

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Финансовый бухгалтерский учет» специальности 080109(65)
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является:

Преподавание дисциплины строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки экономистов в области бухгалтерского учета и аудита. Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

В системе бухгалтерского учета, анализа и аудита дисциплина "Бухгалтерский финансовый учет" занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин. Полученные студентами знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин учебного цикла специальности "Бухучет, анализ и аудит": "Управленческий учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность". "Экономический анализ". "Аудит" и др .

Студент должен знать:

основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год.

Студент должен уметь:

использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах. Иметь представление об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений: о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей: об основных концепциях бухгалтерской финансовой отчетности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый бухгалтерский учет.		
1	Тема 1. Финансовый учет в системе управления 1. Возникновение финансового учета, его основные черты, цели и задачи, область применения, глобализация финансового учета в современных условиях на основе МСФО. 2. Цель и основы организации бухгалтерского учета. Содержание, требования к информации и ее состав, формируемый в бухгалтерском учете. Критерии признания и оценки имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов. 3. Роль и значение бухгалтерского учета в управлении. Финансовый и управленческий учет.	2
2	Тема 2. Учет основных средств 1. Понятие, классификация и оценка основных средств. 2. Условия принятия активов в качестве основных средств. 3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». 4. Учет приобретения объектов основных средств. Учет оборудования к установке. 5. Определение первоначальной стоимости приобретенных и законченных строительством объектов. 6. Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. 7. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерский счетах. 8. Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств. 9. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Особенности отражения в учете амортизации и движения основных средств стоимостью не более 20 000 рублей (или иного лимита) за единицу. 10. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. 11. Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. 12. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. 13. Учет выбытия основных средств в зависимости от вида. 14. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. 15. Учет аренды основных средств. Виды аренды. 16. Учет аренды имущества, предоставляемого за оплату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя. 17. Учет аренды имущества, предоставляемого за по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя. 18. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и отчетности. 19. Аналитический учет основных средств. 20. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.	12

3	Тема 3. Учет нематериальных активов 1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 2.ПБУ 14/00 «Учет нематериальных активов». 3.Условия принятия активов в качестве нематериальных активов. 4.Учет приобретения и создания нематериальных активов. 5.Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. 6.Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов, а также приобретаемых по договору мены. 7.Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учете перенесения стоимости нематериальных активов. 8. Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия. 9. Учет списания и финансовых результатов от списания нематериальных активов. 10.Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов. 11. Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации. 12. Организационные расходы, условия их признания и порядок списания в бухгалтерском учете. 13. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.	4
4	Тема 4. Учет материально-производственных запасов 1.Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. 2.ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». 3.Документальное оформление движения материалов. 4.Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них порядок списания отклонений. 5.Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. 6.Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. 7.Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости. 8.ФИФО, индивидуальной себестоимости. 9.Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. 10.Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. 11.Учет давальческого сырья. 12. Аналитический учет движения материалов. 13. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. 14. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. 15. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. 16. Оценка и учет запасов (заделов) незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки. 17. Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении.	10

5	Тема 5. Учет денежных средств 1. Классификация денежных средств. 2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. 3. Учет денежных средств на расчетных счетах. Условия открытия счетов. 4. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения сохранности. 5. Особенности учета операций по валютным счетам. 6. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.). 7. Учет переводов в пути. 8. Инвентаризация средств.	2
6	Тема 6. Учет финансовых вложений 1. Определение, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги. 5. Учет предоставленных другим организациям займов. 6. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. 7. Прочие и производные финансовые инструменты. 8. Аналитический учет финансовых вложений. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	4
7	Тема 7. Учет прибылей и убытков. Учет финансовых результатов (нераспределенной прибыли) и дивидендов. 1. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, от прочей деятельности 2. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. 3. Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки». 4. Чистая прибыль организации, ее распределение на дивиденды и нераспределенную прибыль. Учет нераспределенной прибыли отчетного года и прибыли прошлых лет. 5. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. 6. Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли. 7. Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты. Особенности начисления дивидендов по привилегированным акциям. Учет дивидендов, выплаченных акциями или опционами на акции. Методические указания о расчетах прибыли на акцию, утвержденные приказом МФ РФ 21.03.2000 г. 8. Порядок расчета прибыли на одну средневзвешенную акцию. Особенности расчета разводненной прибыли на акцию.	4

3	Тема 8. Учет доходов и расходов 1. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. 2. Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его значение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи). 3. Прочие поступления. Признание доходов в бухгалтерском учете. 4. Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. Прочие расходы чрезвычайные расходы. Признание расходов в бухгалтерском учете. 5. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов». «Недостачи и потери от порчи ценностей». 6. Значение учета незавершенного производства и полуфабрикатов, готовой продукции и товаров для распределения расходов по отчетным периодам. Аналитический учет по указанным счетам. 7. Учет государственной помощи и формирование дохода. ПБУ 13/00 «Учет государственной помощи» в части учета государственных субсидий и других форм помощи на счете «Доходы будущих периодов».	8
9	Тема 9. Учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности 1. Классификация учета расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет материальных затрат и затрат на оплату труда. Учет амортизации. Учет отчислений на социальные нужды и прочих затрат. Аналитический учет расходов по элементам. 2. Порядок применения отражающих счетов бухгалтерского учета. Связь учета расходов по элементам и статьям. 3. Учет расходов на выпуск продукции и расходов на продажу. Особенности учета расходов на выполненные этапы по незавершенным строительным и иным работам. 4. Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. 5. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. Списание себестоимости проданных товаров и продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. 6. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода. Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Заккрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи. Первичная документация по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности.	6
10	Тема 10. Учет прочих доходов и расходов. 1. Назначение счета «Прочих доходов и расходов» и его структура. Открытие субсчетов «Прочие доходы», «Прочие расходы» и др. Порядок применения субсчета «Сальдо прочих доходов и расходов». Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года. 2. Основные хозяйственные операции, отражаемые на счете. 3. Документальное оформление и аналитический учет операционных доходов и расходов.	4

11	Тема 11. Учет капитала 1.Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала: уставный капитал (складочный или уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). 2.Уставный капитал и учет его формирования: при удержании организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. 3.Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров. 4.Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда. 5.Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия. 6.Добавочный капитал, его формирование и учет. 7. Резервный капитал. Учет его формирования и использования. 8. Аналитический учет по счетам капитала.	4
12	Тема 12. Учет расчетов с персоналом 1.Обязательства по оплате труда. Формы и виды оплаты труда персонала. 2.Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога. 3.Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций. 4.Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. 5.Учет выплат начисленной заработной платы и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда. 6.Аналитический учет расчетов по оплате труда. 7.Группировка начислений оплаты труда по направлениям затрат. 8.Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. 10.Инвентаризация расчетов с персоналом.	6

13	Тема 13. Учет текущих расчетов и обязательств (с дебиторами и кредиторами) 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам, предоплатам и векселям выданным. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным. 4. Учет расчетов по посредническим операциям. 5. Учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам, путем зачета взаимных требований, отступного, новации. 6. Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования). 7. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах. 8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 10. Учет расчетов с учредителями и акционерами. 11. Учет расчетов с государственными и муниципальными органами 12. Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим. 13. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. 14. Учет операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям. 15. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности. 16. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.	8
14	Тема 14. Учет расчетов по кредитам и займам 1. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. 2. Виды кредитов и порядок их учета. ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Документальное оформление кредитов. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. 3. Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. ПБУ 13/00 «Учет государственной помощи». Учет кредитов персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей. 4. Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам. 5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей. 6. Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов. 7. Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.	6

15	Тема 15. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета 1. Условные факты хозяйственной деятельности, их определение и оценка. ПБУ 8/98 «Условные факты хозяйственной деятельности». Учет и отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности. Условные обязательства и условные убытки. Условная прибыль. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, раскрываемая в пояснениях к отчетному балансу и отчету о прибылях и убытках. 2. Забалансовый учет обеспечений и гарантий обязательств и платежей выданных и полученных. Учет за балансом арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет материальных объектов на хранении и полученным по другим основаниям без права собственности.	4
16	Тема 16. События после отчетной даты, аффилированные лица и информация о прекращаемой деятельности. 1. ПБУ 7/02 «События после отчетной даты». Признание событий после отчетной даты. 2. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий. 3. ПБУ 11/00 «Информация об аффилированных лицах». Аффилированные лица, способные оказывать влияние на деятельность организации. Влияние организации на другие юридические и физические лица. Операции с аффилированными лицами и порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности. 4. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».	4
17	Тема 17. Особенности учета для организаций малого бизнеса 1. Критерии отнесения организации к малому бизнесу как субъекта малого предпринимательства. 2. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности на организациях малого бизнеса. 3. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для организаций малого бизнеса. 4. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.	2

2.1 ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ.

