинг;

в) форфейтинг;

г) факторинг;

д) консигнация.

*Тест 2.* Запасы компании составляют 20% ее оборотных средств, а сами оборотные средства – 40% активов, которые, в свою очередь, равны 480 млн. у.е. Если краткосрочные обязательства компании в два раза меньше долгосрочных, то для нее коэффициенты текущей и быстрой ликвидности равны соответственно …

*Задача 1.*

Определите оптимальный объем заказа для следующих исходных данных. Компания использует 500000 единиц сырья ежегодно; продукция производится равномерно в течение года. Затраты па хранение составляют 6,0 ден. ед. на единицу сырья ежегодно; затраты на 1 заказ равны 500 ден. ед. рассчитайте годовые затраты па заказ, хранение и суммарные затраты при величине заказа 5000, 10000, 15000 ед.

Таблица 1- Оптимальный объем заказа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем  заказа,  ед. | Число заказов за год | Затраты на заказ за год,  ден. ед. | Среднегодовой остаток на складе, шт. | Затраты на хране­ние, ден. ед. | Суммар­ные за­траты,  ден. ед |
| 5 000 |  |  |  |  |  |
| 10 000 |  |  |  |  |  |
| 15 000 |  |  |  |  |  |

*Задача 2.*

Финансовый консультант получил следующие данные о деятельности компании:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем выручки за год, тыс. у.е. | 24000 |
| Условия сбыта | Нетто 10 |
| Период погашения дебиторской задолженности, мес. | 2 |
| Рентабельность реализованной продукции, % | 18 |

Руководство компании предложило консультанту оценить последствия введения новой политики коммерческого кредитования – 3/10 нетто 30. По предварительным оценкам эксперта, 20% клиентов данной компании согласятся с новыми условиями поставок, а остальные будут оплачивать продукцию на 45-й день. Определите:

а) выгодна ли для компании новая политика скидок;

б) будет ли выгодна для компании данная политика кредитования, если скидкой воспользуется 60% потребителей.