

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

(МИИТ)

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра

Зав. кафедрой _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор – директор роат

(название института, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра Учет, анализ и аудит

(название кафедры)

Автор Павлова Анна Николаевна

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Контроль и ревизия

(название дисциплины)

Направление/специальность: 080101.65-04.Экономическая безопасность

(код, наименование специальности /направления)

Профиль/специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г Председатель УМК _____ (подпись, Ф.И.О.)	Одобрена на заседании кафедры Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____ (подпись, Ф.И.О.)
--	--

Москва 2014 г.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Выполнение контрольной работы направлено на закрепление теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Контроль и ревизия».

Предлагаемая система заданий контрольной работы позволит студентам выяснить, как глубоко усвоены темы дисциплины, а преподавателю достаточно объективно оценить знания студентов.

Контрольная работа содержит две составляющие: необходимо ответить на теоретические вопросы и решить практические задания.

Работы, выполненные не по своему варианту, к рецензированию приниматься не будут.

Контрольная работа сдается преподавателю на проверку до даты, указанной преподавателем и в сроки, согласно графику обучения.

Студенты в установленный срок представляют письменную правильно оформленную контрольную работу на кафедру.

В случае если по итогам проверки преподавателем первоначальный вариант контрольной работы не был зачтен, студент должен учесть замечания преподавателя и представить работу повторно.

Результат проверки контрольной работы фиксируется на титульном листе работы. Текст замечаний, рекомендаций и предложений излагается преподавателем также на титульном листе работы. Кроме того, по тексту контрольной работы, преподавателем могут быть изложены конкретные замечания и указания на ошибки при выполнении задания.

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться действующими законодательными, нормативными и инструктивными материалами, учебно-методической литературой, методическими указаниями для выполнения контрольной работы, материалами лекций и практических занятий.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна выполняться на листах стандартного формата А4.

Должен применяться 14 шрифт Times New Roman, текст печатается через полуторный (1,5) интервал. Для таблиц может применяться меньший текст (12, 10) и одинарный (1) интервал. Цвет шрифта – черный (авто).

Отступ первой строки – 1,25. Выравнивание текста – по ширине страницы. Нумерация страниц – по центру.

В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены либо точкой, либо запятой (11.11 либо 11,11).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
РОССИЙСКАЯ ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА**

Факультет «Экономический»

Кафедра «Учет, анализ и аудит»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Контроль и ревизия»

Выполнил:

студент 5 курса з/о

.....

Шифр:

Проверил:

преподаватель

.....

Москва

Задание на контрольную работу

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

1.ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

В данной части контрольной работы студент должен ответить на ряд теоретических вопросов по своему варианту. Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре учебного шифра студента.

При ответе необходимо указать номер варианта, номера и наименования вопросов. Ответ следует изложить кратко и содержательно, уделяя внимание нормативной базе, действующей на момент написания работы.

Вариант 0

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в современных условиях
2. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ
3. Проверка затрат на производство и себестоимости продукции, работ, услуг
4. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств

Вариант 1

1. Классификация форм и видов контроля
2. Требования к оформлению результатов ревизии. Принятие решений по результатам ревизий и контроль за их исполнением
3. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках
4. Ревизии использования трудовых ресурсов, оплаты труда и расчетов с персоналом

Вариант 2

1. Содержание комплексной ревизии деятельности организации
2. Предмет и метод контроля
3. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия при внутреннем аудите
4. Ревизия и контроль использования в производстве материалов

Вариант 3

1. Основные методы контроля и ревизии
2. Обобщение и систематизация материалов ревизии
3. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей
4. Ревизия полученных кредитов и займов

Вариант 4

1. Методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий
2. Государственный, вневедомственный, внутрихозяйственный контроль
3. Проверка операций по движению материалов на складе
4. Ревизия расчетов с подотчетными лицами

Вариант 5

1. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
2. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников, деятельность которых проверяется
3. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности
4. Контроль расчетов с учредителями

Вариант 6

1. Способы проверки достоверности показателей в учете, отчетности и других источников информации
2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
3. Ревизия операций со спецодеждой, специальными инструментами и специальным оборудованием
4. Ревизия основных средств (проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств)

Вариант 7

1. Содержание и основные задачи ревизии. Отличие ревизии от аудита
2. Планирование контрольно-ревизионной работы. Внутренний аудит
3. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств
4. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками

Вариант 8

1. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля
2. Планирование и подготовка к проведению ревизии
3. Ревизия и контроль образования и использования резервного капитала, добавочного капитала, средств целевого и бюджетного финансирования
4. Проверка и ревизия финансовых результатов, финансового состояния организации

Вариант 9

1. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации
2. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
3. Ревизия денежных документов
4. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

В данной части контрольной работы студент должен выполнить практические задания по своему варианту.