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления организацией.
2. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Принципы организации бухгалтерского учета и их дальнейшее развитие.
5. Учетная политика организации, выбор методики бухгалтерского учета.
6. Техника и организация бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой организации.
7. Первичный учет и его значение в системе управления организацией.
8. Формы бухгалтерского учета и их развитие.
9. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
10. Учет основных средств, их оценка в учете.
11. Учет движения основных средств.
12. Учет арендованных основных средств.
13. Особенности учета состава, структуры, технического состояния основных средств.
14. Особенности учета нематериальных активов.
15. Организация учета и контроля за использованием производственных запасов.
16. Организация учета движения производственных запасов.
17. Инвентаризация материальных ценностей в организации.
18. Учет расчетов по оплате труда.
19. Состав фонда заработной платы и порядок его учета.
20. Организация учета выработки рабочих и начисления сдельной заработной платы.
21. Влияние технологических особенностей производств на формирование издержек производства.
22. Особенности учета производственных затрат.
23. Принципы организации учета материальных затрат.
24. Особенности организации учета затрат на оплату труда и их распределение.
25. Совершенствование учета и распределение косвенных доходов.
26. Порядок учета прямых производственных затрат, его дальнейшее совершенствование.
27. Совершенствование учета расходов на обслуживание производства и управление и их распределение.
28. Особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств.
29. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, их отличия и взаимосвязь.
30. Сущность нормативного метода учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Обобщение затрат на производство, их синтетический и аналитический учет.
32. Принципы оценки готовой продукции и методы ее учета.
33. Совершенствование учета выпуска продукции и ее реализации.
34. Особенности учета реализации продукции (работ, услуг) в современных условиях.
35. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

36. Особенности учета внереализационных доходов и расходов.
37. Учет собственного капитала организации.
38. Особенности формирования и учета уставного капитала организации.
39. Порядок учета формирования и использования фондов и резервов организации.
40. Особенности учета кассовых операций, денежных документов и подотчетных сумм.
41. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банке.
42. Современные формы безналичных расчетов и порядок отражения операций в бухгалтерском учете.
43. Учет текущих обязательств и расчетов.
44. Учет расчетов с бюджетом.
45. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
46. Особенности учета кредитов банка, займов и иных денежных поступлений.
47. Основные направления организации учета финансовых вложений.
48. Особенности учета инвестиций в ценные бумаги.
49. Бухгалтерская отчетность организации, состав и направления совершенствования.

Практическая часть курсового проекта выполняется по индивидуальному заданию. Содержание заданий приведены в методических указаниях по курсовому проектированию.

3. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Итоговый контроль проводится в форме экзамена по билетам (Приложение 4) с использованием следующих вопросов:

1. Понятие основных средств и их классификация.
2. Формирование первоначальной стоимости основных средств, состав затрат, вымогаемых в ПС.
3. Оценка основных средств.
4. Учет затрат по приобретению основных средств организации.
5. Бухгалтерский учет поступления объектов основных средств в качестве вклада в уставный капитал организации, а так же безвозмездного поступления и поступления по договору аренды.
6. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и операций связанных с восстановлением ос.
7. Бухгалтерский учет переоценки основных средств.
8. Бухгалтерский учет выбытия основных средств.
9. Нематериальные активы: понятие, состав и классификация.
10. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов.
11. Амортизация нематериальных активов на стадии наличия.
12. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов.
13. Понятия производственных запасов и их классификация.
14. Варианты оценки поступления материалов и аналитический учет, приобретения за плату и изготовление собственными силами.
15. Бухгалтерский учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств, безвозмездного получения материалов и поступления материалов в счет вклада в уставный капитал.
16. Бухгалтерский учет выбытия материалов, использования внутри предприятия, а так же движение материалов, переданных в переработку на сторону
17. Бухгалтерский учет внутреннего перемещения материалов, продажи на сторону и безвозмездной передачи
18. Учет материалов на складах и его связь с учетом бухгалтерии.
19. Формирование системы оплаты труда, область их применения.
20. Содержания и порядок учета удержаний по оплате труда.
21. Отражение в учете начисления заработной платы работникам организации. Документальное оформление учета труда и заработной платы.
22. Аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда.
23. Учет депонированной заработной платы.
24. Основная и дополнительная заработная плата, состав выплат.
25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Порядок хранения наличных денежных средств в кассе организации, порядок расходования из кассы организации.
28. Порядок осуществления денежных расчетов с населением с применением контрольно-кассовых машин.
29. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций.

30. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов.
31. Порядок осуществления операций, связанных с безналичными денежными средствами, документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом.
32. Бухгалтерский учет операций по расчетным счетам и по специальным счетам.
33. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет, документальное оформление операций, связанных с расчетами с подотчетными лицами и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, бухгалтерский учет источников покрытия расходов на оплату оказанных услуг, аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет суммовых разниц, возникающих при расчетах.
35. Затраты на производство продукции (работ, услуг) : понятие и правила организации учета.
36. Понятие, состав и условия признания доходов от обычных видов деятельности, определение величины выручки.
37. Понятие, состав и условия признания расходов, связанных с обычными видами деятельности.
38. Состав и учет расходов на продажу.
39. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
40. Особенности бухгалтерского учета операций по договору мены.
41. Прекращение обязательства предоставлением взамен исполнения отступного, новацией, зачетом, переход прав кредитора к другому лицу.
42. Назначение и порядок учета резерва по сомнительным долгам.
43. Прочие доходы и расходы, их классификация и признание в бухгалтерском учете.
44. Состав и порядок учета прочих операционных доходов и расходов.
45. Учет доходов будущих периодов, доходы, полученные в счет будущих периодов, безвозмездные поступления, предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным отчетном периоде за прошлые годы, разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам и потерям от порчи ценностей.
46. Расходы будущих периодов, правила их учета
47. Бухгалтерский учет прибылей и убытков, учет чрезвычайных доходов и расходов, учет начисленных платежей в бюджет по налогу из фактической прибыли и налоговых санкций.
48. Бухгалтерский учет уставного капитала организации (ОАО и ЗАО)
49. Формирование и учет уставного капитала государственных предприятий.
50. Резервный капитал, условия создания, бухгалтерский учет резервного капитала.
51. Понятие и бухгалтерский учет добавочного капитала.
52. Реформирование баланса и определение нераспределенной прибыли отражение в учете.
53. Заемные обязательства: их виды и классификация.
54. Бухгалтерский учет формирования заемных обязательств.
55. Бухгалтерский учет затрат по обслуживанию займов и кредитов.
56. Бухгалтерский учет погашения заемных обязательств.
57. Коммерческие кредиты, предоставляемые покупателем (заказчиком) продавцу

(подрядчику, исполнителю) в виде аванса или предварительной оплаты.

58. Коммерческие кредиты, предоставляемые поставщиком (подрядчиком, исполнителем) покупателю (заказчику) в виде отсрочки (рассрочки) платежей.

59. Бухгалтерский учет заемных обязательств, возникших из коммерческого кредита.

60. Расчеты с применением векселей, оформляющих отсрочки платежей.

61. Финансовые вложения: понятие и классификация.

62. Правила оценки финансовых вложений на стадии поступления, в течение срока нахождения в портфеле инвестора и на стадии выбытия.

63. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями в ценные бумаги.

64. Организация аналитического учета финансовых вложений.

65. Бухгалтерский учет финансовых вложений в акции акционерных обществ и уставные (складочные) капиталы других организаций.

66. Бухгалтерский учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги (в облигации, векселя).

67. Бухгалтерский учет предоставляемых займов.

68. Инвентаризация и ее виды.

69. Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации.

70. Инвентаризация материально-производственных запасов, незавершенного производства, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности, расчетов, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.

71. Бухгалтерский учет излишков материальных ценностей, недостач и потерь от порчи материальных ценностей.

72. Особенности учета налога на добавленную стоимость по недостачам и потерям от порчи ценности.

73. Назначение, состав и структура счета учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

74. Назначение сч. 80, структура счета, правила записи на счете, субсчета сч. 80

75. Обязательства организации. Характеристика счетов учета обязательств.

76. Увеличение уставного капитала, источники правила отражения в счете.

77. Назначение счета 60, характеристика, основные записи 60 счету, правила видения счета

78. Расчетные счета организации, порядок открытия, основные записи по счету.

79. Правила учета государственной помощи согласно ПБУ-13/00

80. Уменьшение уставного капитала, причины, правила отражения в учете

81. Назначение счета 70, характеристика, правила ведения счета, основные записи по счету.

82. Учет целевого финансирования, основные записи по счету 86.

83. Счет «Продажи» назначения, строение, порядок ведения учета на счете «Продажи».

84. Понятие дебиторный и кредиторный задолжности, общие правила их учета.

85. Расходы организации: понятие, правила признания в бухучете, классификация расходов.

86. Учет авансов при расчетах с юридическими лицами.

