	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж №15
	Система менеджмента качества
09-31-2014	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>об организации выполнения и защиты</b>  <b>курсовой работы (проекта) по дисциплине</b></p>



УТВЕРЖДАЮ  
 ГБОУ СПО ПК №15  
 И.В.Брюханова  
 Приказ № 42  
 от «07» февраля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**  
**КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Анохина С.Ю.	Заместитель директора по НМР	15.01.2014


РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГБОУ СПО ПК №15

«23» января 2014 г.

протокол № 03

Председатель  И.В.Брюханова.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	4
2.	Организация разработки тематики курсовых работ (проектов) .....	5
3.	Требования к структуре курсовой работы (проекта) .....	5
4.	Организация выполнения курсовой работы .....	9
5.	Этапы выполнения курсовой работы по дисциплине .....	11
6.	Процедура защиты курсовой работы по дисциплине .....	11
7.	Оценивание курсовой работы по дисциплине .....	12
8.	Порядок хранения и использования курсовой работы по дисциплине .....	13
9.	Список литературы .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543), федеральными государственными образовательными стандартами – (далее – ФГОС) по специальностям СПО, п.8.6 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.11.2009 №535), Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (далее - КР) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13).

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине, согласно п. 24 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. КР (проект) является одним из видов учебной работы студента, предусмотренным учебным планом специальности, и выполняется на специальностях базовой и углубленной подготовки на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. КР как самостоятельная творческая деятельность представляет собой изложение в письменном виде содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, а также результатов индивидуальных исследований студента и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин и овладения исследовательскими навыками.

1.4. В процессе выполнения КР решаются следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- развитие умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование навыков аналитического, критического, гипотетического, творческого, абстрактно-логического мышления;
- развитие умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности и интереса к научно-исследовательской работе
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин общепрофессионального и (или) специального циклов, по которым они предусматриваются, определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО. В течение всего периода обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы (проекта).

1.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерными учебными планами по специальностям, рабочими учебными планами колледжа.

1.7. КР имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

1.8. КР выполняется под научным руководством преподавателя колледжа, рецензируется и может быть представлена на ежегодной научно-методической конференции студентов в колледже. Кроме того, сами работы и выступления с докладами по их тематике могут быть заявлены для участия в областных, региональных и иных научных и научно-практических конференциях и конкурсах.

1.9. КР может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем колледжа в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, либо может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПК) и утверждается заместителем директора колледжа по научно-исследовательской работе (далее – заместитель директора по НИР) не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной формам, - с их непосредственной работой.

2.3. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.5. КР должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам) и по содержанию может носить реферативный, опытно-практический или опытно-экспериментальный характер. Ее следует составлять из следующих частей: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения.

2.6. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять не менее 25 страниц текста (но, не более 40), выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом, автоматическим переносом и выравниванием по ширине. Введение составляет 10-20 % от объема названных частей; заключение – 10 %.

2.7. Текст работы должен демонстрировать:

- умения анализа теоретических основ рассматриваемых вопросов;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. КР представляется в печатном сброшюрованном виде. Курсовая работа (проект) должна иметь установленную структуру: титульный лист (**Приложение 1**), оглавление, введение, основной текст работы, заключение, список литературы, приложение.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы должен быть не менее 25 страниц печатного текста, но не более 40

### 3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (не менее 20 источников);

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) приложение.

### 3.4 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

1) Введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) Основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы;
- второй раздел представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

3) Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) Оформление библиографического описания списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена. В список литературы (не менее 20 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

5) Приложение.

### 3.5 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;

- определение используемых методов исследования.
- 2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:
  - первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- 3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В список литературы (не менее 20 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
- 5) приложение.

3.6. *Композиция курсового проекта включает пояснительную записку и практическую часть.*

3.6.1. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

- 1) введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- 2) описательную часть, в которой приводится описание выполненной работы, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
- 3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;
- 4) Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В список литературы (не менее 20 источников) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
- 5) приложение.

3.6.2. Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 12 страниц печатного текста.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

3.7. Курсовая работа должна оформляться в соответствии с требованиями:

3.7.1. Текст КР необходимо располагать только на одной стороне бумаги белого цвета формата А4 (210x290мм). КР сдается в печатном виде. Работа в рукописном виде к защите не допускается.

3.7.2. Объем КР должен составлять не менее 25, но не более 40 страниц печатного текста формата А 4 без приложений , 62-65 знаков в строке, должна иметь 29-30 строк на странице. КР должна быть сброшюрована в твердую обложку.

3.7.3. Основной текст КР печатается шрифтом Times New Roman 14, интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

3.7.4. Заголовки глав КР необходимо печатать прописными буквами, шрифтом Times New Roman 14, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по центру. Каждая глава начинается с нового листа. Перенос слов в заголовках не допускается.

3.7.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов КР необходимо печатать с прописной буквы, без точки в конце фразы, выделение – жирным шрифтом без подчеркивания и курсива, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.7.6. Страницы КР нумеруются арабскими цифрами внизу в середине страницы, шрифт Times New Roman 12.