Вариант определяется по последней цифре учебного шифра студента, исходя из нижеследующего:

Последняя цифра шифра студента	Вариант
1, 4, 7, 0	1
2, 5, 8	2
3, 6, 9	3

Задание 1

Составить программу ревизии операций ООО «Альфа» по определенному участку учета:

Вариант	Участок учета
1	Операции с материалами
2	Операции с основными средствами
3	Операции по учету оплаты труда

Программу ревизии необходимо оформить в следующем виде:

Проверяемая организация:

Период проверки:

Ответственное лицо за ревизию:

№ п/п	Планируемые ревизионные действия	Источники информации	Период проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
...

Задание 2

Выполняется на основе приведенных исходных данных для всех вариантов.

В ходе ревизии операций по учету материалов в ООО «Атом» и знакомством с учетной политикой ревизуемой организации установлено следующее:

- материалы учитываются по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы»;
- используется метод списания материалов в производство по стоимости первых по времени закупок (ФИФО);
- инвентаризация МПЗ проводится 1 раз в 3 года;
- при оформлении поступления и выбытия материальных ценностей используются документы свободной формы, разработанные самостоятельно организацией.

Остаток на 01.02.2014 года по счету 10 «Материалы» отсутствовал. В феврале 2014 года организацией приобретены 2 партии материалов: 1 партия в

количестве 100 штук по цене 125 рублей за штуку, НДС не облагается. Оплата услуг транспортной организации за доставку данной партии материалов – 7080 рублей, в том числе НДС (18%). 2 партия материалов – 200 штук по цене 110 рублей за штуку, НДС не облагается.

В марте списано в производство 100 штук материалов. В бухгалтерском учете организации были сделаны следующие записи:

Февраль 2014 года	Дт 10 Кт 60	12500 руб.
	Дт 26 Кт 60	6000 руб.
	Дт 19 Кт 60	1080 руб.
	Дт 68 Кт 19	1080 руб.
	Дт 15 Кт 60	22000 руб.
	Дт 60 Кт 51	12500 руб.
	Дт 60 Кт 51	6000 руб.
	Дт 60 Кт 51	22000 руб.
Март 2014 года	Дт 20 Кт 10	10000 руб.

Необходимо оценить правильность отражения операций по учету материалов в бухгалтерском учете ООО «Атом», выявить нарушения, отразить выводы в промежуточном акте ревизии операций по учету материалов в ООО «Атом».

Промежуточный акт ревизии необходимо оформить в следующем виде:

Проверяемая организация:

Период проверки:

Ответственное лицо за ревизию:

№ п/п	Суть и характер выявленного нарушения	Нарушенные нормативные документы (п., пп.)	Рекомендации ревизора (в т.ч. дополнительные и сторнировочные проводки)
1	2	3	4
...

Задание 3

При проведении ревизии фактических остатков в мае 2014г. на складе ООО «Глобус», являющемся организацией общественного питания и расположенном во второй климатической группе (г. Москва), было установлено следующее (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Исходные данные для решения задания

Наименование товара – свинина мороженая в тушах

Вариант	Дата поступления товара на склад согласно документам	Фактические остатки товаров на день инвентаризации, кг.	Остатки товаров на день инвентаризации по данным учета, кг.	Дата проведения инвентаризации	Стоимость товара за 1 кг., руб.
А	1	2	3	4	5
1	12.05.2014г.	12170	12200	15.05.2014г.	200
2	14.05.2014г.	20074	20100	22.05.2014г.	250
3	10.05.2014г.	55800	56000	16.05.2014г.	300

Расчет норм естественной убыли товара на складе основывается на данных таблицы 3.2:

Таблица 3.2 – Данные для расчета нормы естественной убыли

Срок хранения товара, суток	Норма естественной убыли согласно нормативу, %	
	Для 3х суток – 0,05%	От 3х до 10 суток включительно норма увеличивается на 0,01% за каждые последующие сутки

Необходимо:

- определить время нахождения товара на складе (в сутках);
- рассчитать величину естественной убыли (U_e) по нормам естественной убыли согласно нормативов Минэкономразвития России, приведенных в таблице 2;

- определить результат ревизии товаров (излишки или недостачи), сделать вывод в части возможных виновников выявленных нарушений;

- составить акт ревизии (Приложение 1), указать в нем характер выявленных нарушений, отразить результат инвентаризации (излишки или недостачи), а также отразить соответствующие записи в бухгалтерском учете.