- 87.Формирование и порядок учета финансового результата организации.
- 88.Общие правила учета поступления основных средств.
- 89.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 90.Учет продаж и финансового результата по обычным видам деятельности.
- 91.Формирование резервного капитала, порядок отражения в учете.
- 92.Учет расчетов векселями с поставщиками и подрядчиками.
- 93.Строение сч. 90 и порядок ведения записи на счет «Продажи»
- 94.Назначение, строение сч.76, основные операции отражаемые на счете
- 95.Назначение сч. 91, структура счета, порядок его ведения.
- 96.Законодательные регулирования трудовых отношений с персоналом организации
- 97.Порядок учета расчетов по единому социальному налогу.
- 98.Характеристика счета 70, основные записи по счету.
- 99.Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 100.Состав и правила учета внереализационных доходов и расходов.
- 101.Порядок формирования и характер записей у векселедержателей.
- 102.Назначение сч. 84,правила ведения учета по счету, основные записи.
- 103.Понятия финансового результата, схема его формирования, характеристика счетов.
- 104.Оперативный учет численности работников и рабочего времени.
- 105.Характеристика счета 76, основные записи по счету.
- 106.Формирование и учет финансового результата по обычным видам деятельности
- 107.Характеристика счета 58, основные записи по счету
- 108.Формирование и учет финансового результата по прочей деятельности
- 109.Характеристика счета 82, основные записи по счету
- 110.Порядок расчета и учета оплаты больничных листов (временные нетрудоспособности)
- 111.Характеристика счета 80, основные записи по счету.
- 112.Характеристика счета 83, основные записи по счету.
113. Выручка в бухгалтерском учете, правила признания и отражения на счетах
114. Бухгалтерский учет «Коммерческого кредитования», нормативное регулирование.
115. Определение и списание финансового результата от продаж
- 116.Характеристика счета 62, основные записи по счету.
- 117.Характеристика счета 68, основные записи по счету.
- 118.Правила учета добавочного капитала.
- 119.Порядок расчета оплаты отпусков, отражение в счете.
- 120.Характеристика счета 90, основные записи по счету.
- 121.Порядок расчета заработной платы и составления платежей и расчетных ведомостей.
- 122.Формирование и списание финансового результата от продаж.
- 123.Характеристика счета 66, основные записи по счету.
- 124.Характеристика счета 44, основные записи по счету.
- 125.Перечень фактов (условных) хозяйственной деятельности
- 126.Характеристика счета 91,основные записи по счету доходов на счете.
- 127.Учет условных фактов хозяйственной деятельности
- 128.Характеристика доплат по заработной плате, порядок расчета и учета.

- 129. Характеристика счета 43, основные записи по счету
- 130. Учет расчетов по претензиям между юридическими лицами
- 131. Виды кредитов и их влияние на расходы по обслуживанию кредита
- 132. Учет событий после отчетной даты
- 133. Характеристика счета 91, основные записи по учету прочих расходов
- 134. Учет расчетов по претензиям за нарушение хозяйственных договоров.
- 135. Прочие расходы, состав и правила отражения в учете
- 136. Правила оплаты простоев, брака и бригадирам. Отражение в счете.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Тема 1. Финансовый учет в системе управления

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. от 20 мая 2004 г.).

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена Приказом Минфина России от 1 июля 2004 г. № 180).

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.).

Тема 2. Учет основных средств

Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп. от 30 июня 2003 г.).

Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изм. и доп. от 23 декабря 2003 г.).

Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп. от 29 июня 2004 г.).

Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп. от 30 июня 2004 г.).

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н, в ред. от 24 марта 2000 г.).

Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями от 8 августа 2003 г.).

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н, с изм. и доп. от 18 мая 2002г.).

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н, с изм. и доп. от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г.).

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н, с изм. и доп. от 30 марта 2001 г.).

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. Приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н).

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н).

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н).

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата России от 21 января 2003г. № 7).

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организаций и инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изм. и доп. от 7 мая 2003 г.).

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49).

Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88).

Письмо Минфина России от 30 декабря 1993 г. № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

Письмо Госкомстата России от 6 марта 2003 г. № МС-10-23/869 «Об учете основных фондов».

Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 13 апреля 2004 г. № 04-05-06/40 «О порядке определения остаточной стоимости основных средств для целей исчисления налога на имущество предприятий».

Письмо Минфина России от 31 июля 2003 г. № 16-00-14/243и «О начислении амортизации по объектам основных средств некоммерческих организаций».

Письмо Минфина России от 8 апреля 2003 г. № 16-00-14/121 «О принятии объектов недвижимости к бухгалтерскому учету».

Письмо Минфина России от 18 октября 2002 г. № 16-00-14/403 «О списании объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей за единицу»

Письмо Минфина России от 8 февраля 2002 г. № 16-00-14/42 «Об отражении в бухгалтерском учете результатов проводимой по состоянию на первое число отчетного года переоценки объектов основных средств».

Письмо Минфина России от 16 октября 2001 г. № 16-00-14/467 «О критерии отнесения материально-производственных запасов к основным средствам».

Тема 3. Учет нематериальных активов

Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3517-1.

Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

Закон РФ от 09 июля 1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».

Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электрон ных вычислительных машин и баз данных».

Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3526-1 «О правовой охране топологий интегральны микросхем».

Федеральный Закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности Российской Федерации».

Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп. от 2 ноября 2004 г.).

«Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 (утв. Приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 91н).

«Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 115н).

Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утв. письмом Минфина России от 30 декабря 1993 г. № 160).

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности

ПБУ 20/03 (утв. Приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н).

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв.

Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49).

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Тема 4. Учет материально- производственных запасов

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (утв. Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н).

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № П9н, с изм. и доп. от 23 с 2002 г.).

Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. Приказом Минфина: России от 26 декабря 2002 г. № 135н).

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (утв. Приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. № 105н).

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н).

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изм. и доп. от 7 мая 2003 г.).

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49).

Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации (утв. Постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. №88).

Постановление Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (с изм. и доп. от 21 января 2003 г.).

Тема 5. Учет денежных средств

Положение Банка России от 05 января 1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Банка России от 22 сентября 1993 г. № 40.

Положение Центробанка России от 03 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных

расчетах в Российской Федерации».

Указание Центробанка России от 14 ноября 2001 г. № 1050-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке».

Федеральный Закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000 (утв. Приказом Минфина России от 10 января 2000 г. № 2н).

Постановление Правительства РФ от 1 декабря 1993 г. № 1261 «О размере и порядке выплаты суточных при краткосрочных командировках на территории иностранных государств» ред. от 21 марта 1998 г.).

Тема 6. Учет финансовых вложений

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 07 августа 2001 г.).

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н).

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49).

Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (утв. Приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н).

Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 27 ноября 1997 г. № 40 «Об утверждении правил отражения профессиональными участниками рынка ценных бумаг и инвестиционными фондами в бухгалтерском учете отдельных операций с ценными бумагами».

Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (утв. Приказом Минфина России от 24 ноября 2003 г. У° 105н;

Тема 7. Учет прибылей и убытков. Учет финансовых результатов (нераспределенной прибыли) и дивидендов.

Налоговый кодекс РФ.

Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67 н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли,

приходящейся на одну акцию (утв. Приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. № 29н).

Тема 8. Учет доходов и расходов

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. Приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 32н).

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. Приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н).

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Тема 9. Учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации».

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

Методические указания по учету затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях.

Тема 11. Учет капитала

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине России и Президентским советом НИИ Института профессиональных бухгалтеров России 29 декабря 1997 г.

Приказ Минфина России № Юн и ФКЦБ России № 03-6/пз от 29 января 2003г. «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ».

Приказ Минфина России № 83н и ФКЦБ РФ № 03-158/пз от 12 сентября 2003г. «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов страховых организаций, созданных в форме акционерных обществ».

Постановление ФКЦБ России от 22 октября 2003 г. № 03-42/пс «О порядке и сроках определения стоимости чистых активов акционерных инвестиционных фондов, стоимости чистых активов паевых инвестиционных фондов и расчетной стоимости инвестиционного пая инвестиционного фонда».

Тема 12. Учет расчетов с персоналом

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 22 августа 2004 г.).

Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп. от 29 июля 2004г.).

Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп. от 29 ноября 2004 г.).

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп. от 29 июня 2004 г.).

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 22 августа 2004 г.)

Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изм. и доп. от 22 августа 2004 г.).

Закон РФ от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изм. и доп. от 22 августа 2004 г.).

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп. от 29 июня 2004 г.).

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изм. и доп. от 29 декабря 2004 г.).

Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 202-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2005 год».

Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2003 г. № 213).

Разъяснение Минтруда России от 24 декабря 2003 г. № 5 «Об исчислении среднего заработка при расчете пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности родам в 2004 году» (утв. Постановление Минтруда России от 24 декабря 2003 г. № 89).

Письмо фонда социального страхования РФ от 18 января 2005 г. № 02-18/07-306.

Письмо фонда социального страхования РФ от 15 февраля 2005 г. № 02-18/07-1243.