3.7.7. Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе, оглавлении и приложениях не проставляется.

3.7.8. Иллюстрации, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.п. располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру), нумерация последовательно-сквозная (Рис.1, Рис.2 и т.д.). Названия иллюстраций, графиков, схем, рисунков, диаграмм должны располагаться под изображением иллюстративного материала в центре, после нумерации. Выделение – жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется.

3.7.9. Цифровой материал может быть изложен в виде таблиц. Таблицы располагаются в основной части КР (выравнивание – по центру). Нумерация таблиц последовательно-сквозная, располагается над таблицей (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), выравнивание – по правому краю. Со следующей строки дается название таблицы, выравнивание – по центру. Выделение нумерации и названия таблицы жирным шрифтом и курсивом не рекомендуется. Текст в таблице печатается шрифтом Times New Roman 12, интервал - 1,0, выравнивание по левому краю. В случае если таблица разрывается и часть переносится на другой лист, то пронумерованные столбцы «шапки» таблицы начинают новую страницу. Под таблицей допустимо примечание (при наличии): шрифт - New Roman 12, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3.7.10. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно **Приложению 2**.

3.7.11. При оформлении списка использованных источников учитывается следующая структура: 1) Источники (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы); 2) Литература (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях); 3) Ресурсы Интернет (сайты, порталы).

3.7.12. В разделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

3.7.13. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка использованных источников после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

3.7.14. В разделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;
- сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для



зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес,
- дата обращения к документу – это та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

3.7.15. Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы. Использование в КР подстрочных ссылок в низу страницы не допускается. Оформление ссылок осуществляется согласно **Приложению 3**. Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы. Использование в КР подстрочных ссылок внизу страницы не допускается.

3.7.16. Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

- При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

3.7.17. Число и объем приложений не ограничивается.

3.8. Курсовая работа (проект) должна иметь установленную структуру: титульный лист, оглавление, введение, основной текст работы, заключение, список использованной литературы, приложение. Каждая часть начинается с новой страницы.

Все части исследовательской работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1. Заместитель директора по НИР или заведующие отделением в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу (проект).

4.2. Руководители всех специальностей предоставляют студентам утвержденный заместителем директора по НИР перечень тем курсовых работ (проектов) на текущий учебный год.

4.3. Руководителем КР является преподаватель колледжа, специализирующийся в области знания, соответствующей выбранной теме.

4.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- 4) проверка курсовой работы (проекта);
- 5) подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- 6) консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).

4.6. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- 1) выполнение требований Положения по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ГБОУ СПО ПК №15»;
- 2) своевременный выбор темы;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- 4) написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- 5) завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее для проверки не позднее чем за неделю до дня защиты, определенного графиком защиты КР;
- 6) предоставление на процедуру защиты курсовой работы (проекта) текста исследования на бумажном и электронном носителях (не позднее 3-х дней до защиты);
- 7) подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

4.7. Курсовая работа должна быть представлена руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы (проекта).

4.8. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект)

4.9. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.10. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:
  - ✓ оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
  - ✓ оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
  - ✓ оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
  - ✓ оценку языка и научного стиля работы;
  - ✓ общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
  - ✓ согласие на представление работы к защите;

## **5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1. В процессе выполнения КР студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и влиять на выставление оценки за КР.

5.2. Основными этапами выполнения КР являются:

- 1) выбор темы и руководителя, утверждение их на научно-методическом совете (или заместителем директора по методической работе) – сентябрь-октябрь учебного года;
- 2) составление КР
- 3) оформление КР и ее защита на заседании предметно-цикловой комиссии или в рамках научно-практической или другой конференции – март-апрель.

5.3. На втором этапе студент планирует свою деятельность по выполнению КР с учетом времени, необходимого для поиска и проработки научной литературы; проведения практических исследований и экспериментов (если они предполагаются характером КР) и обработки их данных; составления чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. В ходе этого этапа руководитель проводит консультации со студентом, разъясняя назначение, задачи, структуру, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР, а также дает ответы на вопросы студента.

5.4. На третьем этапе студент оформляет окончательный вариант КР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, тезизирует ее содержание. Руководитель проверяет КР, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. На завершающей стадии этого этапа студент защищает свою КР на заседании предметно-цикловой комиссии или в рамках научно-практической или другой конференции.

5.5. В случае получения неудовлетворительной оценки по КР студенту может быть предоставлена возможность выбора новой темы КР или, по решению руководителя, доработки прежней темы. При этом определяется срок для ее выполнения.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

6.1. Заместитель директора по НИР составляет график защиты курсовых работ студентов не позднее 1 месяца до защиты, с указанием членов предметно-цикловой комиссии, времени и места защиты.

6.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.3. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии с обязательным присутствием руководителя КР и студента. Протокол заседания предметно-цикловой комиссии представляется на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе.

6.4. КР с отзывом сдается в предметно-цикловую комиссию, на заседании которой предполагается защита, не позднее, чем за три дня до защиты.