Сформулировать и изложить выводы и предложения по результатам ревизии.

Задание 4

Ревизором установлено, что при проверке кассы ООО «Атлант», проведенной 10.04.2014г. в присутствии кассира и главного бухгалтера, было предъявлено наличных денежных средств в сумме 135234 руб.

Сличить с остатком, выведенным по учету в кассовой книге, не представляется возможным, так как последняя запись в кассовой книге произведена 05.04.2014г.

Остаток наличных денежных средств на конец дня 05.04.2014г. составлял:

Вариант	Остаток на конец дня 05.04.2014г.
1	117542 руб.
2	120256 руб.
3	115433 руб.

Предъявленные по описи и не проведенные по учету приходные и расходные документы:

- ПКО № 67 от 05.04.14г на сумму 67978 руб.;
- ПКО № 68 от 07.04.14г на сумму 51745 руб.;
- РКО № 135 от 08.04.14г на сумму 46341 руб.;
- РКО № 136 от 09.04.14г на сумму 53671 руб.,

за период с 05.04.14 г. по 09.04.14 г. сформировали остаток в кассе в сумме, который не соответствует фактическому наличию денежных средств, находящихся в кассе ООО «Атлант».

На представленных расходных документах отсутствует подпись руководителя ООО «Атлант» и не указано основание выдачи денег под отчет по расходным кассовым ордерам.

Необходимо:

- на основе приведенных данных составить акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15 (Приложение 2);
- отразить нарушения в акте ревизионной проверки (Приложение 1);
- определить, какое решение должно быть принято по итогам ревизии;
- отразить результаты ревизии бухгалтерскими проводками.

Все необходимые реквизиты о проверяемой организации и проведении проверки студент должен использовать по базовому предприятию, на котором он работает. При отсутствии материала по базовому предприятию допускается использование данных условного предприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В современных экономических условиях пользователи финансовой информации заинтересованы в достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, достоверность которой обеспечивается контролем.

Контроль является самостоятельной функцией управления. Ревизия – это составная часть системы управленческого контроля.

Для ответа на вопросы первой части контрольной работы (теоретической части) студенту следует руководствоваться рекомендуемой литературой по дисциплине. Кроме того, могут использоваться материалы лекций, монографий и периодической печати. При выполнении этого задания студент должен продемонстрировать, что он внимательно изучил и усвоил теоретические основы контроля и ревизии. Ответы должны быть лаконично выстроены, быть краткими, содержательными.

При ответе на теоретические вопросы, требующие раскрытия сущности проведения ревизии определенного участка учета (согласно варианту студента), необходимо обозначить в ответе: задачи ревизии участка, источники ревизии для данного участка, а также последовательность проведения ревизии и типичные ошибки.

При выполнении **задания 1** практической части контрольной работы необходимо согласно своему варианту составить программу ревизии операций по определенному участку учета.

Все необходимые реквизиты о проверяемой организации и проведении проверки студент должен использовать по базовому предприятию, на котором он работает. При отсутствии материала по базовому предприятию допускается использование данных условного предприятия.

Программу ревизии необходимо оформить в виде таблицы. Пример заполнения приведен в таблице ниже:

Проверяемая организация: ООО «Альфа»

Период проверки: 04.06.14 – 17.06.14

Ответственное лицо за ревизию: главный ревизор КРУ Кузнецова С.И.

№ п/п	Планируемые ревизионные действия	Источники информации	Период проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	Проверка данных регистров учета МПЗ и сверка их со счетами Главной книги	Карточки учета МПЗ, ведомости журнала-ордера, Главная книга	04.06.2014г.	Чернова Т.Е.
2	Проверка полноты оприходования и правильности определения фактической себестоимости МПЗ	Договоры, счета-фактуры, накладные, авансовые отчеты, Главная книга	05.06.2014г.	Чернова Т.Е.
...

Выполнение задания 2 предусматривает оценку правильности отражения операций по учету материалов в бухгалтерском учете, выявлении нарушения, отражение выводов в промежуточном акте ревизии операций с материалами ревизуемой организации.

Промежуточный акт ревизии - официальный документ, которым оформляются результаты обследования отдельного участка учета хозяйственно-финансовой деятельности ревизуемой организации.