Инструкция Минфина СССР, Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 7 апреля 1988 г. № («О служебных командировках в пределах СССР».

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утв. решением Совета Директоров ЦБ РФ 22 сентября 1993 г. № 40).

Положение Центробанка России от 5 января 1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (утв. ЦБ РФ 19 декабря 1997 г. (с изм. и доп. от 31 октября 2002 г.).

Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Постановление Госкомстата России от 19 августа 2003 г. № 77 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения на 2004 год».

Постановление Госкомстата России от 28 октября 2003 г. № 98 «Об утверждении порядка заполнения и представления формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности».

Постановление Госкомстата России от 1 декабря 2003 г. № 105 «Об утверждении порядка заполнения и представления унифицированных форм федерального государственного статистического наблюдения».

Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Московское трехстороннее соглашение на 2004 год между Правительством

Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями промышленников предпринимателей (работодателей) (Москва, 22 декабря 2003 г.).

Отраслевое трехстороннее Соглашение на 2003-2004 годы между Правительством Москвы региональной общественной организацией «Профсоюз работников торговли, общественно питания и потребкооперации города Москвы», некоммерческим партнерством «Лига предпринимателей торговли» совместно с советом объединения руководителей-оптовиков.

Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 7 мая 2004 № 04-02-05/3/36 «О доплатах к пособиям по временной нетрудоспособности».

Методические рекомендации по применению главы 25 «Налог на прибыль организаций» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (утв. приказом МНС России от ' . декабря 2002 г. № БГ-3-02/729).

Письмо Минтруда России от 23 января 1996 г. №38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».

Письмо Минфина России от 29 апреля 2002 г. № 16-00-13/03.

«О применении нормативных документов, регулирующих вопросы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)».

Тема 13. Учет текущих расчетов и обязательств (с дебиторами и кредиторами).

Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. Приказом Минфина России от 13 июня 1995г. № 49).

Письмо МНС России от 03 августа 2001 г. № 03-1-09/233/03-Ц 356 «О порядке исчисления НДС по договору уступки права требования».

Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208 -83 «Об акционерных обществах».

Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14- ФЗ «Общество с ограниченной ответственностью».

Письмо МНС России от 03 августа 2001 г. № 03-1-09/233/03-Ц 356 «О порядке исчисления НДС по договору уступки права требования».

Постановление Госкомстата России от 01 августа 2001 г. « Об учреждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет».

Тема 14. Учет расчетов по кредитам и займам

Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. Приказом Минфина России от 02 августа 2001 г. № 60н).

ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (утв. Приказом

Минфина России от 09 июня 2001 г. № 44н).

ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утв. Приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н).

ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (утв. Приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н).

Приказ Минфина России от 22 июля 2003 № 67н.

Положение о переводном и простом векселе. Введено Постановлением ЦИК СССР и Советом народных комиссаров СССР от 07 августа 37 г. № 104/1341.

Тема 16. События после отчетной даты.

ПБУ 9/99 «Доходы организации».

ПБУ 10/99 «Расходы организации».

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению (утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

Методические указания по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях.

Тема 17. Особенности учета для организаций малого бизнеса

Федеральный закон от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

Приказ Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства».

Приказ МНС России от 28 октября 2002 г. № БГ-3-22/606 «О форме книги учета доходов и расходов и порядке отражения в ней хозяйственных операций субъектами малого предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности».

Налоговый кодекс РФ (главы 25, 26.2 и 26.3).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Контрольные вопросы к Теме 1. Финансовый учет в системе управления

1. Каким образом формулируется определение бухгалтерского учета?
2. В чем состоят основные задачи бухгалтерского учета?
3. Кого можно назвать потребителями бухгалтерской информации?
4. Что является нормативной основой организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации?
5. Какие лица отвечают за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
6. В каких единицах измерения ведется бухгалтерский учет в Российской Федерации и что является его предметом?
7. Что представляет собой метод бухгалтерского учета и какие элементы этого метода применяются на практике?
8. В чем состоит сущность документирования в бухгалтерском учете, какие документы выполняют роль первичных учетных документов?
9. Что такое реквизиты документов и каков их минимальный состав?
10. Какова сущность оценки и калькуляции?
11. Какова сущность инвентаризации и отчетности?
12. Какова сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета?
13. Что такое счет бухгалтерского учета, какие объекты учитываются на активных, пассивных и активно-пассивных счетах?
14. Как определяются дебетовый оборот счета, сальдо конечное активного счета, сальдо конечное пассивного счета и сальдо конечное активно-пассивного счета?
15. Может ли сальдо начальное активного счета быть кредитовым, а сальдо конечное пассивного счета — дебетовым?
16. Обязательно ли наличие сальдо начального и сальдо конечного по счетам?
17. Какие счета являются корреспондирующими?
18. Что такое План счетов бухгалтерского учета и каковы принципы группировки в нем счетов?
19. В чем состоит отличие бухгалтерской проводки от бухгалтерской записи?
20. Для каких целей используются синтетические, для каких — аналитические счета учета?
21. Что такое учетные регистры и каковы правила по внесению и исправлению в них записей?
22. Каким образом строится и заполняется оборотно-сальдовая ведомость и какую функцию она выполняет в бухгалтерском учете?
23. Какие равенства должны выполняться в оборотно-сальдовой ведомости?
24. Гарантирует ли соблюдение трех равенств в оборотно-сальдовой ведомости отсутствие ошибок в учете?
25. Что такое бухгалтерский баланс, на какие даты и за какие периоды он формируется?
26. Что служит источниками данных для заполнения начального и конечного балансов?
27. Какие существуют варианты изменения баланса в одной операции при увеличении актива и какие - при уменьшении пассива?

28. Могут ли одновременно увеличиваться в одной операции и актив, и пассив баланса?
29. Что такое Главная книга организации?
30. В чем состоят достоинства и недостатки различных форм ведения бухгалтерского учета?
31. По какому принципу отражается учетная информация в журналах-ордерах?

Контрольные вопросы к Теме 2. Учет основных средств.

1. Назовите основные документы, регламентирующие бухгалтерский учет основных средств.
2. Дайте понятие основных средств.
3. Классификация основных средств.
4. Оценка основных средств.
5. Аналитический учет основных средств.
6. Синтетический учет основных средств.
7. Документальное оформление движения основных средств.
8. Учет поступления основных средств.
9. Источники приобретения основных средств.
10. Учет выбытия основных средств.
11. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств.
12. Понятия износа, амортизации и амортизационных отчислений.
13. Методы начисления и учет амортизации.
14. Виды и способы ремонта основных средств.
15. Безвозмездная передача основных средств.
16. Учет арендованных основных средств.
17. Формы аренды.
18. Учет долгосрочно арендованных основных средств.
19. Амортизация арендованных основных средств.
20. Выкуп арендованных основных средств.
21. Текущая аренда основных средств.
22. Учет по договору аренды у арендодателя.
23. Учет по договору арендатора.
24. Понятие и значение лизинговых операций.
25. Учет по договору лизинга у лизингодателя.
26. Учет по договору лизинга у лизингополучателя.
27. Значение и виды (методы) переоценки основных средств.
28. Порядок, сроки и органы переоценки основных средств.
29. Бухгалтерские записи по результатам переоценки.
30. Значение, сроки проведения и виды инвентаризации.
31. Порядок проведения инвентаризации.
32. Оформление результатов инвентаризации основных средств.

Контрольные вопросы к Теме 3. Учет нематериальных активов.

1. Нематериальные активы, их состав и классификация.
2. Оценка нематериальных активов.

3. Бухгалтерские счета, предназначенные для учета нематериальных активов, и их характеристика.
4. Учет поступления нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.
6. Срок полезного использования нематериальных активов и его определение.
7. Учет амортизации нематериальных активов.
8. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
9. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется ?
11. Инвентаризация нематериальных активов.

Контрольные вопросы к Теме 4. Учет материально-производственных запасов.

1. Какие различают виды материально-производственных запасов по степени их участия в хозяйственных процессах?
2. По каким признакам выделяются из материально-производственных запасов материалы, товары и готовая продукция?
3. Что является единицей учета материалов и в какой оценке они принимаются к учету?
4. Что входит в сумму фактических затрат по приобретению материалов?
5. Какие методы оценки материалов используются при их отпуске в производство?
6. Для каких видов материалов используется метод оценки по стоимости каждой единицы?
7. В чем состоит сущность способов отпуска материалов ЛИФО, ФИФО и по средним ценам?
8. Какую стоимость по сравнению с рыночной отражают остатки материалов при их отпуске способом ЛИФО?
9. Какую стоимость по сравнению с рыночной отражают остатки материалов при их отпуске способом ФИФО?
10. Какими функциональными зонами и оборудованием должно быть обеспечено помещение склада материально-производственных запасов?
11. Какие документы используются для учета материалов на складе?
12. По каким параметрам и документам материалы принимаются на склад?
13. Какие документы используются для планового и разового отпуска материалов в производство?
14. Каков порядок применения лимитно-заборных карт и требований-накладных?
15. Какие документы используются бухгалтерией для учета материалов при сальдовом методе?
16. В чем состоит особенность инвентаризации материально-производственных запасов?
17. Что такое пересортица при инвентаризации материально-производственных запасов, в какой мере и кем она допускается?
18. При каких вариантах поступления материалов учитывается НДС?
19. При каких вариантах выбытия материалов начисляется НДС?
20. Каким образом выделить сумму НДС из договорной стоимости приобретения материалов?
21. Каким образом определить сумму НДС, начисляемую при выбытии материалов?
22. По каким признакам материалы можно отнести к группе специальных, учитываемых

по субсчету 10-10?