6.5. Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.6. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на

практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

6.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией (с постепенным переходом к обязательному использованию презентаций)

6.8. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

выступление студента с докладом по теме КР (доклад студента не более 7 минут), составленным в соответствии с требованиями, указанными в **Приложении 4**;

– ознакомление комиссии с отзывом руководителя;

– ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы КР;

– может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта)

– обсуждение выступления, оценивание и выставление отметки, складывающейся из оценки КР на основе требований к ней, оценки выступления и оценки студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6.9. Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Курсовая работа по дисциплине предусматривает защиту перед членами предметно-цикловой комиссии (не менее 3-х человек) или в рамках научно-практической или другой конференции. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

7.2. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- 1) при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- 2) при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы;
- 3) при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

7.3. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.4. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

8.1. КР хранится в течение года с момента сдачи в кабинете заместителя директора по НИР. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие КР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий колледжа.

8.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8.5. О порядке хранения и использования КР автор предупреждается к моменту получения темы.

## **9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования, п.8.6, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 05.11.2009 №535).
3. Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г.№543).
4. Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Минобразования России от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГБОУ СПО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №15

ПРЕДМЕТНАЯ (ЦИКЛОВАЯ) КОМИССИЯ  
ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

## КУРСОВАЯ РАБОТА

### РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОЛЬНОГО ВНИМАНИЯ У ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Иванова Лидия Павловна  
Специальность 050146  
Преподавание в начальных  
классах  
Курс IV, Группа Ш-31  
Предмет: психология  
Руководитель:  
Клименко И.Ф., к.пс.н.

---

Москва -2014

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

### С одним автором:

1. Быкова А.И. Методика проведения подвижных игр в детском саду. - М.: Просвещение, 2007.
2. Вавилова Е.Н. Учите бегать, прыгать, лазать, метать. - М.: Просвещение, 1985.

### С двумя авторами:

1. Волков В.Ю., Юшин А.Б. Технология развития гибкости. – СПб.: Речь, 1995.
2. Кенеман А.В., Хухлаева Д.В. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста-М.: Просвещение, 1985.

### Авторский коллектив под редакцией:

1. Мониторинг физической подготовленности детей и обеспечение физической культуры в дошкольном учреждении образования Москвы. Методические рекомендации./Под ред. АН. Тяпина. - М.: МГФСО, 2002.
2. Коррекция нарушений осанки у школьников/Науч. ред. Г.А. Халемский. - СПб.: Речь, 2001.

### Сборник научных трудов:

Физкультурное образование Сибири. Сущность, проблемы: Межвуз. сб. науч. тр./СГАФК; под ред.И.И. Сулейманова. - Омск, ОГУ 1997.

### Материалы конференций:

Физическое воспитание в экспериментальном дошкольном образовательном учреждении: новые возможности, новые решения: Материалы науч.-практ. конф., посвящен. 100-летию со дня рождения А.В. Запорожца. - М.: Институт РДО РАО, 2006.

### Словарь:

1. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка/Под ред. В.П. Бутромеева. - М.: Академия,2004.
2. Советский энциклопедический словарь/Под ред. А.М. Прохоров. - М.: Академия, 1990.

### Официальные материалы:

Об образовании: Закон РФ № 3266-1 от 10.07.92. - М.: Буквица, 1997.

### Многотомные издания:

Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти т. / Под ред. А.В. Запорожца и др. - М.: Педагогика, 1982. Т.1-6.

### Один том из многотомного издания:

Запорожец А.В. Избранные психологические труды: В 2-х т./Под ред. В.В. Давыдова и В.П. Зинченко. - М.:Педагогика, 1986.Т 2: Развитие произвольных движений.

### Автореферат:

**Шармэнова С. Б.** Особенности использования средств ритмической гимнастики в физическом воспитании детей дошкольного возраста: Автореф. дисс. ... канд. пед. наук. - СПб.,1995.

Статья из сборника:

**Аракеговян О.Г.** Обучение прыжкам в детском саду//Педагогическая практика студентов по курсу «Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста»/Под ред. А.В. Кенеман, Т.И. Осокиной. - М.: Просвещение, 1984.

Статья из журнала:

Ветошкина Е., Скулатова Л. Воспитываем гибкость, силу, выносливость.// Дошкольное воспитание. - 1995. - № 8.- С.30-38.



## ССЫЛКИ

- Во всех случаях заимствования материала из литературных источников (цитирование слов автора), в тексте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Ссылки на источники оформляются по тексту в квадратных скобках. Сначала указывается номер источника из списка литературы, затем номер страницы. Например: [15, 54].

- Если мы опираемся на какие-то мысли автора, изложенные в книге, то ссылка делается так: [18], т.е. указывается только номер источника.

- Если мысль прослеживается в нескольких литературных источниках, то указываем это следующим образом:[12;45]. 12 и 45 – это номера литературных источников из списка литературы.

## ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При изложении теоретического материала КР необходимо соблюдать следующие основные требования:

— **конкретность**, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений, данных, будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия темы или решения проблемы;

— **четкость**, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связанностью и цельностью;

— **логичность**, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность частей;

— **аргументированность** (т.е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями других ученых;

— **точность формулировок**, которая позволит избежать неоднозначного толкования высказываний.