Промежуточный акт ревизии необходимо оформить в виде таблицы. Пример заполнения приведен в таблице ниже:

Проверяемая организация: ООО «Атом»

Период проверки: 01.02.2014-01.04.2014

Ответственное лицо за ревизию: ревизор КРУ Сергеев О.В.

№ п/п	Суть и характер выявленного нарушения	Нарушенные нормативные документы (п., пп.)	Рекомендации ревизора (в т.ч. дополнительные и сторнировочные проводки)
1	2	3	4
1	При проверке правильности определения фактической себестоимости МПЗ в феврале 2011г. была обнаружена ошибка: в фактическую себестоимость материалов 1й партии не были включены расходы на	ПБУ 5/01 п.6; Учетная политика организации	Необходимо сделать следующие проводки: Сторно: Дт 26 Кт 60 на сумму 6000 руб. Исправительная проводка:

	доставку в размере 6000 руб.		Дт 10 Кт 76 на сумму 6000 руб.
...

Задание 3 предусматривает составление акта ревизии по выявленным в организации нарушениям. Типовой бланк акта ревизии представлен в Приложении 1.

Следует помнить, что акт ревизионной проверки состоит из вводной части, описательной и итоговой частей.

Вводная часть – «Общие положения» должна содержать:

- номер Акта проверки (выбирается произвольно);
- дату Акта проверки (дата подписания акта лицами, проводившими проверку и руководством ревизуемой организации);
- наименование ревизуемой организации (согласно задания);
- наименование места проведения проверки (населенный пункт);
- фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку, их должности (указываются произвольно);
- указание на вопросы (тематику) проверки;
- период, за который проведена проверка;
- даты начала и окончания проверки (дата начала - дата предъявления руководителю организации предписания о проведении проверки, дата окончания – дата составления Акта);
- фамилии, имена, отчества должностных лиц проверяемого предприятия – руководителя, главного бухгалтера, либо лиц, исполняющих их обязанности в проверяемом периоде (выбираются произвольно);
- адрес местонахождения организации (выбирается произвольно);
- сведения о месте проведения проверки по степени охвата ею первичных документов (сплошной, выборочный), с указанием на то, какие разделы были проверены сплошным, а какие выборочным методом.

Описательная часть Акта ревизионной проверки - «Настоящей проверкой установлено следующее» - должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений и связанных с этими

фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

По каждому факту нарушений должны быть четко изложены:

- содержание нарушения;
- ссылки на первичные документы и иные доказательства, подтверждающие наличие факта нарушения;
- квалификация нарушения со ссылками на соответствующие законодательные и нормативные акты РФ (бухгалтерского учета, налогового учета, гражданского законодательства).

Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть сгруппированы по разделам в соответствии с характером нарушений.

Итоговая часть Акта ревизионной проверки – «Заключение» должна содержать:

- обобщенные факты и общие суммы выявленных при проверке нарушений;
- предложения ревизоров, направленные на устранение выявленных при проверке нарушений и их последствий, недопущение организацией подобных нарушений в дальнейшем.

Акт ревизии подписывается руководителем ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером ревизуемой организации.

При наличии возражений или замечаний по акту ревизии руководитель и главный бухгалтер делают об этом оговорку перед своей подписью, и не позднее 3х дней со дня подписания акта предлагают письменное объяснение. Один экземпляр оформленного акта ревизии, подписанный руководителем ревизионной группы, вручается руководителю проверяемой организации под роспись с указанием даты получения. По просьбе руководителя проверяемой организации, ему может быть дан срок для ознакомления с актом и его подписанием, но не больше 5 дней. В случае отказа должностных лиц проверяемой организацией подписать и получать акты ревизии руководитель ревизионной группы делает в конце акта запись об ознакомлении ревизионной организации с его содержанием и отказе от подписи и получении акта. В этом

случае акт ревизии отправляется по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

Для выявления нарушений по данным приведенного задания в первую очередь необходимо рассчитать величину естественной убыли товара на складе ($У_e$).

В качестве примера расчета использованы следующие данные:

Фактический остаток товаров на складе на день инвентаризации – 20160 кг.

Остатки товаров на день инвентаризации по данным учета – 20197 кг.

Стоимость 1 кг. товара – 210 руб.