23. В чем состоит отличие учета спецодежды от учета обычных материалов и какими бухгалтерскими записями отражается ее отпуск в эксплуатацию?

24. Каким образом учитываются износ спецодежды и недостача спецодежды, бывшей в употреблении?

25. Что является критерием для списания стоимости спецодежды за один раз на затраты производства?

Контрольные вопросы к Теме 5. Учет денежных средств.

1. Наличные и безналичные расчеты.
2. Основные первичные документы оформления безналичных расчетов.
3. Выписка банка из расчетного счета и ее контрольное значение.
4. Порядок открытия расчетного счета.
5. Назначение и открытие специальных счетов в банках.
6. Обязанности кассира и оформление его на работу.
7. Первичные документы по кассовым операциям.
8. Требования к помещению кассы.
9. Лимит наличных денег в кассе и его определение.
10. Требования к ведению кассовой книги.
11. Ревизия кассы.
12. Валютные счета и их открытие.
13. Учет валютных средств в кассе организации.
14. Порядок выдачи наличных денег в подотчет.
15. Авансовый отчет и его назначение.
16. Основные формы безналичных расчетов.
17. Документы, применяемые для оформления безналичных расчетов.
18. Аккредитивная форма расчетов. 79. Расчеты чеками.
20. Плановые платежи и их сущность.
21. Платежные поручения и их применение для расчетов.
22. Синтетические счета, используемые для учета банковских операций.
23. Учет краткосрочных кредитов и займов.
24. Учет долгосрочных кредитов и займов.

Контрольные вопросы к Тема 6. Учет финансовых вложений.

1. Что относится к финансовым вложениям?
2. Что относится к ценным бумагам?
3. По каким признакам и каким образом классифицируются финансовые вложения?
4. Какой счет бухгалтерского учета используется для отражения финансовых вложений?
5. В какой оценке финансовые вложения принимаются к учету?
6. Что представляют собой финансовые вложения в уставные капиталы?
7. Каким образом формируется акционерный капитал?
8. Каким образом отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов по акциям?
9. Каким образом отражается в бухгалтерском учете получение дивидендов по акциям?
10. Чем различаются простые и привилегированные акции?

11. В чем состоит отличие именной акции от других?
12. Каким образом определяется доход по акциям?
13. Что такое вексель?
14. Как учитывается НДС по операциям с ценными бумагами?
15. Каким образом отражается в бухгалтерском учете получение и приобретение векселей?
16. Каким образом отражается в бухгалтерском учете оплата с помощью векселя?
17. Каким образом отражается в бухгалтерском учете получение займа организацией?
18. Каким образом отражается в бухгалтерском учете возвращение займа *организацией*?
19. Каким образом ведется аналитический учет финансовых вложений?
20. В чем проявляется особенность инвентаризации финансовых вложений?

Контрольные вопросы к Теме 7. Учет прибылей и убытков. Учет финансовых результатов (нераспределенной прибыли) и дивидендов.

1. Собственный капитал как источник финансирования активов организации.
2. Формирование и учет уставного капитала.
3. Учет изменений уставного капитала.
4. Счет 80 «Уставный капитал» и его структура.
5. Учет резервного капитала.
6. Назначение и формирование резервного капитала.
7. Назначение и формирование добавочного капитала.
8. Учет добавочного капитала.
9. Учет нераспределенной прибыли.
10. Фонды накопления и потребления.
11. Учет целевых поступлений и финансирования.
12. Резервы по сомнительным долгам.
13. Основные бухгалтерские записи по сч. 82 «Резервный капитал».
14. Основные бухгалтерские проводки по сч. 83 «Добавочный капитал»
15. Основные бухгалтерские проводки по сч. 86 «Нелевое финансирование».
16. Финансовые результаты деятельности организации, их состав.
17. Учет прибылей и убытков от реализации продукции.
18. Учет доходов и расходов от внереализационных операций.
19. Учет использования прибыли отчетного года.
20. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.

Контрольные вопросы к Теме 8. Учет доходов и расходов.

1. Нематериальные активы, их состав и классификация.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Бухгалтерские счета, предназначенные для учета нематериальных активов, и их характеристика.
4. Учет поступления нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.
6. Срок полезного использования нематериальных активов и его определение.
7. Учет амортизации нематериальных активов.
8. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
9. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?

11. Инвентаризация нематериальных активов.

Контрольные вопросы к Тема 11. Учет капитала

1. Что понимается под капиталом организации?

2. Из каких элементов состоит собственный капитал?

3. Из каких элементов состоит заемный капитал?

4. Для каких целей предназначен уставный капитал и каким образом он формируется?

5. От чего зависит минимальный размер уставного капитала?

6. В какие сроки и в каких размерах реализуется уставный капитал?

7. Как отражается в бухгалтерском учете распределение долей учредителей?

8. Как отражается в бухгалтерском учете внесение оплаты долей учредителей?

9. В чем состоит назначение резервного капитала?

10. Для каких организаций обязательно наличие резервного капитала?

11. Из каких источников и в каких размерах формируется обязательный резервный капитал?

12. В чем состоит назначение добавочного капитала и каковы источники его формирования?

13. В чем состоит назначение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) как части капитала, из каких элементов она формируется?

14. На какие цели может использоваться нераспределенная прибыль?

15. Почему целевое финансирование учитывается как собственный капитал?

16. На какие цели могут использоваться суммы целевого финансирования?

17. Из каких элементов состоит заемный капитал организации?

18. В чем состоит различие сроков и целей получения краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов?

19. Каким образом определяется сумма процентов за месяц по краткосрочным и долгосрочным кредитам?

20. Каким образом в бухгалтерском учете отражается получение кредитов и начисление по ним процентов?

21. Каким образом в бухгалтерском учете отражается перечисление процентов по кредитам?

22. Каким образом в бухгалтерском учете отражается возврат кредитов?

Контрольные вопросы к Теме 12. Учет расчетов с персоналом

1. Принципы организации учета труда и его оплаты.

2. Первичные документы по учету труда и его оплаты.

3. Нормативные акты организации труда и задачи учета.

4. Учет численности работников и отработанного времени, выработки рабочих-сдельщиков.

5. Формы, системы и виды оплаты труда.

6. Порядок расчета заработной платы.

7. Порядок начисления среднего заработка.

8. Порядок оплаты отпусков.

9. Расчет надбавок, гарантий и компенсаций.

10. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

11. Удержания и выплаты из заработной платы.
12. Единый социальный налог.
13. Объект налогообложения налогом на доходы физических лиц.
14. Налоговые ставки на доходы физических лиц.
15. Льготы по налогу на доходы физических лиц.
16. Налоговые вычеты для целей налогообложения.
17. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
18. Учет депонированной заработной платы.
19. Учет расчетов по социальному страхованию.
20. Выплаты социального характера.
21. Оплата больничных листов.
22. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
24. Порядок составления расчетных ведомостей.
25. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям.
26. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
28. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы.
29. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
30. Контроль за расходованием фонда оплаты труда (заработной платы).

Контрольные вопросы к Тема 13. Учет текущих расчетов и обязательств (с дебиторами и кредиторами).

1. Кого можно отнести к кредиторам и прочим дебиторам?
2. На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?
3. Кем являются покупатели — дебиторами или кредиторами?
4. Чему равен срок исковой давности в Российской Федерации?
5. Чем будет являться по окончании года неликвидированная дебиторская задолженность?
6. Каким образом отражается в бухгалтерском учете частичная ликвидация списанной в убыток дебиторской задолженности?
7. Как отражаются реализация покупателям готовой продукции и излишки материальных ценностей?
8. С какой целью и за счет чего создаются резервы сомнительных долгов?
9. Каким образом ведется учет выполнения части работы при больших сроках ее осуществления?
10. На каких счетах бухгалтерского учета ведутся расчеты с поставщиками?
11. Каким видом задолженности является полученная предоплата и на каком счете бухгалтерского учета она отражается?
12. Каким видом задолженности является произведенная предоплата и на каком счете бухгалтерского учета она отражается?
13. Каким образом отражается в бухгалтерском учете зачет авансов выданных и полученных?
14. В какой мере зачитываются авансы выданные и полученные?

15. В какой мере учитываются суммы НДС по предоплатам?
16. Каким образом учитывается несовпадение сумм авансов по предоплате с суммами договоров о поставках?
17. На какие цели выдаются под отчет наличные денежные средства?
18. Что считается служебной командировкой?
19. В какой мере оплачиваются расходы по служебным командировкам?
20. Какую сумму может получить под отчет сотрудник, не сдавший предыдущий авансовый отчет?
21. Что является оправданием расходов подотчетного лица?
22. Какая задолженность возникает при выдаче денежных средств под отчет, а какая при признанном перерасходе подотчетных сумм?
23. В течение какого периода сотрудником представляется авансовый отчет?
24. Каковы действия бухгалтерии при несвоевременном представлении авансового отчета?
25. Могут ли быть признаны расходы подотчетного лица на цели, не указанные в явном виде при получении подотчетных сумм?
26. В каких случаях учитывается НДС по материальным ценностям, приобретенным из подотчетных сумм?
27. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете получение и возврат работником материального займа?
28. Каким образом выполняется страхование имущества организации?
29. Каким образом и в каком размере выполняется возмещение убытка по страховому случаю?
30. Каким образом отражается в бухгалтерском учете претензия по качеству и количеству приобретенных материальных ценностей?
31. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете начисление и уплата налогов?

ЗАДАЧИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

По теме 1. Финансовый учет в системе управления.

Задача 1. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода:

- 1) бидоны — 500 руб.;
- 2) расчетный счет — 10 000 руб.;
- 3) наличные денежные средства — 8000 руб.;
- 4) задолженность покупателей — 5000 руб. Известно, что начальный баланс сходится. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс.

Операции за период:

- 1) выдано под отчет — 5000 руб.;
- 2) поступили бидоны от подотчетного лица на сумму 4000 руб.;
- 3) возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы в размере (определить);
- 4) поступило на расчетный счет от покупателей — 4000 руб.;
- 5) сданы на расчетный счет остатки наличных денежных средств в размере (определить);
- 6) переданы в производство бидоны стоимостью 4500 руб.

Задача 2. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода:

- 1) комплект ключей — 10 000 руб.;
 - 2) расчетный счет — 80 000 руб.;
 - 3) наличные денежные средства — 10 000 руб.;
 - 4) задолженность поставщикам — 20 000 руб.
- Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс.

Операции за период:

- 1) поступил на склад комплект крепежных изделий от поставщика стоимостью 10 000 руб.;
- 2) получено в кассу с расчетного счета 10 000 руб. для выдачи заработной платы;
- 3) выдано под отчет — 12 000 руб.;
- 4) поступила на склад краска от подотчетного лица на сумму 11500 руб.;
- 5) неиспользованные подотчетные суммы в размере (определить) возвращены в кассу; комплект ключей и краска на сумму (определить) переданы в производство.

Задача 3. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода:

- 1) масло машинное — 500 руб.;
- 2) расчетный счет — 10 000 руб.;
- 3) наличные денежные средства — 5000 руб.;
- 4) задолженность подотчетного лица — 500 руб. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс.

Операции за период:

- 1) поступило на склад масло машинное от подотчетного лица на

сумму 600 руб.

- 2) масло машинное на сумму 1000 руб. передано в производство;
- 3) начислено к выдаче на руки — 12 000 руб.;
- 4) получено в кассу с расчетного счета 8000 руб. для выдачи заработной платы;
- 5) возмещен перерасход подотчетного лица в размере (определить);
- 6) выдана из кассы начисленная заработная плата в размере (определить).

Задача 4. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода:

- 1) замки дверные — 1000 руб.;
- 2) расчетный счет — 10 000 руб.;
- 3) наличные денежные средства — 3000 руб.;
- 4) задолженность подотчетному лицу — 1000 руб. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс.

Операции за период:

- 1) возмещен перерасход подотчетного лица в размере (определить);
- 2) выдано под отчет — 2000 руб.;
- 3) поступили на склад замки от подотчетного лица на сумму 2000 руб.;
- 4) переданы в производство замки на сумму 2500 руб.;
- 5) остатки наличных денежных средств в размере (определить) сданы на расчетный счет;
- 6) получен краткосрочный кредит на сумму 10 000 руб.

По теме 2. Учет основных средств

Задача 1. Приобретен промышленный холодильник по договору покупки за 300 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Учтены расходы за доставку собственным транспортом — 3000 руб. Грузчикам выплачено наличными за разгрузку — 600 руб. Холодильник введен в эксплуатацию. Оплачены затраты на рекламу продукции — 60 000 руб. Определить первоначальную стоимость холодильника при принятии его к учету.

Задача 2. Учредитель Петров внес в уставный капитал ПО «Сигнал» автомобиль. По согласованию сторон стоимость автомобиля — 120 000 руб. Расходы по доставке составили 6000 руб. (в том числе НДС — 18%). Счет транспортной компании за доставку был оплачен в размере 50% от стоимости оказанных услуг. Объект был введен в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость автомобиля при принятии его к учету.

Задача 3. Приобретено промышленное оборудование по договору за 240 000 руб. Консультационные услуги по заключению предстоящих договоров предприятия составили 12 000 руб., в том числе НДС — 18%. Все расходы оплачены. Объект введен в эксплуатацию со сроком полезного использования десять лет, начислением амортизации способом уменьшаемого остатка и коэффициентом ускорения 1. Определить месячную сумму амортизации за 3-й год эксплуатации.

Задача 4. Приобретено здание по договору за 12 000 000 руб., в том числе НДС — 18%. В соответствии с условиями договора в здании произведен ремонт. Стоимость ремонта — 600 000 руб., в том числе НДС — 18%. Здание принято на учет 1 февраля 2006 г. с линейным способом начисления амортизации и сроком полезного использования 25 лет. Объект продан 30 ноября 2006 г. за 12 300 000 руб. Определить финансовый результат как разность доходов и расходов реализации и эксплуатации здания.

Задача 5. Компьютер стоимостью 30 000 руб. внесен в качестве вклада в уставный капитал. Для обеспечения работы на компьютере установлено программное обеспечение. Стоимость обеспечения и работы по договору — 3000 руб., в том числе НДС — 18%. Компьютер принят к учету 1 февраля 2006 г. сроком на три года с начислением амортизации способом уменьшаемого остатка. Объект продан за 28 000 руб. 1 февраля 2006 г. Определить финансовый результат как разность доходов и расходов реализации и эксплуатации компьютера

Задача 6. Безвозмездно получена автоматическая линия. Экспертная оценка стоимости выполнена за 3000 руб. и составляет 300 000 руб. Автоматическая линия введена в эксплуатацию 28 февраля 2006 г. сроком на десять лет с установлением способа начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования. Объект продан 1 февраля 2006 г. за 250 000 руб. Определить финансовый результат как разность доходов и расходов реализации и эксплуатации автоматической линии.

Задача 7. Автомобиль с пробегом 10 000 км приобретен за 240 000 руб. За его регистрацию в ГИБДД уплачено 1500 руб. По данным автозавода, пробег объекта до капитального ремонта составляет 200 000 км. Автомобиль поставлен на учет 1 марта 2006 г. Объект продан 31 ноября 2006 г. за 220 000 руб., показания спидометра — 100 000 км. Определить финансовый результат как разность доходов и расходов реализации и эксплуатации автомобиля.

Задача 8. В результате проведения инвентаризации выявлена недостача системного блока компьютера. Первоначальная стоимость блока — 12 000 руб. Начисленная сумма амортизации по блоку — 1000 руб. Приказом руководителя недостача по блоку в размере 12 000 руб. отнесена на работника предприятия и возмещается из его заработной платы за два месяца. Определить разницу недостачи и возмещения за первый месяц.

Задача 9. По акту инвентаризации от 30 сентября 2004 г. обнаружена недостача вязальной машины, стоимость которой 18 000 руб., принятой к учету 20 января 2004 г. со сроком полезного использования три года и линейным способом начисления амортизации. Виновное лицо возместило недостачу наличными по первоначальной стоимости. Определить разницу доходов и расходов по итогам инвентаризации.

Задача 10. ООО «Интэкс» был безвозмездно получен станок. Экспертная оценка станка — 60 000 руб. Услуги эксперта, согласно договору, — 3000 руб. Затраты по настройке составили 3500 руб. и оплачены наличными. Станок введен в эксплуатацию 2 марта 2005 г. со сроком полезного использования десять лет и линейным способом начисления амортизации. Определить накопленную сумму амортизационных отчислений на 31 мая 2006 г.

По теме 3. Учет нематериальных активов

Задача 1. ЗАО «Актив» приобрело у ОАО «Прибор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента составила 120 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Российском агентстве по патентам и товарным знакам (Роспатенте). Затраты на регистрацию составили 500 руб. Определить первоначальную стоимость приобретенного НМА.