Срок хранения товара на складе – 5 суток.

$$У_e = (0,05 + 0,01 + 0,01) = 0,07\%$$

$$У_e = 20197 \times 0,07\% = 14,14 \text{ кг.}$$

Рассчитаем, сколько должно быть товаров на складе с учетом величины естественной убыли:

$$20197 - 14,14 = 20182,86 \text{ кг.}$$

Сравниваем полученное значение (20182,86 кг.) с фактическими данными, выявленными при инвентаризации (20160 кг.):

$20182,86 - 20160 = 22,86 \text{ кг.}$ – выявлена недостача сверх норм естественной убыли товара.

$$22,86 \times 210 = 4800,60 \text{ руб.}$$

В бухгалтерском учете необходимо отразить недостачу товаров и выяснить, есть ли виновник данной недостачи. В большинстве случаев в результате проведенного расследования виновником в данной ситуации является начальник склада, поэтому необходимо стоимость недостачи товаров удержать из заработной платы данного сотрудника. Необходимо помнить, что общая сумма удержаний при каждой выплате заработной платы не должна превышать 20%, а если сотрудник возмещает ущерб, причиненный преступлением, размер удержаний не может превышать 70%.

Для учета сумм недостач в бухгалтерском учете предназначен счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Чтобы отразить ущерб, который сотрудник причинил организации, применяется счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба».

Далее необходимо составить акт ревизии, форма которого представлена в приложении 1. В акте необходимо указать характер выявленных нарушений, отразить результат инвентаризации, а также отразить соответствующие записи в бухгалтерском учете. Сформулировать и изложить выводы и предложения по результатам ревизии.

При выполнении **задания 4** первоначально необходимо по данным не проведенных по учету приходных и расходных кассовых документов вычислить остаток денежных средств на 10.04.2014г., который должен находиться в кассе.

По полученным результатам необходимо составить акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15 (Приложение 2).

Далее проводится документальная проверка кассовых документов. При выявлении нарушений необходимо дать им оценку, характеристику и возможные последствия данных нарушений для организации и ее должностных лиц.

Необходимо отразить все выявленные нарушения в акте ревизионной проверки (Приложение 1), определить, какое решение должно быть принято по итогам ревизии, отразить результаты ревизии бухгалтерскими проводками.

АКТ № _____
**РЕВИЗИИ ФИНАНСОВОЙ, ХОЗЯЙСТВЕННОЙ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ, ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ИНН)

_____ (место проведения ревизии)

_____ (дата составления акта)

Нами (мною) _____

_____ Ф.И.О., должности (ь) лиц(а), проводивших(его) ревизию)

Была проведена документальная ревизия отчетов за межинвентаризационный период и инвентаризация остатков на:

на основании приказа от _____ “ _____ ” _____ 20__ г. № _____ проведена ревизия:

за период с _____ по _____

1. Общая часть

1.1. Ревизия начата _____ г., окончена _____ г.

1.2. Лицами, ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде, являлись: директор _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

главный бухгалтер _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

начальник склада _____

1.3. Юридический адрес: _____

2. Описательная часть

В ходе ревизии проверены: ...

В ходе проверки установлено: ...

3. Итоговая часть

По результатам настоящей ревизии установлено: ...

Подписи членов ревизионной комиссии:

старший инспектор-ревизор _____

_____ (подпись)

директор _____

_____ (подпись)

главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

начальник склада _____

_____ (подпись)

Приложение 2

Унифицированная форма № ИНВ-15

	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0317013
_____ (организация)		
_____ (структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации:	Вид деятельности	
	приказ, постановление, распоряжение <small>(ненужное зачеркнуть)</small>	номер
		дата
	Вид операции	

Номер докумен- та	Дата составле- ния	
АКТ		

инвентаризации наличных денежных средств,
находящихся по состоянию на “ _____ ” _____ г.

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

- | | | |
|-------------------|------------|------------|
| 1) наличных денег | _____ руб. | _____ коп. |
| 2) марок | _____ руб. | _____ коп. |
| 3) ценных бумаг | _____ руб. | _____ коп. |
| 4) | _____ руб. | _____ коп. |
| 5) | _____ руб. | _____ коп. |

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации:

излишек	_____ руб.	_____ коп.
недостача	_____ руб.	_____ коп.

Последние номера кассовых ордеров:

приходного № _____,
расходного № _____

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо: _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Объяснение причин излишков или недостатч _____

Материально ответственное
лицо

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ »

_____ Г.

Рекомендуемая литература

При выполнении контрольной работы рекомендуется пользоваться следующей литературой:

1) Инструкция о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Российской Федерации. Утверждена приказом Минфина РФ от 14.04.2000 г. № 42н

2) Мельник М.В. Ревизия и контроль: учебник / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин; под ред. М.В. Мельник; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2009

Интернет-ресурсы:

1) www.consultant.ru

2) www.garant.ru