Задача 2. ЗАО «Актив» приобрело у ОАО «Прибор» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159113. Стоимость патента, согласно договору, составила 120 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Договор об уступке патента был зарегистрирован в Роспатенте 25 июля 2006 г. Патент действует на всей территории России в течение 20 лет, начиная с 25 июля 1996 г. Определить сумму амортизации за август 2006 г.

Задача 3. Приобретен производственный комплекс с целью выпуска мягкой мебели за 1 200 000 руб. На баланс после приобретения данного комплекса приняты материалы на сумму 24 000 руб., основные средства — 100 000 руб., товары — 76 000 руб. Определить вид и величину деловой репутации приобретенной организации.

По теме 4. Учет материально-производственных запасов

Задача 1. Приобретены основные материалы (НДС — 18%) по договору за 3000 руб. Стоимость консультационных услуг по выбору материалов экспертной организацией составила 300 руб. Выгрузка материалов оплачена наличными в размере 150 руб. Заработная плата заведующего складом составила в текущем месяце 2000 руб. На складе до последнего поступления были оприходованы материалы на 10 000 руб. Определить общую стоимость оприходованных на складе материалов.

Задача 2. Учредитель внес в качестве вклада в уставный капитал основные материалы (НДС — 18%) согласованной стоимостью 3000 руб. За услуги по доставке материалов транспортной организации уплачено по договору 300 руб. Выгрузка материалов оплачена наличными в размере 150 руб. Произведены расчеты по договору в объеме 80%. Все материалы отпущены в основное производство. Определить сумму НДС, которую можно предъявить к вычету в бюджет.

Задача 3. Строительная организация купила кирпич для выполнения работ. Кирпич приобретался тремя партиями по 10 000 шт. в каждой. Первая партия приобретена 1 февраля 2006 г. за 42 000 руб. (в том числе НДС — 18%), вторая — 3 февраля 2006 г. за 44 000 руб. (в том числе НДС — 18%), третья партия 2 марта 2006 г. за 47 000 руб. (в том числе НДС — 18%). На выполнение строительных работ было списано 25 000 шт. кирпича. Работы выполнялись в марте 2006 г. Определить стоимость списанного кирпича методами средних цен, ФИФО и ЛИФО.

Задача 4. Строительная организация купила кирпич для выполнения работ. Кирпич приобретался четыре раза партиями по 10 000 штук в каждой. Первая партия приобретена 1 февраля 2006 г. за 42 000 руб. (в том числе НДС — 18%), вторая — 3 февраля 2006 г. за 44 000 руб. (в том числе НДС — 18%), третья — 2 марта 2006 г. за 47 000 руб. (в том числе НДС — 18%). На выполнение строительных работ было списано 25 000 шт. кирпича. Работы выполнялись в марте 2006 г. Четвертая партия кирпича поступила 2 апреля 2006 г. за 49 000 руб. (в том числе НДС — 18%). На выполнение строительных работ 3 апреля 2006 г. было отпущено 10 000 штук кирпича. Определить

стоимость списанного кирпича методами средних цен, ФИФО и ЛИФО.

Задача 5. Рабочему выдана 2 января 2004 г. на производственные нужды спецодежда стоимостью 600 руб. сроком на один год. При инвентаризации 1 сентября 2006 г. обнаружена недостача спецодежды. Рабочий признан виновным лицом, обязанным возместить убыток наличными в размере 400 руб. Определить доход организации после возмещения.

Задача 6. В марте 2006 г. ЗАО «Актив» приобрело 1000 кг цемента на общую сумму 12 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Расходы по доставке цемента на склад составили 1800 руб. (в том числе НДС — 18%). В апреле 2006 г. 500 кг цемента было отпущено в основное производство. Транспортно-заготовительные расходы включены в фактическую стоимость в размере 50%. Определить, на какую сумму в апреле 2006 г. был отпущен цемент.

Задача 7. При инвентаризации взамен пяти коробок бумаги для факса стоимостью 700 руб. за штуку обнаружено пять коробок бумаги для ксерокса по 600 руб. за штуку. Заведующий складом признан виновным лицом с возложением на него обязанности возместить недостачу в полном объеме. Определить размер недостачи.

Задача 8. При инвентаризации обнаружена недостача двух ящиков гвоздей общей стоимостью 500 руб. Недостача отнесена на виновное лицо в размере рыночной стоимости 600 руб. с возложением на него обязанности возместить стоимость материалов из заработной платы за два месяца. Определить доход организации после первого возмещения недостачи.

Задача 9. Приобретены основные материалы (НДС — 18%) по договору за 3000 руб. Стоимость консультационных услуг по выбору материалов экспертной организацией по договору составила 300 руб. Материалы оприходованы на склад, 80% из них отпущено в производство. Остатки материалов реализованы на сторону как излишки запасов за 590 руб. (в том числе НДС — 18%). Определить финансовый результат как разность доходов и расходов.

По теме 5. Учет денежных средств

Задача 1. Работнику Власову П.И. выдано под отчет 800 руб. на хозяйственные нужды. Заполнить расходный кассовый ордер по форме № КО-2.

Задача 2. От работника Власова П.И. приняты неиспользованные подотчетные денежные средства в размере 150 руб. Заполнить приходный кассовый ордер по форме № КО-1.

Задача 3. Выписано платежное поручение на оплату счета от ОАО «ИН-ФОРМПРАВО» за поставку обновления справочно-поисковой системы «ГАРАНТ» в размере 1200 руб. Заполнить типовую форму.

Задача 4. Выписан чек на сумму 1200 руб. в оплату книгоиздательской продукции Торговому дому «РОСПЕЧАТЬ». Заполнить типовую форму.

По теме 6. Учет финансовых вложений

Задача 1. ОАО «Рента» приняло решение реализовать покупные акции на вторичном рынке: четыре акции на сумму 16 000 руб. и две акции — 13 000 руб. При этом затраты на консультационные услуги составили 0,2% от сделки. Номинальная стоимость акции — 13 000 руб. Определить разницу между доходами и расходами.

Задача 2. При инвентаризации установлено отсутствие 10 покупных акций с номинальной стоимостью 15 000 руб. каждая. Курсовая стоимость акций составляет 18 000 руб. за штуку. Определить величину непокрытого убытка.

Задача 3. Организация «АЛЬФА» отгружает организации «ГАММА» готовую продукцию на сумму 118 000 руб., в том числе НДС — 18%. «ГАММОЙ» произведена оплата собственным простым векселем на сумму 130 000 руб. «АЛЬФОЙ» вексель погашен. Себестоимость реализованной продукции — 80 000 руб. Отразить в учете организации «АЛЬФА» операции по продаже готовой продукции, получению и погашению векселя. Отразить в учете организации «ГАММА» операции по поступлению материальных ценностей и оплате векселем.

По теме 10. Учет прочих доходов и расходов.

Задача 1. Продано пять ящиков гвоздей за 3000 руб. Себестоимость производства комплекта гвоздей на один ящик — 200 руб. Стоимость изготовления и упаковки ящика — 50 руб. Определить финансовый результат.

Задача 2. Продано в качестве излишков пять ящиков гвоздей за 3000 руб. Фактическая стоимость приобретения комплекта гвоздей на один ящик — 250 руб. Стоимость изготовления и упаковки ящика — 50 руб. Определить финансовый результат.

Задача 3. Продано 10 компьютеров за 360 000 руб., приобретенных ранее за 300 000 руб. Транспортные расходы по доставке покупателю составили 3000 руб. Определить финансовый результат.

Задача 4. Продана упаковочная линия за 3 000 000 руб. (в том числе НДС — 18%). Первоначальная стоимость линии — 3 000 000 руб., накопленная амортизация — 1 200 000 руб., расходы по демонтажу — 50 000 руб. Определить финансовый результат.

Задача 5. Дебетовое сальдо прочих доходов и расходов составляет 50 000 руб. Кредитовое сальдо прибылей и убытков от продажи — 950 000 руб.

Страховое возмещение за повреждение здания тайфуном (100%) — 100 000 руб. Определить чистую прибыль.

Задача 6. Кредитовое сальдо прочих доходов и расходов составляет 50 000 руб. Кредитовое сальдо прибылей и убытков от продажи — 950 000 руб. Страховое возмещение за повреждение здания тайфуном (100%) составило 100 000 руб. Определить чистую прибыль.

Задача 7. Кредитовое сальдо прочих доходов и расходов составляет 50 000 руб. Кредитовое сальдо прибылей и убытков от продажи — 950 000 руб. Убытки от повреждения здания тайфуном — 900 000 руб. Определить чистую прибыль (непокрытый убыток) организации

По теме 11. Учет капитала

Задача 1. Величина уставного капитала организации определена в размере 200 000 руб. Доли учредителей «А», «Б» и «В» соотносятся как 1:3:6. Отразить в бухгалтерском учете распределение долей учредителей в стоимостном выражении

Задача 2. Величина уставного капитала организации определена в размере 2 000 000 руб. Доли учредителей «А», «Б» и «В» соотносятся как 2:3:5. При регистрации

учредитель «А» внес в качестве вклада в уставный капитал здание стоимостью 500 000 руб., учредитель «Б» — наличные денежные средства в размере 100 000 руб., учредитель «В» — оборудование стоимостью 600 000 руб. Определить задолженность каждого учредителя на момент начала деятельности организации.

Задача 3. Уставный капитал акционерного общества равен 3 000 000 руб. Стабильно получаемая чистая прибыль составляет 600 000 руб. в год. Определить период, за который организация в состоянии сформировать нормативный резервный капитал.

Задача 4. Стоимость здания составляет 50 000 000 руб. Накопленная амортизация, начисляемая линейным способом исходя из срока полезного использования в 25 лет, — 10 000 000 руб. Здание переоценено с коэффициентом дооценки 1,05. Определить рост добавочного капитала организации.

Задача 5. Учредитель внес в качестве вклада в уставный капитал 10 000 евро. На момент подписания учредительного договора курс составлял 34,50 руб. за 1 евро, на момент внесения валюты на валютный счет — 34,70 руб. за 1 евро. Определить изменение добавочного капитала организации.

Задача 6. Нераспределенная прибыль прошлых лет составила 10 000 000 руб., чистая прибыль текущего года — 2 000 000 руб. Начислены дивиденды внешнему учредителю в размере 500 000 руб. и дивиденды сотрудникам по списку в размере 800 000 руб. Дивиденды перечислены, начислены и выданы всем указанным лицам. Определить остаток нераспределенной прибыли.

Задача 7. Получен краткосрочный кредит для текущей оперативной деятельности в размере 100 000 руб. на шесть месяцев под 20% годовых. Кредит и проценты возвращены через четыре месяца. Определить общую сумму, перечисленную банку.

Задача 8. Получен долгосрочный кредит для развития в размере 10 000 000 руб. на пять лет под 5% годовых. Кредит и проценты возвращены через три года и девять месяцев. Определить общую сумму, перечисленную банку.

По теме 12. Учет расчетов с персоналом

Задача 1. Часовая ставка работника 5-го разряда Иванова — 100 руб./ч, а часовая ставка работника 6-го разряда Петрова — 130 руб./ч. Норма выработки — две детали в час. За апрель 2006 г. Иванов изготовил 95 деталей, а Петров — 100 деталей. Определить общий размер начисленной заработной платы Иванова и Петрова за указанный месяц.

Задача 2. Установленный оклад работника — 6000 руб. в месяц (районный коэффициент — 15%). Он имеет

одного ребенка в возрасте 12 лет и работает с 1 января 2006 г. Рассчитать размер заработной платы работника за июнь 2006 г., которую он получит на руки.

Задача 3. Установленный оклад работника — 3000 руб. в месяц (районный коэффициент — 15%). Он имеет одного ребенка 20 лет (студента вечерней формы обучения) и работает в организации с 1 января 2006 г. Рассчитать размер оплаты труда за июль 2006 г., выданной работнику на руки.

Задача 4. Сотрудник принят на работу с 1 января текущего года, его оклад составляет 3000 руб. Он проработал три месяца: 21 рабочий день (раб. дн.) в 1-м месяце, 19 раб. дн. во 2-м, 20 раб. дн. в 3-м при пятидневной рабочей неделе. Первые два месяца отработаны полностью, в 3-м сотрудник болел пять дней, с 1-го числа 4-го

месяца отправлен в отпуск на 12 раб. дн. Определить размер оплаты отпуска.

Задача 5. Сотрудник принят на работу с 1 февраля текущего года, его оклад составляет 3000 руб. Он проработал три месяца при пятидневной рабочей неделе. Первые два месяца отработаны полностью, в 3-м рабочий болел пять дней из 20 рабочих дней. За I квартал начислена премия в размере оклада. Определить среднедневной заработок для начисления оплаты за отпуск в календарных днях.

Задача 6. Сотрудник, стаж работы которого семь лет, принят на работу с 1 марта текущего года, его оклад составляет 3000 руб. Он проработал три месяца: 21 рабочий день (раб. дн.) в 1-м месяце, 19 раб. дн. во 2-м, 20 раб. дн. в 3-м при пятидневной рабочей неделе. Первые два месяца отработаны полностью, в 3-м сотрудник болел пять дней. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

Задача 7. Сотрудник принят на работу с 1 марта текущего года, его оклад составляет 3000 руб. Он проработал три месяца при шестидневной рабочей неделе. Первые два месяца отработаны полностью, в 3-м сотрудник болел четыре из 20 рабочих дней. По итогам I квартала выплачивалась премия в размере двух окладов. Определить среднедневной заработок для начисления оплаты за отпуск в календарных днях.

Задача 8. Сотрудник принят на работу с 1 февраля текущего года, его оклад составляет 6000 руб. По исполнительному листу из оплаты труда у него вычитается сумма на содержание двух малолетних детей. По распоряжению руководителя из его апрельской заработной платы удержано возмещение недостачи в размере 500 руб. Определить сумму заработной платы, полученной сотрудником на руки за апрель.

По теме 14. Учет расчетов по кредитам и займам

Задача 1. У ОАО «Стройинвест» образовались излишки пиломатериалов, себестоимость которых составила 60 000 руб. Было принято решение продать пиломатериалы за 120 000 руб. Определить разницу между доходами и расходами.

Задача 2. Организация продала товары (НДС — 18%) на 120 000 руб. Покупная стоимость товаров — 90 000 руб. Расходы на продажу составили 5000 руб. Покупатель оплатил 100 000 руб. Определить остатки на расчетном счете после выполнения расчетов с бюджетом по представленным данным. До продажи на расчетном счете средства отсутствовали.

Задача 3. Предоплата была получена 1 февраля 2006 г. в размере 120 000 руб. В зачет аванса 5 февраля 2006 г. реализована готовая продукция (НДС — 18%) на сумму 90 000 руб. Себестоимость готовой продукции составила 40 000 руб. Определить вид и размер задолженности.

Задача 4. Организация произвела предоплату поставок материалов (НДС — 18%) в размере 120 000 руб. На склад организации поступили материалы на сумму 100 000 руб. в зачет предоплаты. Определить вид и сумму задолженности.

Задача 5. Работнику выдано под отчет 500 руб. для приобретения краски. Он сдал на склад четыре банки краски по 150 руб. и получил под отчет для приобретения указанного материала еще 300 руб. Определить задолженность работника после сдачи на склад одной банки краски по 180 руб.

Задача 6. Работнику было выдано под отчет 12 000 руб. для приобретения канцелярских товаров. На склад сдано пять коробок бумаги для ксерокса по 2000 руб., 10 упаковок скрепок канцелярских по 100 руб. и 100 пакетов полиэтиленовых по 5 руб. для упаковки товаров, продаваемых организацией. Определить размер задолженности

по подотчетным суммам.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование темы	Заочное обучение								
		6 летки			Техники			Переквалификанты		
		Лек.	Прак. зан.	СРС	Лек.	Прак. зан.	СРС	Лек.	Прак. зан.	СРС
1	Финансовый учет в системе управления	1		20	0,5		22	1		20
2	Учет основных средств	2	1	15	1,5	0,5	18	2	0,5	20
3	Учет нематериальных активов	2	1	20	0,5		22	1,5	0,5	20
4	Учет материально-производственных запасов	1	0,5	15	0,5	0,5	20	0,5	0,5	20
5	Учет денежных средств	1	0,5	20	0,5		20	1		20
6	Учет финансовых вложений	1	0,5	20	0,5	0,5	20	0,5	0,5	15
7	Учет прибылей и убытков. Учет финансовых результатов (нераспределенной прибыли) и дивидендов.	2	0,5	15	0,5		18	1,5		15
8	Учет доходов и расходов	2		20	0,5	0,5	18	1		20
9	Учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности	1		20	0,5		18	0,5		22
10	Учет прочих доходов и расходов.	1	1	20	0,5	0,5	20	1	0,5	20
11	Учет капитала	1	1	20	0,5	0,5	20	1		20
12	Учет расчетов с персоналом	1	1	15	1	0,5	20	1	0,5	15
13	Учет текущих расчетов и обязательств (с дебиторами и кредиторами)	1		17	0,5		18	1	0,5	15
14	Учет расчетов по кредитам и займам	1	1	15	0,5	0,5	20	0,5	0,5	20
15	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета.	1		20	0,5		18	1		20
16	События после отчетной даты, аффилированные лица и информация о прекращаемой деятельности.	1		20	0,5		18	0,5		20
17	Особенности учета для организаций малого бизнеса	2		20	0,5		18	0,5		20
Итого		22	8	312	10	4	328	16	4	322
Индивидуальная работа со студентами (Курсовой проект)		312			328			322		
Форма контроля знаний студентов		экзамен			экзамен			экзамен		
Всего		342			342			342		

